

**UCHWAŁA NR XL/530/13  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 26 listopada 2013 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm. ) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.),  
**Rada Miasta Kołobrzeg, uchwala co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Szufel**

**Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Spis treści:

1. Wstęp
2. Cel główny i cele szczegółowe
3. Zasady współpracy
4. Zakres przedmiotowy
5. Formy współpracy
6. Uczestnicy programu współpracy
7. Priorytetowe zadania publiczne
8. Okres realizacji programu
9. Sposób realizacji programu
10. Wysokość środków planowanych na realizację programu
11. Sposób oceny realizacji programu
12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
14. Postanowienia końcowe

**§ 1. Wstęp**

W krajach Europy Środkowo – Wschodniej wzrasta zainteresowanie problematyką społeczeństwa obywatelskiego, zwłaszcza rolą organizacji typu non – profit. To zainteresowanie wynika z głęboko zakorzenionych tradycji dobroczynności w tych krajach. W 2010 r. w Polsce zarejestrowanych było 12 tys. fundacji i 71 tys. stowarzyszeń (nie licząc Ochotniczych Straży Pożarnych, których jest 16 tys.). W całym kraju rejestruje się rocznie średnio 4 tys. nowych stowarzyszeń i niemal 1 tys. fundacji. Zatrudniają one łącznie około 100tyś. pracowników oraz korzystają ze świadczeń wykonywanych przez ok. 2 mln wolontariuszy. Wiele dziedzin życia nie mogłoby już dziś funkcjonować bez aktywności organizacji pozarządowych.

Mieszkańcy tworząc rozmaite organizacje w celu realizacji zadań publicznych, wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje ani władza samorządowa, ani prywatna przedsiębiorczość. Działania władz samorządowych i organizacji pozarządowych uzupełniają się. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi otwiera szansę na lepsze, efektywniejsze i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców.

Niniejszy Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 jest kontynuacją działań podejmowanych w tym zakresie w latach poprzednich.

## Odsetek organizacji wskazujących dany obszar działania jako najważniejszy



(Dane pochodzą z publikacji „Podstawowe fakty o organizacjach pozarządowych. Raport z badania 2010 )

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm. )
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami, które zostały zdefiniowane w punkcie 2,
- 5) **mieście** – rozumie się przez to Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację określoną w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz.885 ),
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy.
- 8) **małym grantcie** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19 a ustawy, tj. z pominięciem konkursu ofert.

### § 2. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Kołobrzegu oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta,
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych Miasta,

- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Kołobrzegu oraz strategii i polityk branżowych.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Miasta z organizacjami mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych gminy, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, rzetelny i terminowy.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucaniu sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę „jak równy z równym” na warunkach określanych dobrowolną umową.
4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań gminy określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.

### **§ 5. Formy współpracy**

#### **1. Forma finansowa**

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może odbywać się poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz uchwale Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 3) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu,
- 5) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ( Dz. U. Nr 208, poz. 1240).

#### **2. Forma pozafinansowa**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspólne organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w Kołobrzegu z organami gminy, które mogą służyć wymianie poglądów, prezentacji najważniejszych problemów i dorobku kołobrzeskich organizacji pozarządowych,

- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z zapisami uchwały Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
- 5) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Kołobrzeg przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) organizowanie przez Miasto konsultacji i szkoleń dla organizacji podnoszących jakość ich pracy, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy spoza budżetu gminy,
- 7) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- 10) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta.

#### **§ 6. Uczestnicy programu współpracy**

1. **Rada Miasta Kołobrzeg** i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.

2. **Prezydent Miasta Kołobrzeg** w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta Kołobrzeg.

3. **Wydziały merytoryczne** Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu.

4. **Organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na rzecz mieszkańców Miasta.

#### **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Program współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Zadaniem priorytetowym dla Miasta w 2014 roku są zadania z zakresu:

1) działalności charytatywnej:

a) prowadzenie działań pomocowych na rzecz najuboższych mieszkańców Kołobrzegu, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych i rodzin z problemem uzależnień,

2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

a) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych,

b) wspieranie programów profilaktyczno – edukacyjnych z zakresu problemów społecznych, w tym przeciwdziałania uzależnieniom i/lub przemocy rówieśniczej, przemocy w rodzinie - skierowanych do dzieci i młodzieży, rodziców/opiekunów, kadry kołobrzeskich placówek oświatowych i prozdrowotnych,

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) prowadzenie edukacji, poradnictwa i innych form pomocy dotyczących problemów społecznych, w tym wynikających z picia szkodliwego, uzależnienia od alkoholu oraz środków psychoaktywnych,

b) prowadzenie działań na rzecz ograniczenia przemocy w rodzinie,

- c) kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny i/lub osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
  - d) wspieranie działań o szczególnym znaczeniu dla promocji zdrowia psychicznego,
- 4) ochrony i promocji zdrowia:
- a) prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie promocji zdrowia, wykrywania schorzeń i chorób przewlekłych, na rzecz lokalnej społeczności,
  - b) podejmowanie działań na rzecz ochrony zdrowia mieszkańców Kołobrzegu,
  - c) propagowanie honorowego krwiodawstwa oraz zdrowego stylu życia,
  - d) podejmowanie działań na rzecz budowy hospicjum stacjonarnego w Kołobrzegu,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) prowadzenie działań aktywizujących wśród seniorów, poprzez promocję alternatywnych form spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań,
  - b) prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia seniorów.
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) „Kultura lokalna” – wspieranie projektów mających na celu popularyzację twórczości miejskich artystów poprzez wydawnictwa, wystawy, wieczory autorskie,
  - b) „Historia i tradycja” – wspieranie organizacji konferencji, seminariów, wydarzeń artystycznych, uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią i tradycją Miasta,
  - c) „Zainteresowanie kulturą” – wspieranie projektów przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych, w tym zakupu strojów,
  - d) „Wydarzenia artystyczne” – wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Miasta oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych poza Miastem,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) Wspieranie organizacji i koordynacji imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu, lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym o szczególnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportowych.
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego :
- a) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności

3. Rozszerzenie katalogu zadań, które mogą być zlecone w ciągu roku do realizacji organizacjom pozarządowym może zostać dokonane przez Prezydenta Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji złożony z własnej inicjatywy. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia może wskazać inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert lub dopuścić ofertę w trybie art. 19a ustawy.

### **§ 8. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na rok 2014.

### **§ 9. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg może zlecić realizację zadania publicznego - na wniosek organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert wraz z dotacją na ten cel w postaci małego grantu.

3. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ogłasza Prezydent Miasta Kołobrzeg,
- 2) zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w § 7 ust. 2 niniejszego Programu,
- 3) ogłoszenie o konkursie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl),
- 4) termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia,
- 5) oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy,
- 6) złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg i podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych,
- 7) w przypadku stwierdzenia w/w braków, oferent zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- 8) Komisja konkursowa po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, przedstawia propozycje rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji,
- 9) dotacje, o których mowa w punkcie 8, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
  - a) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
  - b) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
  - c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - e) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- 10) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl),
- 11) w przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania,
- 12) po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 11, Prezydent Miasta Kołobrzeg zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi,
- 13) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
- 14) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty 3.128.100,00 zł.

2. Powyższe środki będą określone w budżecie Miasta na 2014 rok w następujących działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej:

- 1) Dz. 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, Rozdz. 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego ( priorytet określony w § 7 ust. 2 pkt 9),
- 2) Dz. 851 – Ochrona zdrowia, Rozdz. 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi ( priorytet określony w § 7 ust. 2 pkt 1,2,3),
- 3) Dz. 851 - Ochrona zdrowia, Rozdz. 85195 – Pozostała działalność (priorytet określony w § 7 ust.2 pkt 4 ),
- 4) Dz. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, Rozdz. 85395 – Pozostała działalność (priorytet określony w § 7 ust. 2 pkt 5),
- 5) Dz. 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, Rozdz. 90002 – Gospodarka odpadami (priorytet określony w § 7 ust. 2 pkt 8),
- 6) Dz. 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, Rozdz. 92195 – Pozostała działalność (priorytet określony w § 7 ust.2 pkt 6 ),
- 7) Dz. 926 – Kultura fizyczna i sport, Rozdz. 92605 – Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu (priorytet określony w § 7 ust. 2 pkt 7).

### **§ 11. Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:

- 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 3) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) ilości umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 7) ilości beneficjentów realizowanych zadań,
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- 9) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
- 10) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: z Unii Europejskiej,
- 11) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- 12) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.

### **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu na 2014 rok powstał na bazie Programu na 2013 rok.

2. Koordynatorem przygotowania projektu Programu był Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kołobrzeg, który przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następnym.



3. Projekt Programu na 2014 rok został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Projekt Programu na 2014 rok celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 23 października 2013 r.

5. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

### **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Prezydent Miasta Kołobrzeg powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Do obowiązków kierowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Kołobrzeg realizujących konkursy w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych – przewodniczący Komisji,
- 2) Naczelnik właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 3) Pracownik właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 4) Radca prawny Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 5) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Osoby, o których mowa w ust.3 pkt 5 wskazywane są przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy na wniosek Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta Kołobrzeg w drodze Zarządzenia.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 2) ilość zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje rozstrzygnięcia,
- 6) podpisy członków Komisji.

11. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Kołobrzeg w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji programu za rok 2014.

2. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.