

**UCHWAŁA NR XXVI/375/16  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form  
wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania  
i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) i art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz.1010) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

**§ 2.** Ilekcóż w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi, przedszkola specjalne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg:
  - a) szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego,
  - b) gimnazja, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i przysposabiającymi do pracy, sportowe i mistrzostwa sportowego;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci, słuchaczy i wychowanków;
- 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 7) Referacie Oświaty – należy przez to rozumieć Referat Oświaty w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Miasto Kołobrzeg osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie miasta Kołobrzeg przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w pkt 2-4.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczenia rocznej kwoty dotacji na jednego ucznia szkoły jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Kołobrzeg, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Kołobrzeg, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niepublicznym przedszkolom, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust.1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

4. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Kołobrzeg z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust.1c ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

6. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 6, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg w przeliczeniu na jednego ucznia.

8. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Kołobrzeg z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły lub otrzymania przez Gminę Miasto Kołobrzeg dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

9. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

**§ 4. 1.** Referat Oświaty informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły o wysokości:

- 1) rocznej kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy – w ciągu 30 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej;
- 2) miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia – do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Aktualizacja wysokości dotacji dokonywana jest zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miasta Kołobrzeg wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
  - dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
  - dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 6) planowaną liczbę dzieci według klas;
- 7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 8) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miasta Kołobrzeg informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3, zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci / uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:
  - faktyczna liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - faktyczna liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - faktyczna liczba dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 5) faktyczna liczba dzieci według klas;
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 3 ust. 7 składa w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane niepublicznej szkoły;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) informację o faktycznym uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Referat Oświaty.

6. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kołobrzeg mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2 i 3, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu w Urzędzie Miasta Kołobrzeg informacji określonych w ust. 2 i 3, z zachowaniem wymaganego terminu.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub zespołu szkół wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

9. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do jego aktualizacji w comiesięcznej informacji o liczbie dzieci / uczniów.

10. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 7, wypłacona jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 6.** Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół ujmowane są w załączniku do budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;

- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
  - rodzaj dowodu księgowego,
  - nr dowodu księgowego,
  - data wystawienia,
  - kwota ogółem na dowodzie księgowym,
  - kwota wydatku z dotacji,
  - data zapłaty,
  - przeznaczenie wydatku;
  - podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza również w systemie elektronicznym, wskazanym przez Referat Oświaty, a jego wydruk przekazuje, w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Miasta Kołobrzeg w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.

5. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

6. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni przed otrzymaniem zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

7. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z odpowiednio art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy.

**§ 8.** 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kołobrzeg lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami Urzędu Miasta Kołobrzeg, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 3 oraz w ust. 10;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym

wspomaganiem rozwoju, uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

**§ 9.** Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta Kołobrzeg dotyczącą przedmiotu kontroli.

**§ 10.** 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 11.** 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XL/529/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 4232)

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Szufel**