**Załącznik nr 2 do umowy nr …………………….**

**CZĘŚĆ III. Opis przedmiotu zamówienia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia: **„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno - informacyjnej dotyczącej zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”.**

2.Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

 -dla części 1 zamówienia CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe,

 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy,

 -dla części 2 zamówienia CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy,

 39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne.

**3**. **Szczegółowy opis zamówienia.**

 **Wytyczne dotyczące realizacji poszczególnych elementów zamówienia:**

**3.1. Część 1 - przygotowanie, organizacja oraz przeprowadzenie akcji edukacyjnej.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym przeprowadzeniu kampanii edukacyjno – informacyjnej, która planowana jest na dzień 28 września 2019 r. (w godz. od ok. 11:00 do ok. 16:00, miejsce Skwer Pionierów w Kołobrzegu, przy ul. ppor. Edmunda Łopuskiego, przy fontannie) podczas Dnia Sprzątanie Świata zgodnie z poniższą specyfikacją techniczną.

**3.1.1 Warsztaty ekologiczne.**

1. Termin przeprowadzenia warsztatów: 28.09.2019 r. (sobota).
2. Miejsce: Skwer Pionierów w Kołobrzegu, przy ul. ppor. Edmunda Łopuskiego, przy fontannie.
3. Czas trwania warsztatów: 5 godzin (w godz. od ok. 11:00 do ok. 16:00).
4. Organizacja stanowiska edukacyjnego dla dzieci i młodzieży podczas imprezy plenerowej - stanowisko powinno posiadać zadaszenie zabezpieczające przed wiatrem i wodą; minimalna wielkość stanowiska - 9 m2; namiot/zadaszenie mocowane w sposób odpowiedni do podłoża; namiot musi być wyposażony w urządzenia, materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów; stanowisko powinno być oznaczone widocznym logo ZIELONY KOŁOBRZEG (w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”).
5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie media (np. prąd, woda itp.) niezbędne do przeprowadzenia warsztatów; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady, a po przeprowadzeniu warsztatów posprzątać teren.
6. Warsztaty odbywać się będą na terenie należącym do Zamawiającego.
7. Na stoisku Wykonawca przeprowadzi 5 warsztatów (uczestnikami mogą być osoby w różnym wieku), w każdym uczestniczyć będzie min. 10 osób; do obsługi musi być zapewniony kompetentny i merytorycznie przygotowany animator (łącznie 5 animatorów); Wykonawca zapewni dla animatorów system oznaczeń, co umożliwi łatwą identyfikacje tych osób podczas warsztatów (oznaczenia muszą posiadać logo ZIELONY KOŁORZEG – nadruk w kolorze czarnym lub w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”).
8. W ramach realizacji usługi Wykonawca opracuje scenariusz warsztatów ekologicznych.

**3.1.2. Gra miejska.**

Opracowanie szczegółowego scenariusza gry miejskiej o tematyce dotyczącej segregacji odpadów, zorganizowanie i przeprowadzenie gry miejskiej, koordynacja przebiegu gry oraz organizacja uroczystości wręczenia nagród oraz upominków dla uczestników gry zgodnie ze szczegółowym opisem zadania poniżej.

1. Termin realizacji gry: 28.09.2019 r. ( sobota).
2. Czas trwania gry: ok. 5 godzin (w godz. od ok. 11:00 do ok. 16:00). Gra miejska powinna rozpocząć się nie później niż o godz. 11:30 i zakończyć nie później niż o godz. 16:00 i trwać co najmniej 4 godziny, przy czym obejmować ma co najmniej 3 godziny przeznaczone na przeprowadzenie gry miejskiej wg indywidualnych tras przebiegu i co najmniej 1 godziny na zorganizowanie rejestracji uczestników, uroczystości wręczenia nagród i upominków oraz przeprowadzenia losowania nagrody głównej spośród wszystkich uczestników gry.
3. Gra miejska odbywać się będzie na terenie miasta Kołobrzeg. Rozpoczęcie i zakończenie gry (start/meta) przewidziane jest na Skwerze Pionierów w Kołobrzegu, przy ul. ppor. Edmunda Łopuskiego, przy fontannie.
4. W grze miejskiej może uczestniczyć max. 50 osób, w każdym zespole min. 5 osób, max. 10 osób. Uczestnikami gry mogą być osoby w różnym wieku.
5. W ramach realizacji usługi Wykonawca opracuje scenariusz gry miejskiej, na który składa się:
6. Opracowanie koncepcji kreatywnej i logistycznej gry miejskiej,
7. Przygotowanie szczegółowego scenariusza w taki sposób, aby jej przebieg angażował grupy uczestników/czek w różnym wieku,
8. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji Regulaminu gry miejskiej; Regulamin w wersji papierowej Wykonawca udostępni osobom uczestniczącym także w dniu przeprowadzenia gry miejskiej; Regulamin musi zawierać także informację o wyrażeniu zgody osób uczestniczących na publikację ich wizerunku ujawnionego w dokumentacji fotograficznej oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę i Zamawiającego,
9. Zaplanowanie trasy przebiegu z co najmniej 10 punktami przystankowymi,
10. Określenie sposobu przemieszczania się uczestników pomiędzy poszczególnymi punktami przystankowymi; w przypadku narzucenia przez Wykonawcę uczestnikom gry konkretnych środków przemieszczania się pomiędzy punktami przystankowymi, związanych z nakładem finansowym, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia w całości tych kosztów,
11. Fabuła gry musi być tak skonstruowana, żeby umożliwić uczestnikom w miarę dowolny wybór trasy (z wyjątkiem startu i mety),
12. Przygotowanie w każdym punkcie przystankowym zadań do wykonania dla uczestników/czek gry np. zagadki, gry logiczne itp.,
13. Zaproponowanie rozwiązań dotyczących oceny graczy (systemu punktowego),
14. Podanie orientacyjnego czasu na realizację każdego zadania,
15. Zapewnienie składu sędziowskiego oraz w każdym z punktów przystankowych zapewnienie animatorów w liczbie wystarczającej do koordynowania gry,
16. Zapewnienie systemu oznaczeń drużyn lub uczestników oraz animatorów, co umożliwi łatwą identyfikację tych osób podczas gry,
17. Zaplanowanie organizacji rejestracji uczestników, organizacji uroczystości wręczenia nagród i upominków oraz przeprowadzenia losowania nagrody głównej spośród wszystkich uczestników gry,
18. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz odpowiedzialności uczestnika gry za bezpieczeństwo własne i innych uczestników gry,

 oraz inne zagadnienia, które należy uwzględnić przy organizacji i obsłudze tego rodzaju imprez.

1. Wykonawca pozyska wszystkie niezbędne zgody na przeprowadzenie gry miejskiej od właściwych instytucji.
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie media (np. prąd, woda, itp.) niezbędne do przeprowadzenia warsztatów; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady, a po przeprowadzeniu warsztatów posprzątać teren.
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi grę miejską oraz będzie koordynował przebieg gry zgodnie ze scenariuszem oraz poniesie wszelkie koszty dot. realizacji gry, w tym:
4. Zabezpieczy i ustawi zaplecze techniczne i pomieszczenia (np. namioty, stoły, krzesła, megafon itp.) niezbędne do przeprowadzenia gry i przeznaczone do oznakowania startu, punktów na trasie i mety gry miejskiej; stanowiska: meta, start, punkty przystankowe muszą być oznaczone widocznym logo ZIELONY KOŁOBRZEG (w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”),
5. Odpowiada za montaż, demontaż i uprzątnięcie zaplecza technicznego po zakończeniu gry,
6. Przeprowadzi rejestrację uczestników,
7. Opracuje, wykona i wręczy uczestnikom materiały na starcie. Materiały powinny zawierać: Regulamin gry ( wydruk czarno-biały na formacie A4 lub A5, papier ekologiczny, 80 g/m2); mapki z zaznaczonymi lokalizacjami punktów przystankowych, startu, mety (wydruk kolorowy na formacie A4 lub A3, papier ekologiczny, 130 g/m2); oznaczenia dla drużyn lub uczestników (wybór pozostaje w gestii Wykonawcy); karty konkursowe (wydruk czarno – biały na formacie A4 lub A5, papier ekologiczny, 130 g/m2) itp.;

ww. materiały muszą być oznaczone logo ZIELONY KOŁOBRZEG (nadruk w kolorze czarnym lub w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”),

1. Zapewni obsługę w punktach uwzględnionych w grze oraz przy organizacji zadań na trasie gry oraz zapewni dla nich system oznaczeń, co umożliwi łatwą identyfikacje tych osób podczas gry (oznaczenia muszą posiadać logo ZIELONY KOŁORZEG – nadruk w kolorze czarnym lub w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”),
2. Zapewni zespół sędziowski czuwający nad prawidłowym przebiegiem gry, oraz zapewni dla nich system oznaczeń, co umożliwi łatwą identyfikacje tych osób podczas gry (oznaczenia muszą posiadać logo ZIELONY KOŁORZEG – nadruk w kolorze czarnym lub w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”),
3. Będzie na bieżąco dokumentował przebieg gry (fotografowanie),
4. Zakupi nagrody, tj.:
* **Gry edukacyjne** (dotyczące segregowania odpadów) dla wszystkich uczestników gry - **50 szt**.

Specyfikacja gry: gra planszowa dla min 2 graczy, w twardym, ofoliowanym pudełku; plansza wykonana z grubej tektury, wymiary po rozłożeniu 60 x 42 cm; dopuszcza się rozbieżność w wymiarach +/- 5 mm; Zamawiający dopuszcza dostawę jednej z gier gotowych, dostępnych na rynku; na opakowaniu nadruk logo ZIELONY KOŁOBRZEG (w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”); rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni

* **Plecaki** dla wszystkich uczestników zwycięskiej drużyny – **10 szt**.

Specyfikacja plecaka: plecak turystyczny o pojemności 20 litrów, wymiary: wysokość 40 cm, szerokość 32 cm, głębokość 20 cm; kolor zielony; wykonany z poliestru; możliwość złożenia w kulkę, nie jest wymagane znakowanie nagrody logo ZIELONY KOŁOBRZEG;

* **Rower** dla wylosowanej osoby spośród wszystkich uczestników gry – **1 szt.**

Specyfikacja roweru: rower trekkingowy unisex; przerzutki: min. 9 przełożeń; hamulce tarczowe; koła 28", opony uniwersalne asfaltowo szutrowe, odblaski na kołach; rama aluminiowa lub stalowa - rozmiar 19 cali; gwarancja min. 2 lata, nie jest wymagane znakowanie nagrody logo ZIELONY KOŁOBRZEG;

* **Dyplomy** dla wszystkich uczestników gry plus 10 szt. (rezerwowych) – **60 szt.**

Specyfikacja dyplomów: wydruk kolorowy na formacie A4, papier ozdobny, min. 200g/m2, nadruk logo ZIELONY KOŁOBRZEG (w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”); rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni.

Nagrody należy dostarczyć dnia 28.09.2019 r. (godz. 10:00) w miejsce organizowania kampanii (miejsce Skwer Pionierów w Kołobrzegu, przy ul. ppor. Edmunda Łopuskiego, przy fontannie).

Przekazanie nagród musi zostać udokumentowane protokołem przekazania nagrody, który następnie będzie przekazany Zamawiającemu.

1. Zorganizuje finał gry w miejscu mety połączony z rozdaniem nagród i dyplomów oraz losowaniem nagrody (roweru) spośród wszystkich uczestników/czek gry.
2. Wykonawca poniesie odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas gry miejskiej, wynikające z winy Wykonawcy lub osób obsługujących imprezę.

**3.1.3. Broszura.**

Opracowanie merytoryczne, graficzne oraz wydruk broszury dot. świadomych zakupów, zasad właściwego postępowania z odpadami oraz zdrowego trybu życia.

1. Format: A5
2. Papier ekologiczny, 170 g/m2
3. Kolor: 4/4
4. Ilość stron: 14 ( 4+10)
5. Oprawa zeszytowa
6. Nakład: 5000 szt.
7. Znakowanie: logo ZIELONY KOŁOBRZEG; w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”
8. Napis na okładce: Broszurę wydano na zlecenie Urzędu Miasta Kołobrzeg

Okładka jak i wnętrze broszury mają być wykonane z papieru o tej samej gramaturze.

Wykonawca zapewnia treść, zdjęcia oraz inne materiały graficzne niezbędne do przygotowania projektu.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektu szaty graficznej.

Broszury należy dostarczyć: dnia 28.09.2019 r. (godz. 10:00) w miejsce organizowania kampanii (miejsce Skwer Pionierów w Kołobrzegu, przy ul. ppor. Edmunda Łopuskiego, przy fontannie).

**3.1.4. Komiks.**

Opracowanie merytoryczne, graficzne oraz wydruk komiksu dla dzieci dot. prawidłowej segregacji odpadów na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

1. Format: A4
2. Papier ekologiczny, 170 g/m2
3. Kolor: 4/4
4. Ilość stron: 12 ( 4+8)
5. Oprawa zeszytowa
6. Nakład: 1000 szt.
7. Znakowanie: logo ZIELONY KOŁOBRZEG; w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”
8. Napis na okładce: Komiks wydano na zlecenie Urzędu Miasta Kołobrzeg

Okładka jak i wnętrze komiksu mają być wykonane z papieru o tej samej gramaturze.

Wykonawca zapewnia treść, zdjęcia oraz inne materiały graficzne niezbędne do przygotowania projektu.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektu szaty graficznej.

Komiksy należy dostarczyć dnia 28.09.2019 r. (godz. 10:00) w miejsce organizowania kampanii (miejsce Skwer Pionierów w Kołobrzegu, przy ul. ppor. Edmunda Łopuskiego, przy fontannie).

**3.1.5. Torba bawełniana**

1. Kolor: naturalny ecru, uszy długie
2. Gramatura: 135 g/m2
3. Wymiary: 30 cm x 7 cm x 45 cm (zamawiający dopuszcza rozbieżność w wymiarach w granicach +/- 10%)
4. Ilość: 500 szt.
5. Nadruk: logo Zielony Kołobrzeg, jednostronny na 50% powierzchni, parametry logotypu kampanii zgodnie z podstawową księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”. Znakowanie w jednym kolorze - czarnym.

Torby należy dostarczyć dnia 28.09.2019 r. (godz. 10:00) w miejsce organizowania kampanii (miejsce Skwer Pionierów w Kołobrzegu, przy ul. ppor. Edmunda Łopuskiego, przy fontannie).

**3.1.6. Plakat**

Opracowanie merytoryczne, graficzne oraz wydruk plakatów informujących o akcji edukacyjnej (promocja gry miejskiej oraz warsztatów itp.)

1. Format: A3
2. Papier kreda błysk, 130 g/m3
3. Wydruk jednostronny w pełnej kolorystyce (4+0)
4. Nakład: 80 szt.
5. Znakowanie: logo ZIELONY KOŁOBRZEG; w pełnym kolorze na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”

Plakaty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 30.08.2019 r.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać każdemu uczestnikowi warsztatów ekologicznych oraz gry miejskiej torby bawełnianej wraz z broszurą lub/i komiksem oraz przekazać po jednym z ww. materiałów dla mieszkańców i turystów, którzy przyjdą na akcję ekologiczną.

**3.2. Cześć 2 - wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjno - informacyjnych, dla potrzeb kampanii edukacyjno-informacyjnej dotyczącej zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg zgodnie z poniższą specyfikacją techniczną.

**3.2.1. Ulotka (folia elektrostatyczna)**

1. Format: A5
2. Nakład: 3000 szt.
3. Nadruk: full kolor CMYK, jednostronny
4. Specyfikacja folii: Stafix, OFFSET, błysk, polipropylen biały 50 mikronów, elektrostatyczny

Zamawiający przekaże Wykonawcy treść. Natomiast zdjęcia oraz inne materiały graficzne niezbędne do przygotowania projektu zapewnia Wykonawca.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektu szaty graficznej.

**3.2.2. Ulotka (folia elektrostatyczna)**

1. Format: A4
2. Nakład: 3000 szt.
3. Nadruk: full kolor CMYK, jednostronny
4. Specyfikacja folii: Stafix, OFFSET, błysk, polipropylen biały 50 mikronów, elektrostatyczny

Zamawiający przekaże Wykonawcy treść. Natomiast zdjęcia oraz inne materiały graficzne niezbędne do przygotowania projektu zapewnia Wykonawca.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektu szaty graficznej.

**3.2.3 Magnes**

1. Wymiary 8,5 cm x 6 cm, zaokrąglone rogi (zamawiający dopuszcza rozbieżność w wymiarach w granicach +/- 10%)
2. Surowiec: folia magnetyczna, matowa
3. Laminowanie: z połyskiem, zabezpieczające przed ścieraniem
4. Nadruk: full kolor CMYK, jednostronny, sitodruk/lub inny dostosowany do materiału
5. Nadruk: logo Zielony Kołobrzeg, parametry logotypu kampanii zgodnie z podstawową księgą znaku oraz napis: „JESTEM Z KOŁOBRZEGU SEGREGUJĘ ODPADY”
6. Ilość: 300 szt.

Zdjęcia oraz inne materiały graficzne niezbędne do przygotowania projektu zapewnia Wykonawca.

**3.2.4. Brelok do kluczy**

1. Wymiary: koło o średnicy 5 cm i grubości 0,3 – 0,5 cm (zamawiający dopuszcza rozbieżność w wymiarach w granicach +/- 10%)
2. Surowiec: korek, wodoodporny, z metalową zapinką umożliwiającą umocowanie do niego pęku kluczy,
3. Kolor: jasnobrązowy
4. Nadruk: tampodruk, dwustronny, w jednym kolorze – czarnym (przód napis: JESTEM Z KOŁOBRZEGU SEGREGUJĘ ODPADY; tył: logo „Zielony Kołobrzeg”, parametry logotypu kampanii zgodnie z podstawową księgą znaku)
5. Ilość: 300 szt.

**3.2.5. Notes magnetyczny**

1. Wymiary: widoczny obszar magnesu 50 mm x 40 mm, całkowity obszar magnesu
50 mm x 45 mm, grubość 0,4 mm, bloczek 70 mm x 50 mm (zamawiający dopuszcza rozbieżność w wymiarach w granicach +/- 10%), kolor zielony,
2. Bloczek: kartki gładkie na tekturowym podkładzie, 25 kartek
3. Nadruk na magnesie: w jednym kolorze – czarnym, logo Zielony Kołobrzeg, parametry logotypu kampanii zgodnie z podstawową księgą znaku oraz napis: „JESTEM Z KOŁOBRZEGU SEGREGUJĘ ODPADY”
4. Ilość: 300 szt.

**4. Uwagi do przedmiotu zamówienia.**

4.1. Koszt przygotowania poszczególnych projektów otrzymanych od Zamawiającego do cyklu produkcyjnego, tj. ich dostosowanie i przygotowanie do nadruku pokrywa Wykonawca.

4.2. W sytuacjach wymagających współdziałania w zakresie uszczegółowienia ostatecznego wyglądu poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania uzgodnień w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział Komunalny, ul. Armii Krajowej 12 (Ratusz Miejski, pokój nr 23) 78-100 Kołobrzeg lub poprzez kontakt mailowy z pracownikami Zamawiającego.

4.3. Koszty dostawy gotowych materiałów do Zamawiającego i rozładowania palet oraz wniesienia materiałów do wskazanego przez niego pomieszczenia pokrywa Wykonawca.