

**UCHWAŁA NR XI/138/19  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 25 lipca 2019 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Kołobrzeg dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i poz. 1287) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli – Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Kołobrzeg dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXIX/396/09 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 roku, Nr 16, poz. 658, z 2018 roku, poz. 3677).

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady

**Jacek Woźniak**

Załącznik do uchwały Nr XI/138/19  
Rady Miasta Kołobrzeg  
z dnia 25 lipca 2019 r.

## **Regulamin**

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Kołobrzeg dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Kołobrzeg;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) oddziale integracyjnym – należy przez to rozumieć odpowiednio oddział przedszkolny lub oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz 996 ze zm.);
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
- 7) Kodeksie Pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm. );
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela;
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.).

**§ 3.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli określa rozporządzenie.

## **Rozdział 2. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT**

**§ 4.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 5.** Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi, wicedyrektorowi – dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi – Prezydent Miasta.

**§ 6.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział 3. DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 7.** 1. W szkołach tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

2. Wysokość funduszu stanowi:

- 1) 11% planowanych środków na minimalne wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole;
- 2) 35% planowanych środków na minimalne wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli;
- 3) 45% planowanych środków na minimalne wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów i wicedyrektorów szkół.

**§ 8.** Stawką bazową do obliczania dodatku motywacyjnego jest stawka wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego nauczyciela, jeżeli taki dodatek posiada.

**§ 9.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego w zależności od osiągniętych wyników pracy wynosi dla:

- 1) nauczyciela – do 25%;
- 2) dyrektora i wicedyrektora szkoły - do 50%;
- 3) nauczyciela, wicedyrektora, dyrektora prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w oddziałach integracyjnych i ogólnodostępnych, do których uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a także w/w prowadzący zajęcia specjalistyczne z uczniami posiadającymi opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - do 20%, poza dodatkiem określonym w pkt 1 - 3 .

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i jest zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w § 10.

**§ 10.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
  - a) osiąganie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów,
  - b) osiągnięć w konkursach, zawodach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - c) skuteczne rozwiązywanie problemów opiekuńczo - wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
  - e) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - f) zaangażowanie w realizację różnorodnych zadań wynikających z programu profilaktyczno - wychowawczego;
- 2) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych, organizacyjnych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania tj.:
  - a) autorskie programy edukacyjne,
  - b) prowadzenie zajęć i lekcji metodami aktywnymi,
  - c) autorskie scenariusze lekcji;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
  - a) samodzielne inicjowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) prowadzenie kół zainteresowań,
  - f) organizowanie olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych, wycieczek szkolnych,
  - g) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych powoływanych w szkole,
  - h) prowadzenie praktyk studenckich,
  - i) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - j) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez własnoręcznie wykonywanie pomocy dydaktycznych i przygotowywanie scenografii uroczystości i imprez szkolnych;
- 4) wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a zwłaszcza:
  - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;

6) podejmowanie działań w zakresie ubiegania się o środki pozabudżetowe z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

2. Na wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi ma wpływ stopień realizacji przez dyrektora następujących kryteriów:

1) podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy szkoły pod względem organizacyjnym, edukacyjnym oraz programu wychowawczego;

2) podejmowanie działań skutkujących wzbogacaniem oferty edukacyjnej, opiekuńczej szkoły;

3) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

b) dbałość o majątek szkolny i podejmowanie działań mających na celu jego wzbogacanie,

c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich wykorzystania na cele szkoły;

4) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, w tym:

a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

b) motywowanie nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,

c) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,

d) organizowanie konferencji szkoleniowych,

e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,

g) współpraca z organizacjami związkowymi,

h) współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;

5) realizowanie zadań statutowych szkoły;

6) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, w tym:

a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa i kraju,

b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz nowatorskich rozwiązań metodycznych,

c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych,

d) podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, zdrowotnym,

e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

f) angażowanie się szkoły w życie środowiska lokalnego,

g) udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;

7) tworzenie przyjaznej atmosfery, sprzyjającej efektywności procesu kształcenia, wychowania i opieki;

8) uzyskiwanie wysokiej oceny pracy szkoły w ramach ewaluacji zewnętrznych.

**§ 11.** 1. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku motywacyjnego oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi, wicedyrektorowi – dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi – Prezydent Miasta.

2. Nauczycielowi przeniesionemu z urzędu na podstawie przepisów ustawy Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której był poprzednio zatrudniony.

3. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

4. Nauczycielowi, któremu zostanie powierzone stanowisko dyrektora w trakcie roku kalendarzowego i nie jest ono kontynuacją pracy na tym stanowisku, Prezydent Miasta przyznaje dodatek motywacyjny w wysokości jaką otrzymywał będąc nauczycielem.

**§ 12.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kołobrzeg okresu 6 miesięcy.

2. W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych np. koniecznością pozyskania nauczyciela brakującej specjalności, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny wcześniej, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, dyrektorów i wicedyrektorów przyznaje się na czas określony, tj. 6 miesięcy.

5. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel, wicedyrektor, dyrektor, zostaje powiadomiony na piśmie.

#### **Rozdział 4. DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 13.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny. Jego wysokość określona została w poniższej tabeli.

L.p.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (% wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej: - do 10 oddziałów  - od 11 do 16 oddziałów  - od 17 oddziałów b) wicedyrektor szkoły	30 - 40 %  40 - 60 %  50 - 70 %  25 - 35%
2.	Przedszkola wszystkich typów a) dyrektor przedszkola liczącego:	

- do 5 oddziałów	25 - 30 %
- powyżej 5 oddziałów	30 - 40%
b) wicedyrektor przedszkola	15 - 25 %

2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależnia się od wielkości szkoły (w szczególności: liczby oddziałów, liczby uczniów, wielkości zatrudnienia, ilości budynków) oraz warunków organizacyjnych i złożoności powierzonych zadań.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy (oddziału) przysługuje dodatek w wysokości 300,00 zł miesięcznie.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania nauczyciela, za każdego nauczyciela powierzonego opiece - na okres trwania stażu.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela odbywającego staż z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż 1 miesiąc, dyrektor zawiesza na ten okres dodatek nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu tego nauczyciela.

**§ 14.** Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku funkcyjnego oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi, wicedyrektorowi – dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi – Prezydent Miasta.

**§ 15.** W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, dodatek przysługuje z każdego tytułu.

## **Rozdział 5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

**§ 16.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 17.** Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi, wicedyrektorowi – dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi – Prezydent Miasta.

**§ 18.** 1. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w:

- 1) trudnych warunkach pracy - 10%;
- 2) uciążliwych warunkach pracy - 15%.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w ust. 1.

## **Rozdział 6. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 19.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

**§ 20.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w ustawie Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 21.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

**§ 22.** 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

2. Godziny doraźnych zastępstw przydziela się w pierwszej kolejności nauczycielom posiadającym kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

## **Rozdział 7. NAGRODY**

**§ 23.** 1. Nauczycielom, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, może być przyznana nagroda Prezydenta Miasta lub dyrektora szkoły.

2. W budżecie miasta w ramach planów finansowych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

3. W budżecie Miasta Kołobrzeg wyodrębnia się środki na nagrody Prezydenta Miasta dla nauczycieli w wysokości:

1) nagroda I stopnia – 4 500 zł;

2) nagroda II stopnia – 3 000 zł.

4. Nagrodę Dyrektora Szkoły ustala się w wysokości od 500 zł do 2 000 zł.

5. Organ prowadzący może zwiększyć fundusz nagród dla nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Prezydenta Miasta, a także Dyrektora Szkoły.

6. Nagrodę przyznaje się nauczycielom, w tym nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze, z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu przedszkola lub szkoły oraz innych szczególnych wydarzeń.

7. Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta w terminie do 15 września danego roku, natomiast z okazji jubileuszu szkoły oraz innych szczególnych wydarzeń, co najmniej na miesiąc przed datą uroczystości.



8. Nagrodę Prezydenta Miasta może otrzymać nauczyciel zatrudniony w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu, posiadający pięcioletni i większy staż wyróżniającej się pracy pedagogicznej oraz jej ocenę, co najmniej dobrą, dokonaną w ciągu ostatnich 5 lat.

9. Nagrodę Dyrektora Szkoły może otrzymać nauczyciel zatrudniony w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu, posiadający trzyletni i większy staż wyróżniającej się pracy pedagogicznej oraz jej ocenę, co najmniej dobrą, dokonaną w ciągu ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

10. Nagrody Prezydenta Miasta nie może otrzymać nauczyciel, wicedyrektor, dyrektor szkoły, a Nagrody Dyrektora Szkoły nauczyciel, który w poprzednim roku szkolnym przebywał przez okres dłuższy niż jeden 1 miesiąc na: zwolnieniu lekarskim, urlopie dla poratowania zdrowia lub urlopie bezpłatnym.

11. Nagroda ma charakter uznaniowy i przyznawana jest nauczycielowi, wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej oraz w zarządzaniu szkołą, który:

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki nauczania, potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami sprawdzianów zewnętrznych, sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania oraz opracowuje i wdraża autorskie programy nauczania,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce, uczniami z niepełnosprawnością,
- d) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- e) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- f) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- g) systematycznie podnosi kwalifikacje i umiejętności zawodowe, wzbogaca swój warsztat pracy,
- h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno – wychowawczej z innymi nauczycielami, a w szczególności z nauczycielami podejmującymi pracę w zawodzie,
- i) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, w szczególności z pracy dydaktyczno – wychowawczej;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczną – pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania uczniów,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w zakresie zarządzania szkołą (dla dyrektora lub wicedyrektora szkoły):

- a) uzyskuje wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,

- b) prawidłowo realizuje ustalony plan finansowy, pozyskuje środki pozabudżetowe i umiejętnie je wykorzystuje na działalność statutową szkoły,
- c) wykazuje się sprawnością organizacyjną w realizacji zadań szkoły, w tym współpracą z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, społecznymi organami szkoły oraz placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) uzyskuje pozytywne wyniki kontroli zewnętrznych, które nie wykazały istotnych uchybień w zakresie zarządzania szkołą i gospodarowania środkami finansowymi,
- e) podejmuje efektywne działania zmierzające do wzbogacenia bazy dydaktycznej i jej oferty edukacyjnej, troszczy się o mienie szkoły,
- f) pozyskuje sponsorów,
- g) podejmuje działania zmierzające do promowania działalności szkoły.

12. Nauczyciel może otrzymać nagrodę Prezydenta Miasta niezależnie od przyznanej w ciągu roku nagrody Dyrektora Szkoły, Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej, natomiast dyrektor niezależnie od nagrody Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej.

13. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela lub wicedyrektora: dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel;
- 2) dla dyrektora szkoły: Zastępca Prezydenta ds. Społecznych, Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu lub Kierownik Referatu Oświaty;
- 3) dla nauczyciela, dyrektora lub wicedyrektora szkoły: rada pedagogiczna (rada szkoły), rada rodziców, właściwe struktury związków zawodowych działających w danej szkole.

14. Wnioski o nagrody podlegają zaopiniowaniu przez:

- 1) rady pedagogiczne, których członkami są kandydaci do nagrody;
- 2) właściwe statutowo organizacje związkowe działające w szkole;
- 3) radę szkoły, o ile taka została powołana w danej szkole.

15. Wniosek o nagrodę Prezydenta Miasta powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) nazwę szkoły;
- 3) zajmowane stanowisko;
- 4) wykształcenie;
- 5) dodatkowo uzyskane kwalifikacje;
- 6) staż pracy pedagogicznej;
- 7) stopień awansu zawodowego;
- 8) ostatnią ocenę i datę jej wydania;
- 9) dotychczas otrzymane nagrody wyższe niż nagroda dyrektora;
- 10) uzasadnienie wniosku;
- 11) podpis i pieczęć zgłaszającego;
- 12) opinie: rady pedagogicznej, rady szkoły, związków zawodowych działających w szkole wraz z podpisem wydającego opinię.

16. Przyznanie nagrody Prezydenta Miasta jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta;

2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkołach;

3) jeden przedstawiciel Rady Oświatowej.

17. Skład osobowy Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 16 ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

18. Komisja Kwalifikacyjna wydaje opinię w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

19. Wnioski zaopiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną przedkładane są Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.

20. Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę. W tym przypadku kandydat do nagrody nie polega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 16.