**Załącznik Nr WŚiO 06-D01**

Kołobrzeg, dnia .....................................

**PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG**

**ul. Ratuszowa 13**

 **78-100 Kołobrzeg**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **W N I O S E K**  |

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW (wzór)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. WNIOSKODAWCA** (posiadacz)Imię i nazwisko lub nazwa podmiotuAdres zamieszkania lub siedziby Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo, ale jego podanie ułatwi kontakt z Państwem)\* |  |
| **2. PEŁNOMOCNIK** *(jeżeli został ustanowiony)* **\*\*\***Imię i nazwiskoAdres zamieszkaniaTelefon kontaktowy (nieobowiązkowo, ale jego podanie ułatwi kontakt z Państwem)\* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **3. WŁAŚCICIEL(E), POSIADACZ(E) NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROSNĄ DRZEWA LUB KRZEWY\***Imię i nazwisko/nazwa podmiotuAdres zamieszkania/siedziba podmiotuTelefon kontaktowy (nieobowiązkowo, ale jego podanie ułatwi kontakt z Państwem)\* | …………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………. |

**4.** **Drzewa/krzewy wnioskowane do usunięcia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **nazwa gatunku****drzewa** | obwód pnia na wysokości 130[cm] \*\* | **numer działki,** karta mapy |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **nazwa gatunku****krzewu** | wielkość powierzchni pokrytej krzewem [m²]\*\*\* | **numer działki,** karta mapy |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**5.** **Nieruchomość, na której rosną drzewa lub krzewy:** nr działki/działek, nr obrębu……..nazwa ulicy………………………..

**6.** **Przyczyna usunięcia drzew lub krzewów:**

**7. Proszę podać,** czy usunięcie drzew lub krzewówwynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej…

**8**. Proszę podać planowany **termin usunięcia drzew lub krzewów** (data, do której wnioskodawca planuje usunąć drzewa)**:**

|  |
| --- |
| **9. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU Uwaga \*właściwe podkreślić** |
| Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15, **jeżeli zostało wydane.** |  **TAK / NIE \*** |
| **Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością** lub oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 §1 Kodeksu cywilnego **pobierz wzór** do wypełnienia albo sporządź własnoręcznie |  **TAK / NIE \*** |
| **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** albo **postanowienie** w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko |  **TAK / NIE \*** |
| **Zgoda właściciela terenu na planowane usunięcie drzew i/lub krzewów** - w przypadku, gdy nieruchomośćstanowi własność więcej niż 1 osoby należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli**pobierz wzór** do wypełnienia albo sporządź własnoręcznie*zgoda właściciela/współwłaścicieli/ terenu nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową, wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa, użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy Kodeks cywilny*, |  **TAK / NIE \*** |
| **Oświadczenie spółdzielni / wspólnoty mieszkaniowej**, o udostępnieniu informacji dotyczącej zamiaru złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu**pobierz wzór** do wypełnienia albo sporządź własnoręcznie |  **TAK / NIE \*** |
| **Rysunek lub mapa albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu** w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - określające usytuowanie drzew i/lub krzewów w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości (z podaniem kolejnych numerów drzew lub krzewów wynikających z tabel wskazanych w punkcie 4. wniosku lub z odrębnego zestawienia tabelarycznego w przypadku większej ilości drzew lub krzewów niż 10 szt. planowanych do usunięcia), |  **TAK / NIE \*** |
| **projekt planu nasadzeń zastępczych lub przesadzenia drzewa lub krzewu, jeżeli są planowane**, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania, |  **TAK / NIE \*** |
| **Pełnomocnictwo** (jeżeli ustanowiono pełnomocnika) |  **TAK / NIE \*** |
| **Dowód zapłaty opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo**   |  **TAK / NIE \*** |

**\* właściwe podkreślić**

 ...................................................................................................... czytelne podpis(y) wnioskodawcy/ wnioskodawców lub pełnomocnika

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, które dane dotyczą art. 13 RODO (dalej „rodo”)\*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa w celu wydania zaświadczenia.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym

w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych

i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20

i art. 21 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Brak podania nr telefonu oraz adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

 …………..……………………….

 podpis Administratora Danych