

**UCHWAŁA NR XX/264/16
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 31 maja 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 3 "Zamoście" - jednostki pomocniczej
miasta Kołobrzeg**

Na podstawie art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla Nr 3 „Zamoście” – jednostki pomocniczej miasta Kołobrzeg stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/480/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 22 lipca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 3 „Zamoście” - jednostki pomocniczej miasta Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 2999).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

Załącznik do Uchwały Nr XX/264/16
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 31 maja 2016 r.

STATUT OSIEDLA NR 3 „ZAMOŚCIE”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle Nr 3 zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą miasta Kołobrzeg o nazwie „Zamoście”.

§ 2. Osiedle tworzy, dzieli, łączy lub znosi w drodze uchwały Rada Miasta po konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

§ 3. 1. Osiedle stanowią mieszkańcy wraz z częścią jego terytorium, na którym zamieszkują i obejmuje następujące place, ulice:

- 1) 1-go Maja;
- 2) 6 Dywizji Piechoty;
- 3) Artyleryjska;
- 4) Basztowa;
- 5) Berlińska;
- 6) Oleńki Billewiczówny;
- 7) Brukselska;
- 8) Bulwar Kotwicy;
- 9) Bulwar nad Parsętą;
- 10) Europejska;
- 11) Hajduczka;
- 12) Helsińska;
- 13) Jana Sobiepana Zamoyskiego;
- 14) Jedności Narodowej (numery 1 - 12 - od ul. Solnej do ul. Wolności);
- 15) Jedności Narodowej (nr 78 i wyższe);
- 16) Jowisza;
- 17) Ketlinga;
- 18) Kielecka;
- 19) Kiemliczów;
- 20) Andrzeja Kmicica;
- 21) Kopenhaska;
- 22) ks. Kordeckiego;
- 23) Księcia Wacława III;
- 24) Kujawska;
- 25) Londyńska;
- 26) Longinusa Podbipięty;

- 27) Lotnicza;
- 28) Edmunda Łopuskiego (nr 29 i wyższe - od ul. Rzecznej do ul. Św. Macieja);
- 29) Marsa;
- 30) Jana Matejki;
- 31) Mazowiecka;
- 32) Merkurego;
- 33) Michała Kazimierza Radziwiłła;
- 34) Młyńska;
- 35) Neptuna;
- 36) Paryska;
- 37) Pawła Jana Sapiehy;
- 38) Radomska;
- 39) Rondo ku Morzu;
- 40) Rondo im. Rotmistrza Witolda Pileckiego;
- 41) Rondo gen. Władysława Andersa;
- 42) Rondo kardynała Ignacego Jeża;
- 43) Rzymska;
- 44) Saturna;
- 45) Jana Skrzetuskiego;
- 46) Solna (numery 2 - 8 - od ul. Jedności Narodowej do Bulwaru Marynarzy Okrętów Pogranicza);
- 47) Szarych Szeregów;
- 48) Szpitalna;
- 49) Sztokholmska;
- 50) ppor. Józefa Śliwińskiego;
- 51) Świętego Macieja;
- 52) Świętego Wojciecha;
- 53) Trzebiatowska;
- 54) Wenus;
- 55) Wiedeńska;
- 56) Wielkopolska;
- 57) Wincentego Witosa;
- 58) Witkowice;
- 59) Wolności;
- 60) Michała Wołodyjowskiego;
- 61) Zagłoby;
- 62) Ziemi;
- 63) Zygmuntowska;
- 64) Żurawia.

2. Terytorium Osiedla określa plan stanowiący załącznik do Statutu.

§ 4. Do zadań organów Osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, a w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem Osiedla;
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miasta i jej Komisjami oraz Prezydentem Miasta w rozpatrywaniu spraw związanych z życiem Osiedla;
- 3) wyrażanie opinii do projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni;
- 4) organizowanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miasta;
- 5) organizowanie prac mieszkańców na rzecz Osiedla;
- 6) zarządzanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta.

Rozdział 3. RADA OSIEDLA

§ 7. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Liczbę radnych Rady Osiedla ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla ustala Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Osiedla przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje i prowadzi pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla.

5. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata od dnia wyboru.

6. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum podejmowanego z inicjatywy mieszkańców.

§ 8. 1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do zadań Rady Osiedla należą w szczególności:

- 1) wybór, odwołanie i udzielenie absolutorium Zarządowi Osiedla;
- 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach Osiedla na wniosek zainteresowanej strony lub z własnej inicjatywy, a w szczególności:
 - a) wysuwanie propozycji i opiniowanie projektów lokalizacji garaży, placów zabaw, terenów rekreacyjnych, placówek usługowo-handlowych,
 - b) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia,
 - c) opiniowanie i konsultowanie przebiegu ciągów komunikacyjnych, w tym inicjowanie wyznaczania nowych ciągów;
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług;

- 5) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Osiedla;
- 6) wnioskowanie do Rady Miasta w sprawie zmian w Statucie Osiedla;
- 7) kontrolowanie działalności Zarządu Osiedla;
- 8) opracowywanie rocznego planu pracy Rady Osiedla;
- 9) współpraca z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.

3. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 9. 1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna - 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród radnych Rady Osiedla. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią.

5. Na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 10. Odwołanie przewodniczącego Rady Osiedla lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Osiedla w trybie określonym w § 9 ust. 1.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Osiedla organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Na wniosek 1/3 radnych Rady Osiedla, Zarządu Osiedla lub organów miasta przewodniczący Rady Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Przewodniczącemu Rady Osiedla może przysługiwać dieta.

§ 12. Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe do określonych zadań ustalając każdorazowo ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania oraz czas na jaki zostały powołane.

Rozdział 4. ZARZĄD OSIEDLA

§ 13. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla .

2. Rada Osiedla dokonuje wyboru Zarządu Osiedla w liczbie 3 osób spośród radnych Rady Osiedla w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Zarząd Osiedla wybiera się na okres kadencji Rady. Po upływie kadencji lub w razie odwołania Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla obowiązki wykonuje dotychczasowy Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu Osiedla wchodzi przewodniczący, jego zastępca i członek.

§ 14. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) składanie Radzie Osiedla do 31 stycznia każdego roku sprawozdania z wykonania uchwał Rady za rok ubiegły i uzyskanie z tego tytułu absolutorium;
- 3) współpraca z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Osiedla.

§ 15. 1. Rada Osiedla wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Rada Osiedla wybiera zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członka Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

3. Do przeprowadzenia wyborów do Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2 – 6.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla lub przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji może odwołać Rada Osiedla na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady Osiedla, w trybie określonym w § 15 ust. 1.

2. Zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla może odwołać Rada Osiedla na wniosek przewodniczącego Zarządu w trybie określonym w § 15 ust. 2.

§ 17. Zarząd Osiedla może korzystać z pomocy pełnomocników klatek schodowych (budynków), wybranych przez ich mieszkańców, przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych.

§ 18. 1. Uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania oraz w sprawie absolutorium podejmuje Rada Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi Osiedla jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

3. Głosowanie wniosku, o którym mowa w ust.2 przeprowadza się w trybie określonym w § 15 ust.1, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium.

§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.

3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

4. Posiedzenie Zarządu Osiedla może być także zwołane na wniosek zastępcy przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku Przewodniczącemu.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla może brać udział w sesjach Rady Miasta i uczestniczyć w dyskusji bez prawa głosowania.

§ 20. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta miesięczna za wypełnianie statutowych obowiązków i udział w pracach Rady Miasta. Wysokość diety określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 5.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22. Organy Osiedla zobowiązane są do wykorzystywania obiektów oddanych jednostce do korzystania zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 23. 1. Organy Osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Dochodami miasta przeznaczonymi na działalność organów Osiedla mogą być darowizny od osób fizycznych i prawnych.

§ 24. 1. Rozdysponowanie dochodów, o których mowa w § 23 ust. 2 ustala Rada Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa roczne sprawozdanie z działalności oraz realizacji dochodów i wydatków Radzie Osiedla, która decyduje o udzieleniu absolutorium. Sprawozdanie przekazuje się Radzie Miasta i Prezydentowi Miasta.

§ 25. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Osiedla prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§ 26. Nadzór i kontrolę nad organami Osiedla sprawuje Rada Miasta.

