|  |
| --- |
|  |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
|  |

***Zamawiający:***

**Gmina Miasto Kołobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg**

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

tel. 94 355-15-80 fax. 94 352 37 69

e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka)

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

|  |
| --- |
|  |
| **„Utrzymanie w prawidłowym stanie rowów melioracyjnych oraz stawów w granicach miasta Kołobrzeg.”**  |
|  |

*Tryb postępowania:*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), zwaną dalej P.z.p.

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Część II: Projekt umowy.

Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ I INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które oferuje za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
10. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
15. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowy wykaz zmian znajduje się w § 12 projektu umowy stanowiącym część II SIWZ

#

# Opis sposobu przygotowania ofert.

* 1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
	2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
	3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się
	o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
	5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt 10.
	6. Zaleca się, aby Formularz oferty został trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty były ponumerowane - w tym wszystkie załączniki –parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
	8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
	9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
	10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
	11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

***Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:***

***„Utrzymanie w prawidłowym stanie rowów melioracyjnych oraz stawów w granicach miasta Kołobrzeg”***

 Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać: nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
	2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
	4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
	5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia
	1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.),
	a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
	6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga :**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

**„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

*(w rozumieniu art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2019 r., poz.1010 z późn. zm./).*

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte
i oddzielone od pozostałej jawnej części.

# Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
	2. (art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p.) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
	3. (art. 24 ust 5 pkt 2 P.z.p.) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
	4. (art. 24 ust. 5 pkt 4 P.z.p.) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy P.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
	5. (art. 24 ust. 5 pkt 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy P.z.p., chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz
	z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Warunki udziału w postępowaniu.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
	2. nie podlegający wykluczeniu;
	3. spełniający warunki udziału w postępowaniu.
	4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
		1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
		2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
		3. zdolności technicznej lub zawodowej.
	5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
1. Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca:
4. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę zgodną z przedmiotem zamówienia (usługi realizowane lub zrealizowane w zakresie prac melioracyjnych lub prac konserwacyjnych na rowach melioracyjnych) o min. wartości 100.000,00 zł brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych (usługi realizowane) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca w ramach tej usługi wykonał prace o min. wartości 100.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. wykaże że dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, urządzeniami technicznymi, dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:
2. minimum 1 (jednym) ciągnikiem o ładowności do 4 ton oraz,
3. minimum 1 (jedną) pogłębiarką lub koparko – spycharką z odpowiednim osprzętem do konserwacji rowów oraz,
4. minimum 1 (jedną) łodzią wiosłową 2 osobową.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Dysponuje lub będzie dysponował minimum 5 osobami (w tym osoba nadzorująca – Kierownik prac) – każda posiadająca min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac melioracyjnych na rowach lub ciekach.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
	2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, ***o których mowa w Rozdz. VI pkt 3 ppkt 3)****,* w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**UWAGA:** ww. zobowiązanie Wykonawca musi dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. pkt 1, 2 , 4 i 8 ustawy P.z.p.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej część zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt 1).

# Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.

* + - 1. Wykonawca załączy do wypełnionego **Formularza Oferty** - **zał. nr 1 do SIWZ,** następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **zał.** **nr 2** do SIWZ.
1. **Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców
w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
	1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
	w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.
	2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	4. Wykazu usługwykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
	o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	5. Wykazu narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
	6. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
	wraz z informacją na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
	7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych,
	o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. **Oświadczenie stanowi załącznik 7 do SIWZ.**

1. Zamawiający żąda:
2. od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1), 2) i 3) i 7).
3. Wykonawcy zagraniczni:
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 1), 2) oraz 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
6. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w pkt 4 ppkt 1) lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie
z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. W przypadku udzielonego pełnomocnictwaWykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcymsą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

# Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1a) pkt 2) ppkt 1), 2) i 3) oraz 7), a także w rozdziale XVII pkt 2.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy P.z.p., ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.

# Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz
z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot ryczałtowych, zgodnie z tabelą wskazaną
w Formularzu oferty w pkt 1 ppkt 1). Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony
w Cz. III SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
3. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wartość cen w ofercie należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
6. wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
7. organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i terenu, na którym realizowana jest usługa oraz zabezpieczenia wynikające z BHP i ppoż.,
8. koszty bieżącej obsługi usług,
9. wszelkie naprawy, oraz usunięcie szkód, związane z realizowaniem usług.
10. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
11. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)
12. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
13. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
14. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
15. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
17. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
18. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania,
w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się
o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
	* 1. **Cena brutto (C) – 60****%**
		2. **Czas przystąpienia do prac awaryjnych (Cz) – 40%**
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 100 pkt x 60%**;

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

1. Ocena kryterium **Cz** zostanie dokonana proporcjonalnie wg wzoru:

 Cz = Czn\* : Czb x 100 pkt x 40%;

gdzie: Czn\* – najkrótszy czas przystąpienia do prac awaryjnych zaproponowany
w ofertach (min.),

 Czb – czas przystąpienia do prac awaryjnych badanej oferty (min.).

**Uwaga!**

***\**** *Zaoferowany czas przystąpienia do prac awaryjnych nie może być krótszy niż 30 minut. Oferty proponujące czas przystąpienia do prac awaryjnych krótszy niż 30 minut będą odrzucane.*

*Maksymalny czas przystąpienia do prac awaryjnych podlegający ocenie wynosi 90 minut. Oferty proponujące 90 minutowy czas przystąpienia do prac awaryjnych otrzymają najwyższą ilość punktów w tym kryterium. Oferty proponujące czas przystąpienia do prac awaryjnych dłuższy niż 90 minut będą liczone jak oferty proponujące maksymalny czas przystąpienia do prac awaryjnych.*

1. Ostateczna liczba punktów uzyskana przez danego Wykonawcę będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych przez niego w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert i zostanie ona wyliczona wg wzoru:

**Ostateczna liczba punktów przyznana danemu Wykonawcy: O = C + Cz**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

# Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** **dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - przedmiotu umowy: od 01.07.2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
*(W przypadku braku możliwości zawarcia umowy od 01.07.2020 r., od dnia zawarcia umowy do 30.06.2021 r.)*;

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:

**Urzędu Miasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**

1. Termin:

do dnia **15.06.2020 r.** do **godziny 12:30.**

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).

# Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta
w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, w dniu **15.06.2020 r. godz. 13:00***, tj.* w dniu,
w którym upływa termin składania ofert.

W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego i zamknięcia Urzędu Miasta dla klientów, relacja z otwarcia ofert w ww. postępowaniu nastąpi on-line

Link do transmisji:

<https://www.youtube.com/channel/UCivPu896cfNzpgZLSrW5h0A/videos>

# Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny i warunków płatności.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt 1 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p., stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza
z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 P.zp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa
w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację,
o których mowa w pkt 3 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem
art. 183 ustawy P.z.p. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia
o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 6, jeżeli
w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert .

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również faksem, Fax: 94 35 23 769 lub na adres mailowy przetargi@um.kolobrzeg.pl
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII oraz XVII pkt 2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.).
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Główny Specjalista ds. gospodarki odwodnieniowej Marta Łukaszewicz.
8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy P.z.p. nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się
z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
9. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców czy modyfikacje SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

# W dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wypełniony wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy P.z.p. przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są
w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

**Informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 - 100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail:przetargi@um.kolobrzeg.pl
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl lub nr tel. 94-35-51-584.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w SIWZ).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa P.z.p”.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U.
Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania
z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
4. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Załączniki do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik **nr 1** Formularz oferty,

załącznik **nr** **2** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

załącznik **nr** **3** Wykaz osób Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia

załącznik **nr** **4** Wykaz usług

załącznik **nr 5** Informacja - art.24 ust.1 pkt 23 P.z.p.

załącznik **nr 6** Wykaz narzędzi.

załącznik nr 7 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

**UWAGA:**

Niniejsza SIWZ, składa się z następujących części:

**Część I** : Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

**Część II**: Projekt umowy,

**Część** **III**: Opis przedmiotu zamówienia

*Załącznik* ***nr 1*** *do SIWZ*

**Formularz oferty**

………………………………..dnia ………..……….. **2020 r.**

pełna nazwa Wykonawcy

…............................................................

…............................................................

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..……………

ulica…....................................................

miasto…………………………..…………

województwo …………………..……….

Nr NIP …................................................

Nr REGON…………………..…..………

Nr konta bankowego

…............................................................

nr telefonu …..........................................

nr fax …..................................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)
……………………………………………..
……………………………………………..

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi całorocznej na **„Utrzymanie w prawidłowym stanie rowów melioracyjnych oraz stawów w granicach miasta Kołobrzeg”**

Oferujemy:

* + - 1. **Dla przedmiotu zamówienia**:
	1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:…………………………………. **zł (netto)** + ….…..…...% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………....………. **zł brutto**. (Słownie zł: ………………………………….…….. ……………………………………………………………………………)zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **poz.** | **Okres** | **Cena** (brutto) |
| 1. | **Lipiec 2020 r.** |  |
| 2. | **Sierpień 2020 r.** |  |
| 3. | **Wrzesień 2020 r.** |  |
| 4. | **Październik 2020 r.** |  |
| 5. | **Listopad 2020 r.** |  |
| 6. | **Grudzień 2020 r.** |  |
| 7. | **Styczeń 2021 r.** |  |
| 8. | **Luty 2021 r.** |  |
| 19. | **Marzec 2021 r.** |  |
| 10. | **Kwiecień 2021 r.** |  |
| 11. | **Maj 2021r.** |  |
| 12. | **Czerwiec 2021 r.** |  |
| **RAZEM (brutto):** |  |

* 1. oferujemy Zamawiającemu do 30 dniowy okres płatności faktury za przedmiot umowy, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg;
	2. oferujemy przystąpienie do prac awaryjnych w czasie:……………minut\*\*);
	3. deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 01.07.2020 r. do 30.06 2021 r. *(W przypadku braku możliwości zawarcia umowy od 01.07.2020 r., od dnia zawarcia umowy do 30.06.2021 r.)*;
	4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi
	w niej wymaganiami i zasadami postępowania;
	5. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
* sami
* siłami Podwykonawcy

 część zamówienia, którą wykonywać będzie Podwykonawca:

 ……………………..…….………………………………………………………………………………

nazwa firmy Podwykonawcy/ów

………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

1. oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. oświadczamy, że podmiot, który będzie się zajmował transportem odpadów posiada stosowne zezwolenie o wpisie do rejestru wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
O odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
3. oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są
w następujących dokumentach:

….....................................................................................................................................

….....................................................................................................................................

\*) wybrać odpowiedź TAK lub NIE

 Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.):

1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

\*\*) Wykonawca powinien wskazać w ofercie czas od momentu przystąpienia do prac awaryjnych w przedziale pomiędzy 30 a 90 minut

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
	2. …………………………………………………
	3. …………………………………………………
	4. ………………………………………………....
	5. …………………………………………………
	6. …………………………………………………

Oferta zawiera: …....................... ponumerowanych stron.

…..........................**2020 r.** …………………………….………………………

 *podpis osoby /osób/ upoważnionej*

 Załącznik **NR 2 do** SIWZ

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Utrzymanie w prawidłowym stanie rowów melioracyjnych oraz stawów w granicach miasta Kołobrzeg”**

działając w imieniu Wykonawcy:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

 *(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt 1., pkt. 2., pkt 4. oraz pkt 8 ustawy P.z.p.

Miejscowość i data ……………………......… **2020 r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. …………. ustawy P.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 pkt 2, pkt 4 oraz pkt 8 ustawy P.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………

Miejscowość i data ……………………......… **2020 r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące\*:

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

\* *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie. Zamawiający w tym przypadku dopuszcza zastosowanie w pkt 3. skreślenia przez Wykonawcę odpowiedniego podpunktu, w zakresie którego dany Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.*

Miejscowość i data ……………………......… **2020 r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………...……………

..…………………………………………………………………………………………………………………….,

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………….…………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ……………………......… **2020 r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.2,4 i 8 ustawy P.z.p.

Miejscowość i data ……………………......… **2020 r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

…..…………..…………………………………

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

*…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.*

 *…………………………………………*

*(podpis)*

Załącznik **NR 3** do SIWZ

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

# Wykaz osób Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres****wykonywanych czynności - funkcja** | **Doświadczenie** | **Podstawa dysponowania** |
| 01 | 02 | 03 |  | 04 |
| **1.** |  | **Kierownik prac** |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

.......................................... dnia ................ **2020 r.**

……………………….........…………………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

*Załącznik* ***NR 4*** *do SIWZ*

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

# Wykaz usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zakres, rodzaj i wartość zamówienia** | **Data (rozpoczęcia i zakończenia)i miejsce wykonania zamówienia** | **Zamawiający** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | ………..........................….. |  |  |  |
| 2 | ………..........................….. |  |  |  |
| 3 | ………..........................….. |  |  |  |
| 4 | ………..........................….. |  |  |  |
| 5 | ………..........................…... |  |  |  |

…………................…….......dnia ................ **2020 r**.

………………………………......…………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionych*

*Załącznik* ***NR 5*** *do SIWZ*

Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23
ustawy Prawo zamówień publicznych

***(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Utrzymanie w prawidłowym stanie rowów melioracyjnych oraz stawów w granicach miasta Kołobrzeg.”**

Informuję, że\*:

 nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) co Wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).

 należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), co Wykonawca/y ……………………. (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu , wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).

□ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.)

\* Zaznaczyć odpowiednie.

…………................…….......dnia ................ **2020 r**.

Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

 ............................................... Załącznik **NR 6** do SIWZ

 (*nazwa i adres Wykonawcy)*

**WYKAZ NARZĘDZI, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia**

**dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Ja (My), niżej podpisany (ni)……………………………………………………………………...

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa Wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………..

(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Utrzymanie w prawidłowym stanie rowów melioracyjnych oraz stawów w granicach miasta Kołobrzeg”**

Informujemy, iż dysponujemy następującym sprzętem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz narzędzi** | **Ilość w sztukach** | **Podstawa dysponowania zasobami** |
| 1 | 2 |  | 3 |
| **1** | Ciągnik o ładowności do 4 ton (min. 1 szt.) |  |  |
| **2** | Pogłębiarka lub koparko – spycharka z odpowiednim osprzętem do konserwacji rowów (min. 1 szt.) |  |  |
| **3** | Łódź wiosłowa (2 osobowa) do prac zw. z utrzymaniem w czystości stawu (min. 1 szt.) |  |  |

…………………..…..dnia: ……………… **2020 r.** Podpisano ……………………………………..

 podpis osoby /osób upoważnionej/ych

*Załącznik* ***NR 7*** *do SIWZ*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na

***„Utrzymanie w prawidłowym stanie rowów melioracyjnych oraz stawów w granicach miasta Kołobrzeg”***

działając w imieniu Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

 *(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych** *(Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)**składane na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie zalega**\*
2. **zalega\***

z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych

\* powyżej niepotrzebne skreślić

**Miejscowość:** ........................................................, **data:** …………...**2020r.**

 . . . . . ……. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***