**UMOWA nr** …../**I/2018**

W dniu ………………..……….. **2018r.** w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**(NIP: 671-16-98-541, REGON: 330920736)z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**mgr** **Janusza Gromka** - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

**…………………………………..** - prowadzącym ……………………..…………………………(NIP: …………………………., REGON: ……………………….)z siedzibą w …………………………….. przy ul. ……………………………………… zwanym w tekście Wykonawcą,

działając na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)* została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na **wykonanie** **ekspertyzy** (koncepcji) dotyczącej możliwości dostosowania terenu *(działka nr 9/1 obr. Rościęcino Gmina Kołobrzeg)* przewidzianego pod budowę cmentarza komunalnego do wymogów ustalonych w § 2 ust. 1 pkt 1) rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze *(Dz. U. z 1959r., nr 52, poz. 315) -* obniżenie poziomu wód gruntowych do wartości wymaganej *(nie płycej niż 2,5m od poziomu terenu*.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności
i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego ekspertyza będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja będzie opracowana zgodnie z:
	1. ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994 *(Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.)* z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
	2. ustawą Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 *(Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.),*
	3. rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze *(Dz. U. z 1959r., nr 52, poz. 315)*
2. Ekspertyza winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca w opracowaniu wskaże również orientacyjne koszty obniżenia zwierciadła wody (koszty budowy systemu oraz roczne koszty jego eksploatacji).
4. Wykonawca jest zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii od właścicieli infrastruktury do której Wykonawca zaproponuje włączenie.
5. Wykonawca wykona dokumentację w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
7. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji strony ustalą, która z nich zobowiązana będzie je uzyskać i która poniesie koszt ich uzyskania.
8. Dokumentacja w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
9. Dokumentacja winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych
i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
10. Dokumentacja w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów
i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie jedynie w przypadku gdy Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji przy wskazaniu powinien być dopisek: *„lub równoważny”* wraz z podaniem parametrów równoważności.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 3**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej opinii, stanowiącej przedmiot umowy w terminie do....................................

**REALIZACJA**

**§ 4**

* 1. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie
	2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień
	i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia
	i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
	3. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
	4. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

**§ 5**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się w wysokości **………………… zł brutto** *(słownie zł: ............................................................
.........................................................................................................................................)* w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania opinii, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

**KARY UMOWNE**

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 umowy,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
	2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **60%** ceny ofertowej brutto określonej w § 5 ust. 1
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE**

**§ 7**

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 18.
4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
5. Po przekazaniu dokumentacji, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie **7** dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń
7. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji
i wezwie Wykonawcę aby w terminie **10** dni roboczych usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
10. Odbiór dokumentacji uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
11. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg – Janusza Struckiego

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się będzie jednorazowo, po wykonaniu, przekazaniu i odbiorze kompletnej opinii.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru opinii w wymaganej licznie egzemplarzy wraz z oświadczeniem o jej kompletności, , z zastrzeżeniem postanowień
§ 7 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od pisemnego zatwierdzenia opinii lub daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

**§ 9**

1. Termin płatności faktury: **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z ust. 2 lub 3)
2. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 10**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **10** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
5. Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
6. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
8. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

**§ 11**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

**§ 12**

* 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
	3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

**§ 13**

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

*Załączniki:*

1. *Oferta Wykonawcy*

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY :**