



Umowa BPM.4040.5.2020

zawarta dnia w Kołobrzegu pomiędzy:

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

a

Gminą Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg,

NIP: 671 – 16 – 98 - 541, REGON: 330920736

reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kołobrzeg Annę Mieczkowską

zwanym w dalszej części umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**"

§1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i koordynacja imprezy: „Warsztaty ogrodnicze i kulinarne – zdrowo ogrodowo” – realizacja zadania Budżetu Obywatelskiego. Umowa na podstawie zapytania ofertowego zgodnie ze złożoną ofertą cenową (załącznik nr 1). Termin imprezy: ... października 2020 r., w godzinach: od do

§2

W celu realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przygotowania wydarzenia zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii,

2. dokonania zgłoszenia przeprowadzenia warsztatów oraz wszelkich niezbędnych formalności,
3. organizacji warsztatów ogrodniczych prowadzonych przez gwiazdę telewizyjną znaną z programów o tematyce ogrodniczej emitowanych w ogólnopolskich stacjach telewizyjnych,
4. organizacji warsztatów na Placu trzech Pokoleń w Kołobrzegu przy ul. Lazurowej, w ramach min. 3-godzinnej imprezy, która będzie miała charakter otwarty. Przewidywana liczba uczestników imprezy: 150 osób,
5. zakupu materiałów np. szklane słoiki, donice, sadzonki, nasiona, itp. niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów,
6. organizacji pokazu kulinarnego z konsumpcją – potrawy z jesiennych plonów,
7. zapewnienia atrakcji dla dzieci – animacje, gry i zabawy, prowadzonych przez dwóch animatorów,
8. organizacji strefy aktywności społecznej,
9. przeprowadzenia promocji wydarzenia w lokalnych mediach.

§3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapłacenia na rzecz Wykonawcy ustalonej kwoty wynagrodzenia w wysokości zł brutto, (słownie: 00/100), w tym 23% VAT, tj. zł netto.
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
8. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust.6.

§4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) realizację usługi wbrew postanowieniom umowy,
 - 2) nierealizowanie warsztatów zgodnie z ustaloną tematyką i harmonogramem,
 - 3) niestosowanie się Wykonawcy do uwag i propozycji zgłaszanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) sposób wykonania obowiązków niezgodnie z zasadami współzycia społecznego,
 - 5) nieterminową realizację usługi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Wykonawca płaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych kodeksem cywilnym.
6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§5

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez prawo zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy oraz profesjonalnie zajmuje się świadczeniem prac będących przedmiotem umowy, w tym posiada wiedzę, doświadczenie, niezbędne atesty, ubezpieczenie OC umożliwiające realizację przedmiotu umowy.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY

Maciej Dziurko

KIEROWNIK

BIURO PREZYDENTA MIASTA

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG, Biuro Prezydenta Miasta Kołobrzeg, Główny Specjalista ds. Obsługi Prezydenta
Komunikacji Społecznej, tel. 94 355 15 03, +48 690 009 705; mail: p.zupaniec@um.kolobrzeg.pl

Biuro Prezydenta Miasta

Piotr Dąbrowski