UCHWAŁA NR IX/109/19
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1310, z 2018 r. poz. 1358, poz.1693, poz.2192, poz.2354 i poz.2529 oraz z 2019 r. poz.271, poz. 730 i poz. 752) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznawana jest w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

§ 3. 1. Decyzja, o której mowa w § 2 zawiera określenie wymiaru pomocy, okresu na jaki została przyznana oraz wysokości ponoszonej odpłatności.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 2 uchwały są zobowiązane do zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze na następujących zasadach:

dochód gospodarstwa domowego wyrażony jako % kryterium uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy	Wysokość odpłatności - % kosztu usługi	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
powyżej 100% do 150%	3%	9%
powyżej 150% do 200%	6%	12%
powyżej 200% do 250%	9%	15%
powyżej 250% do 350%	18%	24%
powyżej 350% do 450%	36%	60%
powyżej 450% do 550%	60%	100%
powyżej 550%	100%	100%

4. Odpłatność naliczana jest na podstawie dokumentów zawierających ewidencję czasu pracy opiekunów tj. kart pracy i potwierdzeń wykonania usług przez świadczeniobiorców, po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 4. 1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych stanowiący podstawę ustalenia wysokości odpłatności za te usługi, na zasadach określonych w § 3 uchwały, ustalany jest na podstawie kalkulacji planowanych do poniesienia wydatków na świadczenie usług w danym roku kalendarzowym w stosunku do planowanej liczby godzin świadczonych usług.

2. Aktualny koszt jednej godziny usług opiekuńczych w danym roku kalendarzowym ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu w drodze zarządzenia, na zasadach określonych w ustępie 1.

3. W przypadku konieczności świadczenia usług opiekuńczych jednocześnie przez dwie osoby u jednego podopiecznego, do podstawy ustalenia wysokości odpłatności nie bierze się kosztów pracy drugiej osoby.

4. Podstawą do wniesienia opłaty za usługi opiekuńcze jest nota księgowa wystawiana po zakończeniu każdego miesiąca przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

5. Należność z tytułu odpłatności za usługi opiekuńcze podopieczni zobowiązani są wnosić w terminie do 19 dnia następnego miesiąca, na rachunek bankowy Ośrodka podany na nocie księgowej

§ 5. Świadczenie pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych przyznaje się przy uwzględnieniu następujących zasad:

1) usługi świadczone są w miejscu zamieszkania podopiecznego w godzinach pomiędzy 6.00 a 22.00;
2) w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość okresowego świadczenia usług w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00;
3) wymiar czasowy świadczonych usług ustalany jest indywidualnie dla każdego podopiecznego w trakcie wywiadu środowiskowego i uzależniony jest od jego sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i warunków mieszkaniowych;
4) indywidualny zakres usług opiekuńczych u każdego podopiecznego, z uwzględnieniem art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, sporządzany jest szczegółowo przy przyznawaniu usług na druku „zakres usług opiekuńczych”- wzór stanowi załącznik do uchwały;
5) usługi świadczone są w dni robocze; dopuszcza się świadczenie usług w dni wolne od pracy, niedziele i święta osobom samotnym, nie posiadającym rodziny na terenie miasta Kołobrzeg, dla których pomoc w tych dniach jest niezbędna; usługi te obejmują tylko najbardziej podstawowe czynności związane z higieną osobistą, przygotowaniem posiłków, pielęgnacją zleconą przez lekarza; w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie usług w tych dniach osobom samotnie zamieszkującym, jeżeli rodzina nie jest w stanie tej pomocy zapewnić;
6) osoba ubiegająca się o przyznanie usług w trakcie wywiadu środowiskowego zostaje zapoznana z zasadami ich organizacji i sposobem świadczenia, wysokością ponoszonej odpłatności, a także trybem jej wnoszenia.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług opiekuńczych może na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności, zwłaszcza ze względu na:

1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rehabilitacyjno-leczniczych;
2) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych;
3) brak własnego źródła dochodu i utrzymywanie się ze środków pomocy społecznej;
4) zdarzenia losowe.

§ 7. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Kołobrzegu Nr XXXIX/513/05 z dnia 13 lipca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie do decyzji przyznających świadczenie w formie usług opiekuńczych wydawanych po dniu jej wejścia w życie.

Przewodniczący Rady

Jacek Woźniak

Załącznik do uchwały Nr IX/109/19
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 30 maja 2019 r.

Z A K R E S U S Ł U G O P I E K U Ń C Z Y C H

świadczonych na rzecz Pani/Pana

……

od dnia …….. w wymiarze ……..

Lp.	Wykaz czynności	Czas (min.)	W tyg./w m-cu
	I POMOC W ZASPOKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB		
1.	Wykonywanie zakupów artykułów spożywczych i przemysłowych		
2.	Ugotowanie obiadu lub przygotowanie produktów do jego sporządzenia, dostarczenie obiadu ze stołówki		
3.	Przygotowanie śniadania, kolacji		
4.	Załatwianie spraw urzędowych		
5.	Opłata rachunków (czynsz, energia, gaz, itp.)		
6.	Przynoszenie węgla i palenie w piecu, czyszczenie pieca		
	II OPIEKA HIGIENICZNA*		
1.	Kąpiel podopiecznego (z myciem głowy)		
2.	Pomoc przy utrzymaniu higieny osobistej, przy ubieraniu się		
3.	Przesłanie łóżka		
4.	Zmiana pościeli		
5.	Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych		
6.	Porządkowanie pokoju		
7.	Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych		
8.	Utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych		
9.	Pranie bielizny osobistej i odzieży (prasowanie)		
10.	Pranie pościeli, ręczników		
11.	Mycie okien, pranie i powieszenie firan (1 raz na 6 m-cy)		
12.	Wynoszenie śmieci		
13.	Toaleta ciała przeciwodleżynowa (w łóżku)		
	III PIELĘGNACJA		
.1.	Dopilnowanie przyjęcia leków		
2.	Pielęgnacja zlecona przez lekarza …… ……		
3.	Zamawianie wizyt lekarskich, transportu sanitarnego, realizacja recept		
	IV ZAPEWNIENIE KONTAKTÓW		
1.	Pomoc podopiecznemu w dotarciu do lekarza, na badania itp.		
2.	Spacery, dostarczanie książek, prasy itp. …… ……		

***Opiekunka w celu utrzymania czystości korzysta ze sprzętu gospodarstwa domowego podopiecznego.**

UWAGI:

……

……

data i podpis Kierownika Działu
Usług Opiekuńczych