**Załącznik Nr WŚiO 06-D02**

Kołobrzeg, dnia .....................................

**Prezydent Miasta Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGAN, DO KTÓREGO DOKONYWANE JEST ZGŁOSZENIE** | **Prezydent Miasta Kołobrzeg**  **ul. Ratuszowa 13**  **78-100 Kołobrzeg** |
| **WNIOSKODAWCA**  *Wypełnia właściciel nieruchomości, z której planowane jest usunięcie drzewa* | |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres korespondencyjny, (gdy inny niż adres zamieszkania) |  |
| Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo, ale jego podanie ułatwi kontakt z Państwem)\* |  |
| **PEŁNOMOCNIK WNIOSKODAWCY**  *Wypełnić, gdy wnioskodawca ustanowił pełnomocnika* | |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo, ale jego podanie ułatwi kontakt z Państwem)\* |  |
| **OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ MA BYĆ USUNIĘTE DRZEWO** | Adres: ……………………………………  ……………………………………………  Nr działki/działek:………………………..  ……………………………………………  Obręb:……………………………………. |
| **OBOWIĄZKOWY ZAŁĄCZNIK DO ZGŁOSZENIA** | Rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa na nieruchomości |
| **CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA** |  |

**Pouczenie**:

1. Zgłoszeniu nie podlega drzewo, którego obwód pnia na wysokości 5 cm od ziemi nie przekracza:

a) 80cm – w przypadku topoli, wierzby, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,

b) 65cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,

c) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew

1. Zgłoszenie wniesione przez osobę niebędącą właścicielem działki, niepodpisane lub skierowane do niewłaściwego organu jest nieskuteczne. Na jego podstawie nie jest możliwe usunięcie drzewa.
2. W przypadku usunięcia drzewa bez dokonania zgłoszenia lub przed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu, a także pomimo wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia, organ wymierza administracyjną karę pieniężną (podstawa prawna: art. 88 ust. 1 pkt 5 i pkt 6 ustawy o ochronie przyrody).
3. Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin wystąpiono o wydanie decyzji   
   o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, a budowa ta ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej   
   i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, uwzględniając dane ustalone na podstawie oględzin, nakłada na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.
4. W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin w terenie jego wycięcie może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia (podstawa prawna: art. 83f ust. 13 ustawy o ochronie przyrody).
5. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie (podstawa prawna: art. 33 § 3 i art. 76a §2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).
6. Od złożonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, na rachunek bankowy Gminy Miasto Kołobrzeg

**Nr konta** **22 1020 2791 0000 7402 0228 1541,**w PKO Bank Polski SA.

1. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, które dane dotyczą art. 13 RODO (dalej „rodo”)\*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa w celu wydania zaświadczenia.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym

w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych

i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20

i art. 21 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Brak podania nr telefonu oraz adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

…………..……………………….

podpis Administratora Danych