



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 marca 2013 r.

Poz. 1317

OBWIESZCZENIE¹⁾ **RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 12 marca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr LII/725/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 8, poz. 124), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr V/62/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 843).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 3 uchwały Nr V/62/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 843), który stanowi:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.”;

- 2) § 4 uchwały Nr V/62/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 49, poz. 843), który stanowi:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

¹⁾Niniejsze obwieszczenie jest załącznikiem do uchwały Nr XXX/413/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 12 marca 2013 r.

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 12 marca 2013 r.

**UCHWAŁA NR LII/725/10
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Miasto Kołobrzeg**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13; z 2011 r. Nr 224, poz. 1342; z 2012 r. poz. 951) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg, które zawarte są w Regulaminie będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/70/07 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 75, poz. 1207 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr LII/725/10
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 9 listopada 2010 r.

REGULAMIN

WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY MIASTO KOŁOBRZEG

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin ma zastosowanie do lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) i reguluje:

- 1) zasady wynajmowania lokali mieszkalnych i socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 2) tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Kołobrzeg;
- 3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu;
- 4) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali;
- 5) zasady pracy Komisji Mieszkaniowej;
- 6) zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych i socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 2. Gmina realizując ustawowe zadania zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale komunalne przeznaczone dla osób pozostających w niedostatku i o niskich dochodach.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 2) regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 4) członkach wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy, tzn. centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe. Pobyt powinien być wykazany zaświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy, a w szczególności:
 - a) potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały lub czasowy w granicach administracyjnych Gminy,
 - b) umową najmu zamieszkiwanego lokalu położonego na terenie Gminy,
 - c) umową o pracę lub innym zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na terenie Gminy;
- 5) lokalu komunalnym – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, socjalny lub zamienny stanowiący własność Gminy, lokal pozyskany, lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki;
- 6) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie;

- 7) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny wynajmowany na czas nieoznaczony, którego powierzchnia pokoi na członka gospodarstwa domowego nie może być mniejsza niż 10 m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m² tej powierzchni;
- 8) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal znajdujący na terenie Gminy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie wyposażony był lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym;
- 9) miesięcznym dochodzie – należy przez to rozumieć wszelkie dochody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych – dochody netto. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń z pomocy społecznej. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i wszystkich członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez pracodawcę, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy;
- 10) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury, renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy i renty rodzinnej, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) kryteriach dochodowych – należy przez to rozumieć :
 - a) pozostawanie w niedostatku – to udokumentowany średni miesięczny dochód netto z okresu kolejnych dwunastu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekraczający:
 - 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
 - b) niskie dochody – to udokumentowany średni miesięczny dochód netto z okresu kolejnych dwunastu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekraczający :
 - 210 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 170 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

ROZDZIAŁ II

PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY ZAKRES NAJMU

§ 4. Gmina wynajmuje lokale osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki :

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej;
- 2) *(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 grudnia 2010 r., znak: NK.4.0911.134/10[K] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 pkt 2);*
- 3) spełniają określone w regulaminie kryteria dochodowe;
- 4)⁽¹⁾ posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

§ 5. Przedmiotem najmu są lokale komunalne, w tym:

- 1) lokale socjalne;
- 2) lokale mieszkalne;
- 3) lokale zamienne.

§ 6.1. Lokal niespełniający wymogów samodzielnego lokalu nie może być przedmiotem najmu.

2. Lokal, który nie jest lokalem socjalnym, a znajduje się w budynku wspólnoty mieszkaniowej i który nie posiada kuchni oraz toalety w obrębie lokalu nie może być przedmiotem najmu.

3. Wynajmujący w przypadku pozyskania lokalu niespełniającego wymogów samodzielnego lokalu oraz lokalu określonego w ust. 2 powinien podjąć czynności zmierzające do zapewnienia mu wymogów lokalu samodzielnego, a w przypadku braku takich możliwości powinien podjąć czynności zmierzające do przyłączenia tego lokalu do lokalu sąsiedniego.

4. W sytuacji, gdy lokal sąsiedni określony w ust 2 jest lokalem prywatnym, wynajmujący może zaproponować kupno zwolnionego lokalu właścicielowi lokalu przyległego za cenę określoną przez rzeczoznawcę.

ROZDZIAŁ III

KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU ORAZ PREFERENCJE DLA OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PRAWO DO LOKALU

§ 7.1. Umowy najmu lokalu zawierane są w pierwszej kolejności z osobami, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego:

- 1) pozbawionym lokali w wyniku katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru;
- 2) zamieszkującym w budynkach bezpośrednio grożących zawaleniem, w stosunku do których organ nadzoru budowlanego nakazał opróżnienie lub wyłączenie z użytkowania w określonym terminie w całości lub części;
- 3) zamieszkującym w budynkach przeznaczonych do rozbiórki z uwagi na zły stan techniczny w przypadkach stwierdzenia przez organ nadzoru budowlanego lub sanitarnego, że budynek lub lokal jest w nieodpowiednim stanie technicznym lub sanitarnym mogącym spowodować zagrożenie życia bądź zdrowia ludzi;
- 4) zamieszkującym w budynkach do rozbiórki w związku z podejmowaną na tym terenie inwestycją;

2. W stosunku do osób wymienionych w ust. 1 nie ma zastosowania warunek, o którym mowa w § 4 pkt 3 Regulaminu.

§ 8. Preferencje do przydziału lokalu mają osoby opuszczające dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo – wychowawczą w związku z uzyskaniem pełnoletności, jeżeli:

- 1) przed umieszczeniem w formie opieki zastępczej zamieszkiwały na terenie Gminy i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu;
- 3) spełniają określone w regulaminie kryteria dochodowe;
- 4) w okresie 3 lat od usamodzielnienia się złożył wniosek o przydział lokalu komunalnego. Po tym terminie osoby te mogą ubiegać się o przydział lokalu na zasadach ogólnych.

§ 9.1 Repatriantom przysługuje prawo do przydziału lokalu na terenie Gminy po spełnieniu warunków określonych w § 4 Regulaminu oraz odrębnych przepisach.

2. Gmina przeznaczy jeden lokal w ciągu trwania kadencji Rady Miasta Kołobrzeg na cel określony w ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O PRYZDZIAŁ LOKALU ORAZ ZASADY PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 10.1. Wnioski osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego składane są przez wnioskodawcę w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg w terminie do dnia 31 marca każdego roku i kierowane do właściwej komórki organizacyjnej. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w następnym roku tworzenia listy osób oczekujących na przydział lokalu.

2. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu składa wypełniony wniosek o przydział lokalu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 (wniosek o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego) wraz z kompletem dokumentów, do którego dołącza:

- 1) dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 4 Regulaminu,
- 2) poświadczenie dotyczące uzyskiwanych dochodów, wg wzoru określonego załączniku nr 2 (zaświadczenie o wysokości dochodów dla celów przydziału lokalu mieszkalnego lub socjalnego).

3. Niekompletny wniosek o przydział lokalu nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku w przypadku, gdy dane w nim zawarte zmieniły się i mają wpływ na jego realizację.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany raz w roku w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca uaktualnić dane o uzyskiwanych dochodach odpowiednim zaświadczeniem o dochodach.

6. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia o dochodach w wymaganym terminie wnioskodawca zostanie usunięty z listy.

7. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym regulaminem, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

8. Wniosek może być uzupełniony o opinię sporządzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

§ 11.1. Wniosek o przydział lokalu wraz z kompletem dokumentów, po zarejestrowaniu w Rejestrze Wniosków Mieszkaniowych weryfikowany jest przez pracownika merytorycznego.

2. Pracownik merytoryczny raz w roku sporządza projekt listy osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego.

3. Przy sporządzaniu projektu listy weryfikowane są wszystkie wnioski o przydział lokalu pod kątem spełnienia wymogów regulaminu.

4. Stwierdzenie nie spełniania warunków określonych w § 4 Regulaminu, w tym w szczególności przekroczenie obowiązujących kryteriów dochodowych, bądź zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych wnioskodawcy we własnym zakresie, powoduje nie ujęcie bądź skreślenie z projektu listy.

5. Projekt listy kierowany jest do Komisji Mieszkaniowej celem jej zweryfikowania i zaopiniowania.

6. Projekt listy weryfikuje i zatwierdza Prezydent Miasta Kołobrzeg.

7. Zatwierdzona lista osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Wydziału Komunalnego – Referatu Lokalowego Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz zamieszczenie na stronie internetowej.

8. Osobom, które nie zostały ujęte na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 30 dni od podania listy do publicznej wiadomości. Po tym terminie odwołania nie będą uwzględnione.

§ 12.1. Realizacja listy osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego polega na złożeniu wnioskodawcy propozycji przydziału lokalu. Propozycja taka jest składana w momencie pozyskania przez Gminę lokalu, który będzie spełniał kryteria określone w § 3 pkt 6 lub pkt 7 Regulaminu.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 grudnia 2010 r., znak: NK.4.0911.134/10[K] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 12 ust. 2, 3, 4 i 5)

§ 13.1. Komisja Mieszkaniowa przy Prezydencie Miasta Kołobrzeg składa się z:

- 1) Zastępcy Prezydenta - Przewodniczącego Komisji;
- 2) trzech przedstawicieli Rady Miasta - członków Komisji.
 2. W posiedzeniach Komisji Mieszkaniowej uczestniczą pracownicy Wydziału Komunalnego – Referatu Lokalowego Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz przedstawiciel Kołobrzeskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Kołobrzegu i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.
 3. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy kontrola społeczna nad prawidłową gospodarką zasobem mieszkaniowym Gminy, a w szczególności:
 - 1) weryfikacja i opiniowanie projektu listy osób oczekujących na przydział lokalu;
 - 2) rozpatrywanie i opiniowanie skarg, wniosków i odwołań;
 - 3) opiniowanie innych spraw w zakresie przewidzianym w regulaminie, w tym opiniowanie przydziału lokalu dla osób umieszczonych na liście.
 4. Pracą Komisji Mieszkaniowej kieruje jej Przewodniczący.
 5. Za obsługę kancelaryjną Komisji Mieszkaniowej odpowiada pracownik merytoryczny Wydziału Komunalnego – Referatu Lokalowego Urzędu Miasta Kołobrzeg.

ROZDZIAŁ V

ZASADY WYNAJMU LOKALI SOCJALNYCH

§ 14.1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które są członkami wspólnoty samorządowej, nie posiadającymi tytułu prawnego do żadnego lokalu i znalazły się w niedostatku lub nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.

2. Do trybu i zasad postępowania przy składaniu wniosku o najem lokalu socjalnego stosuje się § 10 i § 11 Regulaminu.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż dwa lata.

4. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku poprawienia się sytuacji materialnej najemcy, tj. gdy nie pozostaje już w niedostatku.

5. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego z przyczyn ujętych w art. 11 ustawy.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zawrzeć umowę najmu na lokal socjalny po zasięgnięciu opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

7. Najemca może ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy najmu dotychczasowego lokalu socjalnego po złożeniu wniosku oraz spełnieniu kryterium dochodowego, zgodnie z § 3 pkt 11 lit. a Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WYNAJMU LOKALI MIESZKALNYCH

§ 15.1.⁽²⁾ Najemcami lokalu mieszkalnego mogą zostać osoby, które są członkami wspólnoty samorządowej, posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe i posiadają niskie dochody.

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 15 grudnia 2010 r., znak: NK.4.0911.134/10[K] Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 15 ust. 1 w zakresie wyrazów „nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu”)

2. Do trybu i zasad postępowania przy składaniu wniosku o najem lokalu mieszkalnego stosuje się § 10 i § 11 Regulaminu.

3. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera się na czas nieoznaczony.

4. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu mieszkalnego, z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli najemca uzyskał tytuł prawny do innego lokalu i może używać tego lokalu.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 80 m²

§ 16.1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem najemcom wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego.

2. Wywoławcza stawka czynszu, nie może być niższa niż 300% stawki bazowej, określonej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

3. W przypadku zakwalifikowania budynku do wykwaterowania, najemcy, który uzyskał lokal mieszkalny na podstawie zasad niniejszego rozdziału przysługuje prawo do lokalu zamiennego z czynszem wg stawki wynegocjowanej za dotychczasowy lokal.

4. Sprzedaż lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 5 lat od zawarcia umowy najmu. Nie dotyczy to przypadku, gdy sprzedaż tego lokalu spowoduje wyodrębnienie własności ostatniego lokalu w budynku.

5. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania § 3 ust. 1 uchwały Nr XVIII/237/04 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży dotychczasowym najemcom lokali mieszkalnych, stanowiących gminny zasób nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 26, poz. 481).

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI WCHODZĄCYCH SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ ZAMIANY POMIĘDZY NAJEMCAMI LOKALI NALEŻĄCYCH DO TEGO ZASOBU A OSOBAMI ZAJMUJĄCYMI LOKALE W INNYCH ZASOBACH.

§ 17.1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać ich zamiany na inne lokale z tego zasobu, jak również na lokale w budynkach stanowiących własność spółdzielni i innych osób prawnych oraz na lokale i domy jednorodzinne stanowiące odrębne nieruchomości.

2. Zamiana lokali może również polegać na dostarczeniu przez wynajmującego lokalu wolnego w zamian za lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy dotychczas zajmowanego przez najemcę, w szczególności gdy:

- 1) najemca zalega z opłatami za zajmowany lokal, a jego sytuacja finansowa wskazuje na brak możliwości wywiązania się z zobowiązań związanych z najmem lokalu;
- 2) powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu przekracza o więcej niż 30 % normatywnej powierzchni użytkowej lokalu w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego;
- 3) powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu jest mniejsza niż normatywna powierzchnia użytkowa w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego;
- 4) najemca, który zajmuje lokal niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, ma trudności w poruszaniu się lub gdy jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności. Osoba ta może wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal

równorzędny, w którym bariery architektoniczne nie będą występować.

§ 18. Osoba ubiegająca się o zamianę, w zależności od formy zamiany, składa wypełniony wniosek o zamianę wg wzoru określonego w załączniku nr 3 (wniosek o zamianę lokalu), wg wzoru określonego w załączniku nr 4 (wniosek o zamianę lokalu za spłatę zadłużenia) lub wg wzoru określonego w załączniku nr 5 (wniosek o zamianę międzylokatorską lokalu).

§ 19. Dla celów porządkowych Gmina tworzy rejestry wniosków:

- 1) o zamianę lokali na poprawę warunków mieszkaniowych;
- 2) o zamianę lokali za spłatę zadłużenia.

§ 20.1. Zamiana lokalu mieszkalnego lub socjalnego, którego najemca zalega z opłatami, może nastąpić:

- 1) na inny lokal mieszkalny lub socjalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, jeśli najemca spłaci ciążący na nim dług,
- 2) na lokal o niższym standardzie lub mniejszej powierzchni, o niższych miesięcznych opłatach za lokal, aniżeli obowiązujące dla lokalu zadłużonego najemcy,
- 3) w przypadku, gdy Gmina pozyska osobę chętną do zamiany na ten lokal, która złożyła wniosek o zamianę z opcją spłaty zadłużenia oraz wyrazi zgodę na przejęcie długu.

2. W przypadku, gdy najemca zalega z opłatami za zajmowany lokal i nie wyraża zgody na jego zamianę, Gmina wystąpi na drogę postępowania sądowego z powództwem o opróżnienie lokalu.

3. Lokal uzyskany po wykonaniu wyroku eksmisyjnego Gmina zaproponuje osobie umieszczonej w rejestrach określonych w § 19 Regulaminu lub osobie umieszczonej na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego.

4. Zawarcie umowy najmu z osobą, która złożyła wniosek o zamianę za spłatę zadłużenia może nastąpić, gdy:

- 1) spłaci zadłużenie dotychczasowego najemcy związane z lokalem,
- 2) przekaze Gminie dotychczas zajmowany lokal.

5. Zawarcie umowy najmu z osobą, która złożyła wniosek o zamianę lokalu w celu poprawy warunków mieszkaniowych może nastąpić, gdy Gmina pozyska lokal o parametrach porównywalnych do oczekiwań wnioskodawcy, z zastrzeżeniem § 16 Regulaminu.

§ 21.1. Zamiana lokali wymaga dokonania przez strony czynności prawnych powodujących wygaśnięcie tytułów prawnych do zajmowanych dotychczasowych lokali oraz powstania tytułów prawnych do lokali uzyskanych w wyniku zamiany.

2. Zamiana lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na lokal nie wchodzący w skład tego zasobu, może być uzależniona od uzyskania przez wynajmującego tytułu prawnego do tego lokalu.

3. Wynajmujący nie może odmówić zgody na zamianę bez uzasadnionej przyczyny.

4. Wynajmujący odmówi zgody na zamianę, jeśli powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy, z którym w wyniku zamiany wynajmujący miałby zawrzeć umowę najmu, byłaby mniejsza niż 5 m².

ROZDZIAŁ IX

PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO I NAJEMCY

§ 22.1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku, umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody, wind, zbiorczej anteny i innych urządzeń należących do wyposażenia lokalu lub budynku.

2. W razie oddania w najem lokalu opróżnionego przez dotychczasowego najemcę, wynajmujący jest obowiązany wymienić zużyte elementy wyposażenia.

3. Do wynajmującego należy w szczególności:

- 1) utrzymanie w należyłym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia,
- 2) dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń, o których mowa w pkt 1 oraz przywrócenie do poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym, że najemcę obciąża obowiązek pokrycia strat powstałych z jego winy,
- 3) dokonywanie napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:
 - a) napraw i wymiany wewnętrznych instalacji: wodociągowej i gazowej – bez armatury i wyposażenia, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, anteny zbiorczej – z wyjątkiem osprzętu,
 - b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków.

§ 23.1. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal oraz pomieszczenia, do używania, których jest uprawniony, we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym określonym odrębnymi przepisami oraz przestrzegać porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniami lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego użytku, jak dźwigi osobowe, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia zsypów, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.

2. Najemcę obciążą naprawa i konserwacja:

- 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych;
- 2) okien i drzwi;
- 3) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą;
- 4) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, bateriami i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;
- 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej;
- 6) pieców węglowych i akumulacyjnych, łącznie z wymianą zużytych elementów,
- 7) indywidualnego centralnego ogrzewania, a w przypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana;
- 8) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usunięcie ich niedrożności;
- 9) innych elementów wyposażenia lokali i pomieszczeń przynależnych poprzez:
 - a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
 - b) malowanie stolarki okiennej i drzwiowej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych.

§ 24. Przed wydaniem lokalu najemcy strony sporządzają protokół, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie lokalu.

§ 25. Najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.

ROZDZIAŁ X

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB UŻYWAJĄCYCH LOKALU BEZ TYTUŁU PRAWNEGO

§ 26. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu i pozostawania w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą, wynajmujący może zawrzeć umowę najmu z pozostałymi osobami albo wystąpić z powództwem o opróżnienie lokalu.

§ 27. 1. W razie śmierci najemcy lokalu w stosunek najmu lokalu wstępują osoby wymienione w art. 691 Kodeksu cywilnego.

2. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci jego najemcy i nie wstąpiły w najem, ponieważ nie spełniają wymogów określonych w ust. 1, a są osobami bliskimi najemcy, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu po łącznym spełnieniu warunków:

- 1) braku zaległości w opłatach za lokal;
- 2) spełnianiu kryteriów dochodowych, określonych w §3 pkt 11 Regulaminu;
- 3) ujęciu na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego;
- 4) nie posiadaniu tytułu prawnego do żadnego lokalu;
- 5) zamieszkiwanie na stałe z najemcą do chwili jego śmierci w przedmiotowym lokalu przez okres co najmniej 5 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Kołobrzeg może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z wyłączeniem ust. 2 pkt 3 i 5.

4. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby określone w ust. 2, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni.

5. Osoby niespełniające warunków określonych w ust. 1 i 2 zobowiązane są opuścić lokal pod rygorem wystąpienia Gminy z powództwem o opróżnienie lokalu.

§ 28. Osoby zamieszkujące w lokalu, do którego utraciły tytuł prawny mogą ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu, po złożeniu wniosku oraz spełnieniu kryteriów dochodowych, zgodnie z § 3 pkt 11 Regulaminu.

⁽¹⁾ § 4 pkt 4 dodany przez § 1 ust. 1 uchwały Nr V/62/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2011 r.,

⁽²⁾ § 15 ust. 1 zmieniony przez § 1 ust. 2 uchwały Nr V/62/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2011 r.

L08-D01	WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO LUB SOCJALNEGO
----------------	-------------------------------------------------------------------

Numer rejestracyjny **K-L**

.....
(miejscowość i data)

**WYDZIAŁ KOMUNALNY
REFERAT LOKALOWY
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 12
78-100 Kołobrzeg**

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO LUB SOCJALNEGO

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię
2. Nazwisko
3. Adres zamieszkania
od kiedy
4. Adres zameldowania na pobyt stały
5. Adres zameldowania na pobyt czasowy
6. Adres do korespondencji
7. Telefon kontaktowy
8. Data i miejsce urodzenia
9. PESEL
10. Obywatelstwo
11. Stan cywilny
12. Ilość dzieci niepełnoletnich pełnoletnich
13. Ubiegałem się o pomoc mieszkaniową w innej gminie

II. DANE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Pesel	Dochody netto	Inne informacje
1.		wnioskodawca				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

III. UZASADNIENIE I MOTYWACJA WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. TYTUŁ DO ZAJMOWANEGO LOKALU WNIOSKODAWCY I OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM

1.	Brak tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego	
2.	Brak tytułu prawnego do zajmowanego lokalu	
3.	Zamieszkiwanie na podstawie decyzji administracyjnej	
4.	Zamieszkiwanie na podstawie umowy cywilno-prawnej	
5.	Zamieszkiwanie na podstawie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu	
6.	Zamieszkiwanie na podstawie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu	
7.	Zamieszkiwanie w swojej własności lub współwłasności	

* właściwie zaznaczyć

Dołączam kserokopię aktu na podstawie którego posiadam tytuł do zajmowanego lokalu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

V. CHARAKTERYSTYKA WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH WNIOSKODAWCY**A. Wypełnia wnioskodawca.**

Lp.	Obecnie zajmowany lokal	
1.	Wynajmowany	
2.	U rodziców	
3.	U teściów	
4.	U innych podmiotów – jakich ?	

* właściwie zaznaczyć

B. Wypełnia administrator lub właściciel budynku / lokalu w którym aktualnie zamieszkuje wnioskodawca

1. Lokal, w którym zamieszkuje wnioskodawca znajduje się w budynku stanowiącym własność lub współwłasność:

1. Komunalną		4. Zakładową		7. Skarbu Państwa	
2. Osoby fizycznej		5. Spółdzielczą			
3. Osoby prawnej		6. Wnioskodawcy			

* właściwe zaznaczyć

2. Warunki mieszkaniowe

Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Ilość osób	Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	wspólne
Pokój 1			Przedpokój		
Pokój 2			Kuchnia		
Pokój 3			Łazienka		
Pokój 4			WC		
Pokój 5			Inne pomieszczenia		

2.1 Charakterystyka lokalu mieszkalnego

1. Mieszkanie / dom* * niepotrzebne skreślić	
2. Powierzchnia użytkowa (powierzchnia całkowita)	
3. Powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi)	
4. Lokal mieszkalny jest: a) samodzielny (jeden najemca)*, b) wspólny (więcej niż jeden najemca)* * niepotrzebne skreślić	
5. W lokalu aktualnie zamieszkuje osób	
6. Lokal położony jest (kondygnacja)	
7. Stan techniczny lokalu (elementy wyposażenia technicznego i instalacja)* * opisać i wymieniwać	

2.2 Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć firmowa administracji)

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

VI. CHARAKTERYSTYKA WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH RODZICÓW I TEŚCIÓW WNIOSKODAWCY

	Rodzice	Teściowie
1. Mieszkanie / dom* * właściwe zaznaczyć		
2. Powierzchnia użytkowa (powierzchnia całkowita)		
3. Powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi)		
4. Ilość pokoi		
5. W lokalu aktualnie zamieszkuje osób* (podać ilość)		
6. Lokal znajduje się w budynku stanowiącym własność lub współwłasność: a) komunalną, b) osoby fizycznej, c) osoby prawnej, d) zakładową, e) spółdzielczą, f) Skarbu Państwa* * właściwe zaznaczyć		

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem / oświadczenie wnioskodawcy – druk **L08-D02**,
2. Oświadczenie o dochodach i okresie prowadzenia działalności gospodarczej – druk **L08-D03** (składają wyłącznie osoby prowadzące działalność gospodarczą),
3.
4.

VII. OŚWIADCZENIA

	CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY
1. Oświadczam, że przedstawione we wniosku dane są zgodne z prawdą i wyczerpujące.	
2. Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych bądź pominięcie danych wymaganych w niniejszym wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.	
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie przedstawionych danych osobowych, zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926).	
4. Oświadczam, że zostałem uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Podstawa prawna

- 1) Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).
- 2) Uchwała Nr LII/725/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Tryb rozpatrywania i termin składania wniosków

- 1) Złożenie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego spowoduje zarejestrowanie i weryfikację wniosku. W przypadku spełniania warunków ubiegania się o przydział lokalu, wniosek zostanie ujęty w projekcie listy osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego w tym samym roku kalendarzowym tworzenia listy.

Złożenie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego w terminie po dniu 31 marca roku kalendarzowego spowoduje zarejestrowanie i weryfikację wniosku. W przypadku spełniania warunków ubiegania się o przydział lokalu, wniosek zostanie ujęty w projekcie listy osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego w przyszłym roku kalendarzowym tworzenia listy.

- 2) Osoba ubiegająca się o przydział lokalu składa wypełniony wniosek o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego wraz z kompletem dokumentów, do którego dołącza:
 - a) dowody potwierdzające przebywanie na terenie Gminy;
 - b) zaświadczenie o wysokości dochodów dla celów przydziału lokalu mieszkalnego lub socjalnego (załącznik nr 2).

3) Niekompletny wniosek o przydział lokalu nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

- 4) Wnioskodawca, jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku w przypadku, gdy dane w nim zawarte zmieniły się i mają wpływ na jego realizację.
- 5) Wnioskodawca, jest zobowiązany raz w roku w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca uaktualnić dane o uzyskiwanych dochodach odpowiednim zaświadczeniem o dochodach.
- 6) W przypadku niedostarczenia zaświadczenia o dochodach w wymaganym terminie wnioskodawca zostanie usunięty z listy.
- 7) Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym regulaminem, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

3. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków

Gmina Miasto Kołobrzeg wynajmuje lokale osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej;
- 2) spełniają określone w regulaminie kryteria dochodowe;
- 3) posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

członek wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy, tzn. centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe. Pobyt powinien być wykazany w szczególności zaświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy, a w szczególności:

- a) potwierdzeniem zameldowania na pobyt stały lub czasowy w granicach administracyjnych Gminy,
- b) umową najmu zamieszkiwanego lokalu położonego na terenie Gminy,

- c) umową o pracę lub innym zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na terenie Gminy;

kryteria dochodowe – należy przez to rozumieć :

- a) pozostawanie w niedostatku – to udokumentowany średni miesięczny dochód netto z okresu kolejnych dwunastu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekraczający:
- 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
- b) niskie dochody – to udokumentowany średni miesięczny dochód netto z okresu kolejnych dwunastu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekraczający :
- 210 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 170 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

miesięczny dochód – należy przez to rozumieć wszelkie dochody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń z pomocy społecznej. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i wszystkich członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez pracodawcę, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy;

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z treścią pouczenia:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

L08-D02	ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW / OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
----------------	---------------------------------------------------------------------------

Numer rejestracyjny **K-L**

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

**ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW
DLA CELÓW PRZYDZIAŁU LOKALU MIESZKALNEGO LUB SOCJALNEGO**
(*wypełnia pracodawca*)

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

jest zatrudniony/a
(nazwa zakładu pracy)

na podstawie umowyw okresie od.....do.....

na stanowisku

Dochód z tytułu wynagrodzenia za pracę za miesiąc, obliczony na podstawie średniego miesięcznego dochodu z okresu kolejnych dwunastu miesięcy poprzedzających wydanie zaświadczenia

BRUTTO zł

NETTO zł

Obciążenia i zobowiązania	Miesięczna kwota	Słownie
Wynagrodzenie powyższe jest / nie jest* obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów	zł	
Pracownik posiada / nie posiada* zobowiązania finansowe w zakładzie pracy (w tym ZFŚS, ZFŚP)	zł	

.....
(pieczęć i podpis kierownika lub głównego księgowego)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
(*wypełnia wnioskodawca*)

Oświadczam, że ja i żaden ze współwnioskodawców **posiada / nie posiada*** tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* **WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ**

L08-D03	OŚWIADCZENIE O DOCHODACH I OKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY DO WNIOSKU O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO LUB SOCJALNEGO
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Numer rejestracyjny **K-L**.

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH I OKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

oświadczam że:

1. prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą

.....
.....
(nazwa i adres prowadzonej działalności)

od dnia

2. dochody uzyskane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, są moim jedynym źródłem utrzymania **TAK / NIE ***

**WYSOKOŚĆ DOCHODÓW UZYSKANYCH Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W OKRESIE 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE
OŚWIADCZENIA**

..... zł

3. ja i żaden ze współwnioskodawców **posiada / nie posiada*** tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

Oświadczam, że przedstawione we wniosku dane są zgodne z prawdą i, że zostałem / zostałam uprzedzony / uprzedzona o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu

.....
(data i podpis)

1. **W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej do oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych z tytułu jej prowadzenia wystawione przez Urząd Skarbowy lub księgowego.**
2. **W przypadku uzyskiwania dochodów również z tytułu stosunku pracy do oświadczenia należy dołączyć również zaświadczenie o wysokości dochodów na druku L08-D02**

* WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ

L05-D01	WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU LUB O POPRAWĘ WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH
----------------	--------------------------------------------------------------------------

Numer rejestracyjny **K-L**

.....
(miejscowość i data)

**WYDZIAŁ KOMUNALNY
REFERAT LOKALOWY
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 12
78-100 Kołobrzeg**

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Adres :
- Telefon
- PESEL
3. Proszę o zmianę lokalu obecnie zajmowanego w budynku przy ul.
.....
 - na lokal mniejszy*
 - na lokal większy
 - na poprawę warunków mieszkaniowych
 - na poprawę warunków mieszkaniowych ze względu na niepełnosprawność
4. Wraz z najemcą uprawnienie do stałego zamieszkiwania w lokalu mają następujące osoby, zgodnie z umową najmu:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*niepotrzebne skreślić

5. Powierzchnia lokalu obecnie zajmowanego:

pokój	m ²	kuchnia	m ²
pokój	m ²	przedpokój	m ²
pokój	m ²	łazienka	m ²
pokój	m ²	w.c.	m ²
pokój	m ²	inne pomieszczenia	m ²
Razem pow. mieszkalna:	m ²	Razem:	m ²

6. Wyposażenie lokalu*:

- instalacja wodociągowa
- instalacja kanalizacyjna
- instalacja ciepłej wody
- łazienka
- wc w lokalu
- wc poza lokalem
- instalacja gazowa
- ogrzewania piecowe
- indywidualne ogrzewanie centralne - węglowe, gazowe.
- ogrzewanie – miejskie

7. Piętro....., winda, bez windy.

.....
(podpis zarządcy lokalu)

8. Oczekiwania względem nowego lokalu:

pokój	m ²	kuchnia	m ²
pokój	m ²	przedpokój	m ²
pokój	m ²	łazienka	m ²
pokój	m ²	w.c.	m ²
pokój	m ²	inne pomieszczenia	m ²
Razem pow. mieszkalna:	m ²	Razem:	m ²

9. Wyposażenie lokalu*:

- instalacja wodociągowa
- instalacja kanalizacyjna
- instalacja ciepłej wody
- łazienka
- wc w lokalu
- wc poza lokalem
- instalacja gazowa
- ogrzewania piecowe
- indywidualne ogrzewanie centralne - węglowe, gazowe.
- ogrzewanie – miejskie

10. Piętro....., winda, bez windy.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

L06-D01	WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU ZA SPŁATĘ ZADŁUŻENIA
----------------	-----------------------------------------------------

Numer rejestracyjny **K-L**.

.....
(miejsowość i data)

**WYDZIAŁ KOMUNALNY
REFERAT LOKALOWY
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 12
78-100 Kołobrzeg**

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU ZA SPŁATĘ ZADŁUŻENIA

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Adres :
- Telefon
- PESEL
3. Proszę o zmianę lokalu obecnie zajmowanego w budynku przy ul.
.....
 - na lokal mniejszy*
 - na lokal większy
 - na poprawę warunków mieszkaniowych
 - na poprawę warunków mieszkaniowych ze względu na niepełnosprawność
4. Wraz z najemcą uprawnienie do stałego zamieszkiwania w lokalu mają następujące osoby, zgodnie z umową najmu:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*niepotrzebne skreślić

5. Powierzchnia lokalu obecnie zajmowanego:

pokój	m ²	kuchnia	m ²
pokój	m ²	przedpokój	m ²
pokój	m ²	łazienka	m ²
pokój	m ²	w.c.	m ²
pokój	m ²	inne pomieszczenia	m ²
Razem pow. mieszkalna:	m ²	Razem:	m ²

6. Wyposażenie lokalu*:

- instalacja wodociągowa
- instalacja kanalizacyjna
- instalacja ciepłej wody
- łazienka
- wc w lokalu
- wc poza lokalem
- instalacja gazowa
- ogrzewania piecowe
- indywidualne ogrzewanie centralne - węglowe, gazowe.
- ogrzewanie – miejskie

7. Piętro....., winda, bez windy.

.....

(podpis zarządcy lokalu)

8. Oczekiwania względem nowego lokalu:

pokój	m ²	kuchnia	m ²
pokój	m ²	przedpokój	m ²
pokój	m ²	łazienka	m ²
pokój	m ²	w.c.	m ²
pokój	m ²	inne pomieszczenia	m ²
Razem pow. mieszkalna:	m ²	Razem:	m ²

9. Wyposażenie lokalu*:

- instalacja wodociągowa
- instalacja kanalizacyjna
- instalacja ciepłej wody
- łazienka
- wc w lokalu
- wc poza lokalem
- instalacja gazowa
- ogrzewania piecowe
- indywidualne ogrzewanie centralne - węglowe, gazowe.
- ogrzewanie – miejskie

10. Piętro....., winda, bez windy.**11. Oświadczam, że jestem w stanie spłacić zadłużenie do kwoty zł**

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

L02-D01	WNIOSEK O ZMIANĘ MIĘDZYLOKATORSKĄ LOKALU
----------------	-------------------------------------------------

Numer rejestracyjny **K-L**

.....
(miejsowość i data)

**WYDZIAŁ KOMUNALNY
REFERAT LOKALOWY
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 12
78-100 Kołobrzeg**

WNIOSEK O ZMIANĘ MIĘDZYLOKATORSKĄ LOKALU

5. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

6. Adres :

Telefon

PESEL

7. Proszę o wyrażenie zgody na zmianę lokalu obecnie zajmowanego w budynku przy ul.

.....
na lokal zajmowany przez Panią / Pana

.....
w budynku przy ul.

8. Wraz z najemcą uprawnienie do stałego zamieszkiwania w lokalu mają następujące osoby, zgodnie z umową najmu:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

9. Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do żadnego lokalu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

10. Powierzchnia lokalu obecnie zajmowanego:

pokój	m ²	kuchnia	m ²
pokój	m ²	przedpokój	m ²
pokój	m ²	łazienka	m ²
pokój	m ²	w.c.	m ²
pokój	m ²	inne pomieszczenia	m ²
Razem pow. mieszkalna:	m ²	Razem:	m ²

11. Wyposażenie lokalu: *

- instalacja wodociągowa
- instalacja kanalizacyjna
- instalacja ciepłej wody
- łazienka
- wc w lokalu
- wc poza lokalem
- instalacja gazowa
- ogrzewania piecowe
- indywidualne ogrzewanie centralne - węglowe, gazowe.
- ogrzewanie – miejskie

12. Mieszkanie samodzielne, wspólne.***13. Piętro....., winda, bez windy.*****14. Rok budowy****15. Strefa w mieście**

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis zarządcy lokalu)

L02-D02	OŚWIADCZENIE NR 1 DO WNIOSKU O ZAMIANĘ MIĘDZYLOKATORSKĄ LOKALU
----------------	---------------------------------------------------------------------------

Numer rejestracyjny **K-L**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O ZAMIANĘ MIĘDZYLOKATORSKĄ LOKALU

1. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do lokalu, nieruchomości * Nr.....
przy ul. w
2. Oświadczam, że jest to lokal, nieruchomość: *
 - komunalny
 - spółdzielczy lokatorski
 - spółdzielczy własnościowy
 - własnościowy hipoteczny
 - inne:
3. Oświadczam, że nie jestem najemcą innego lokalu komunalnego.
4. Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu służbowego, spółdzielczego, lokatorskiego, własnościowego. *
5. Oświadczam, że nie jestem właścicielem lub współwłaścicielem innego lokalu lub domu, jak również domu takiego nie buduję. *
6. Oświadczam, że nie jestem właścicielem lub wieczystym użytkownikiem działki budowlanej.*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą i wyczerpujące

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

L02-D03	OŚWIADCZENIE NR 2 DO WNIOSKU O ZAMIANĘ MIĘDZYLOKATORSKĄ LOKALU
----------------	-----------------------------------------------------------------------

Numer rejestracyjny **K-L**.

1. Ja niżej podpisany / popisana, zamieszkały / zamieszkała

(imię i nazwisko)

(ulica, Nr domu/ Nr mieszkania, miejscowość)

oświadczam, że w powyższym lokalu zamieszkują wspólnie niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa do głównego najemcy	Nazwa i adres zakładu pracy (inne źródła utrzymania - dochodów)	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

2. Oświadczenie powyższe składam, zgodnie ze stanem faktycznym.

3. O zmianach w podanym oświadczeniu, które mają wpływ na wysokość czynszu najmu lub kosztów eksploatacyjnych oraz dodatku mieszkaniowego będę każdorazowo informował / informowała w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
(data i czytelny podpis głównego najemcy)