

**Projekt**

z dnia 24 czerwca 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 „Śródmiejskie” - jednostki pomocniczej miasta Kołobrzeg.**

Na podstawie art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Statut Osiedla Nr 2 „Śródmiejskie”- jednostki pomocniczej miasta Kołobrzeg stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXX/389/04 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 „Śródmiejskie”- jednostki pomocniczej miasta Kołobrzeg (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 14, poz. 250, z 2012 r., poz. 805 i 1407).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Komisji  
Prawa, Porządku  
Publicznego i Spraw  
Obywatelskich

**Artur Mikołajek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Kołobrzeg  
z dnia.....2013 r.

## **STATUT OSIEDLA NR 2 "ŚRÓDMIEJSKIE"**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Osiedle Nr 2 zwane dalej osiedlem jest jednostką pomocniczą miasta Kołobrzeg o nazwie „Śródmiejskie”.

**§ 2.** Osiedle tworzy, dzieli, łączy lub znosi w drodze uchwały Rada Miasta po konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

**§ 3. 1.** Osiedle stanowią mieszkańcy miasta wraz z częścią jego terytorium, na którym zamieszkują i obejmuje następujące place, ulice:

- 1) Armii Krajowej (od ul. Łopuskiego do ul. Budowlanej nr 10-9999);
- 2) Brzozowa;
- 3) Budowlana;
- 4) Stanisława Dubois;
- 5) Giełdowa;
- 6) ppor. Emilii Gierczak;
- 7) Graniczna;
- 8) Henryka Jordana;
- 9) Katedralna;
- 10) Edmunda Łopuskiego (od nr 1 do nr 27);
- 11) Mariacka;
- 12) Narutowicza;
- 13) Okopowa;
- 14) Plac Anatola Przybylskiego;
- 15) Plac Ratuszowy;
- 16) Ratuszowa;
- 17) Rieczna;
- 18) Skwer 750 - Lecia;
- 19) Skwer Miast Partnerskich;
- 20) Uczniowska;
- 21) Unii Lubelskiej (od ul. Łopuskiego do ul. Kupieckiej nr 18-9999);
- 22) Walki Młodych (od ul. Kupieckiej do ul. Łopuskiego nr 13-36);
- 23) Wąska;
- 24) Zapleczna.

2. Terytorium Osiedla określa plan stanowiący załącznik do Statutu.

**§ 4.** Do zadań organów Osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, a w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem Osiedla,
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miasta i jej Komisjami oraz Prezydentem Miasta w rozpatrywaniu spraw związanych z życiem Osiedla,
- 3) wyrażanie opinii do projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni,
- 4) organizowanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miasta,
- 5) organizowanie prac mieszkańców na rzecz Osiedla,
- 6) zarządzanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców Osiedla.

## **Rozdział 2. ORGANY OSIEDLA**

**§ 5.** Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 6.** Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta.

## **Rozdział 3. RADA OSIEDLA**

**§ 7. 1.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Liczbę członków Rady Osiedla ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla ustala Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Osiedla przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje i prowadzi pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla.

5. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata od dnia wyboru.

6. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum podejmowanego z inicjatywy mieszkańców.

**§ 8. 1.** Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do zadań Rady Osiedla należą w szczególności:

- 1) wybór, odwołanie i udzielenie absolutorium Zarządowi Osiedla,
- 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
- 3) wydawanie opinii w sprawach Osiedla na wniosek zainteresowanej strony lub z własnej inicjatywy, a w szczególności:
  - a) wysuwanie propozycji i opiniowanie projektów lokalizacji garaży, placów zabaw, terenów rekreacyjnych, placówek usługowo-handlowych,
  - b) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia,
  - c) opiniowanie i konsultowanie przebiegu ciągów komunikacyjnych, w tym inicjowanie wyznaczania nowych ciągów,
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług,

- 5) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Osiedla,
- 6) wnioskowanie do Rady Miasta w sprawie zmian w Statucie Osiedla,
- 7) kontrolowanie działalności Zarządu Osiedla,
- 8) opracowywanie rocznego planu pracy Rady Osiedla,
- 9) współpraca z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.

3. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

**§ 9.** 1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna - 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród radnych Rady Osiedla. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią.

5. Na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

**§ 10.** Odwołanie przewodniczącego Rady Osiedla lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Osiedla w trybie określonym w § 9 ust. 1.

**§ 11.** 1. Przewodniczący Rady Osiedla organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Na wniosek 1/3 członków Rady Osiedla, Zarządu Osiedla lub organów miasta przewodniczący Rady Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Przewodniczącemu Rady Osiedla może przysługiwać dieta.

**§ 12.** Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe do określonych zadań ustalając każdorazowo ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania oraz czas na jaki zostały powołane.

#### **Rozdział 4. ZARZĄD OSIEDLA**

**§ 13.** 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla .

2. Rada Osiedla dokonuje wyboru Zarządu Osiedla w liczbie 3 osób spośród radnych Rady Osiedla w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Zarząd Osiedla wybiera się na okres kadencji Rady. Po upływie kadencji lub w razie odwołania Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla obowiązki wykonuje dotychczasowy Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu Osiedla wchodzi przewodniczący, jego zastępca i członek.

**§ 14.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- 2) składanie Radzie Osiedla do 31 stycznia każdego roku sprawozdania z wykonania uchwał Rady za rok ubiegły i uzyskanie z tego tytułu absolutorium,
- 3) współpraca z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla,
- 4) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Osiedla.

**§ 15.** 1. Rada Osiedla wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Rada Osiedla wybiera zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członka Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

3. Do przeprowadzenia wyborów do Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2 – 6.

**§ 16.** 1. Zarząd Osiedla lub przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji może odwołać Rada Osiedla na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady Osiedla, bezwzględną większością głosów statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

2. Zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla może odwołać Rada Osiedla na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

**§ 17.** Zarząd Osiedla może korzystać z pomocy pełnomocników klatek schodowych (budynków), wybranych przez ich mieszkańców, przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych.

**§ 18.** 1. Uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania oraz w sprawie absolutorium podejmuje Rada Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi Osiedla jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

3. Głosowanie wniosku, o którym mowa w ust.2 przeprowadza się w trybie określonym w § 16 ust.1, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium.

**§ 19.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.

3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

4. Posiedzenie Zarządu Osiedla może być także zwołane na wniosek zastępcy przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku Przewodniczącemu.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla może brać udział w sesjach Rady Miasta i uczestniczyć w dyskusji bez prawa głosowania.

**§ 20.** Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta miesięczna za wypełnianie statutowych obowiązków i udział w pracach Rady Miasta. Wysokość diety określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

**§ 21.** Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **Rozdział 5. MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 22.** Organy Osiedla zobowiązane są do wykorzystywania obiektów oddanych jednostce do korzystania zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

**§ 23.** 1. Organy Osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Dochodami miasta przeznaczonymi na działalność organów Osiedla mogą być darowizny od osób fizycznych i prawnych.

**§ 24.** 1. Rozdysponowanie dochodów Osiedla ustala Rada Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa roczne sprawozdanie z działalności oraz realizacji dochodów i wydatków Radzie Osiedla, która decyduje o udzieleniu absolutorium. Sprawozdanie przekazuje się Radzie Miasta i Prezydentowi Miasta.

**§ 25.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Osiedla prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

**§ 27.** Nadzór i kontrolę nad organami Osiedla sprawuje Rada Miasta.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Kołobrzeg  
z dnia.....2013 r.

**Plan Osiedla Nr 2 "Śródmiejskie"**

Osiedle nr 2

