



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, 1 września 2020 r.

BPM.4040.5.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące wyłonienia realizatorów zadania: „Warsztaty ogrodnicze i kulinarne – zdrowo ogrodowo” – realizacja zadania Budżetu Obywatelskiego



Na podst. art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 tj.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-16-98-541  
REGON: 330920736  
Telefon: 94 35 51 500  
Fax: 94 35 23 769  
Adres email: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
Adres strony [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

### II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem zapytania jest realizacja zadania „Warsztaty ogrodnicze i kulinarne – zdrowo ogrodowo”, projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego o wartości **29 500 zł brutto** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyłonienie realizatora zadania polegającego na kompleksowej organizacji, przeprowadzeniu i koordynacji jesiennych warsztatów ogrodniczych i kulinarnych. Przewidywana liczba uczestników imprezy: 150 osób.

3. Warsztaty stanowiące przedmiot zapytania mają się odbyć na terenie rekreacyjnym przy ul. Lazurowej w Kołobrzegu – Plac Trzech Pokoleń.
4. Realizacja przedmiotu zapytania będzie odbywać się w sobotę lub w niedzielę. Warsztaty mają zostać zorganizowane w ramach min. 3-godzinnej imprezy, która będzie miała charakter otwarty.
5. W ramach kwoty Podmiot wykonujący zadanie (Realizator) jest zobowiązany:
  - 1) zorganizować warsztaty ogrodnicze prowadzone przez gwiazdę telewizyjną znaną z programów o tematyce ogrodniczej emitowanych w ogólnopolskich stacjach telewizyjnych,
  - 2) zakupić materiały np. szklane słoiki, donice, sadzonki, nasiona, itp. niezbędne do przeprowadzenia warsztatów,
  - 3) zorganizować pokaz kulinarny z konsumpcją – potrawy z jesiennych plonów,
  - 4) zapewnić atrakcje dla dzieci – animacje, gry i zabawy, prowadzone przez dwóch animatorów,
  - 5) zorganizować strefę aktywności społecznej,
  - 6) przeprowadzić promocję warsztatów w lokalnych mediach,
  - 7) dokonać zgłoszenia przeprowadzenia warsztatów oraz wszelkich niezbędnych formalności,
  - 8) przygotować wydarzenie zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: w sobotę lub w niedzielę, w przedziale czasowym od 1 października 2020 roku do 18 października 2020 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowy termin będzie ustalany w konsultacji z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Realizatorem.

### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć scenariusz wydarzenia wraz ze wskazaniem prowadzących warsztaty oraz pokaz kulinarny, wskazać proponowane atrakcje.
3. Do oferty należy dołączyć referencje dotyczące zrealizowanych w okresie ostatnich 4 lat, przed upływem terminu składania ofert, podobnych wydarzeń

### V. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Pisemną ofertę należy przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego - Gmina Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Oferta pn. Warsztaty ogrodnicze i kulinarne – zdrowo ogrodowo”, lub przesłać skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami pocztą elektroniczną na adres e-mail: [p.zupaniec@um.kolobrzeg.pl](mailto:p.zupaniec@um.kolobrzeg.pl) do dnia **18 września 2020 r., do godz. 15:00.**

#### Uwaga:

Oferty sporządzone wadliwie, nie odpowiadające względom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena oferty - 40%
  - 2) Doświadczenie w organizacji pikników, warsztatów - 30%
  - 3) Atrakcyjność oferty – scenariusz, prowadzący warsztaty i pokaz kulinarny, ilość atrakcji dla dzieci - 30%

Punkty za kryterium „cena” (PC) zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 40\% \text{ (waga kryterium)} = \text{liczba punktów PC}$$

Punkty za kryterium „doświadczenie” (PD) zostaną obliczone wg następującego wzoru:  
$$\frac{\text{Liczba referencji oferenta}}{\text{Największa liczba referencji}} \times 100 \times 30\% \text{ (waga kryterium)} = \text{liczba punktów PD}$$

Punkty za kryterium „atrakcyjność” (PA) zostaną obliczone wg następującego wzoru:  
$$\frac{\text{Ilość punktów otrzymanych przez oferenta}}{\text{Największa ilość punktów uzyskana w wyniku oceny atrakcyjności spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times 30\% \text{ (waga kryterium)} = \text{liczba punktów PA}$$

Ostateczny wynik punktowy:

**P = PC + PD + PA**, gdzie: P - ilość punktów jakie łącznie otrzyma oferta badana

2. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II Przedmiot zapytania ofertowego, oraz należny podatek VAT.
3. W okresie obowiązywania umowy cena brutto za usługę stanowiącą przedmiot zapytania ofertowego nie może ulec zmianie.

#### 4. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Paulina Żupaniec-Łochocka, Główny Specjalista ds. Obsługi Prezydenta i Komunikacji Społecznej, Biuro Prezydenta Miasta, tel.: 94 35 51 503, +48 690 009 705, e-mail: [p.zupaniec@um.kolobrzeg.pl](mailto:p.zupaniec@um.kolobrzeg.pl)

#### 5. UWAGI:

1. Zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – wzór umowy

PREZYDENT MIASTA  
KOŁOBRZEG  
*Anna Mięczkowska*

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
RADCA PRAWNY

*Maciej Dziurko*

KIEROWNIK  
BIURA PREZYDENTA MIASTA

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
Biuro Prezydenta Miasta  
Spółdzielca Paulina Żupaniec-Łochocka, Biuro Prezydenta Miasta Kołobrzeg, Główny Specjalista ds. Obsługi Prezydenta i Komunikacji Społecznej, tel. 94 355 15 00, +48 690 009 705; mail: [p.zupaniec@um.kolobrzeg.pl](mailto:p.zupaniec@um.kolobrzeg.pl)

