**Część III SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z całorocznym sprzątaniem nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg (nie będących drogami), koszeniem traw na tych terenach oraz utrzymaniem w odpowiednim stanie ławek parkowych, ich naprawą, demontażem i montażem nowych.

Zamówienie rozdzielono na dwie części:

 CZĘŚĆ 1 – „Sprzątanie oraz koszenie terenów”

CZĘŚĆ 2 – „Remonty, malowanie oraz demontaż i montaż ławek”

Usługi mają być świadczone w okresie dwóch lat, tj. **przez 2019r** i **2020r**

W ramach każdej Części zamówienia szczegółowo określono rodzaje występujących tam prac, grupując je w tzw. Elementy. Wymagania dla tych usług doprecyzowano poprzez określenie ich standardów jakościowych i/lub określając ilości przewidywanych prac do wykonania.

Zamawiający wymaga zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

dla **Część 1**:

1. sprzątanie (czynności wykazane w opisie Elementu nr 1)
2. koszenia (czynności wykazane w opisie Elementu nr 2)

dla **Części 2**:

1. remont, malowanie, demontaż i montaż ławek (czynności wykazane w opisie Elementu 3 i 4).

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Do obowiązków Wykonawcy wybranego w drodze przetargu będzie należało przedstawienie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienie osób, wykonujących czynności wymienione powyżej. Zatrudnienie powinno być cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia. Dokument potwierdzający zatrudnienie należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego w tym zakresie, ma obowiązek udzielenia wyjaśnień w terminie dwóch dni roboczych w formie przez Zamawiającego określonej.

Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłoczne, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych przedstawić je Zamawiającemu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

# CZĘŚĆ 1: „Sprzątanie oraz koszenie terenów”

W ramach tej części zamówienia , należy wykonać prace obejmujące całoroczne sprzątanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg (nie będących drogami), oraz koszenie traw na tych terenach. Zakres prac rozdzielono na dwa Elementy.

**Element 1** - sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku, -

 realizowany w 3 standardach jakości

*Kod CPV: 90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich,*

oraz

**Element 2** – koszenie terenów/trawników – usługa wykonywana w 4 standardach jakości

*Kod CPV 77314100-5 - usługi w zakresie trawników*

W załącznikach tabelarycznych podano powierzchnie (m2) i numery działek na których będą wykonywane usługi, natomiast w załącznikach graficznych lokalizacje działek.

Szczegółowy opis sposobu wykonania każdego rodzaju usług określono dla każdego elementu.

# ELEMENT 1 - Sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku

Usługa całoroczna, obejmująca sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku na terenach nieruchomości należących do Gminy Miasto Kołobrzeg, nie będących drogami. Świadczenie usługi będzie realizowane w trzech określonych poniżej standardach jakości. Standardy obejmują różny zakres prac o określonych, wymaganych częstotliwościach ich realizacji. Rozliczenie prac będzie następowało powykonawczo w okresach miesięcznych.

 Zamawiający uzgadnia z Wykonawcą zakres rzeczowy usługi (metraż - w standardzie I), oraz metraż i inne dane wymagane odpowiednio dla tego standardu, tj.: harmonogram prac (dni tygodnia - w standardzie II) / lub termin wykonania zlecenia (w standardzie III).

## Standard I – sprzątanie codzienne.

**1.1.** Realizując usługę w standardzie I należy wykonywać:

1. bieżące sprzątanie wszelkiego typu odpadów i zanieczyszczeń z wyłączeniem powierzchni zajmowanych przez piaskownice, na wyznaczonych placach zabaw,
2. codzienny wywóz zebranych odpadów i zanieczyszczeń oraz ich przekazanie do zagospodarowania do uprawnionych podmiotów,
3. wyposażenie wszystkich terenów, objętych usługą, w odpowiednie pojemniki na odpady, posiadające zadaszenie, oznakowane logo Wykonawcy; rodzaj koszy na odpady oraz ich ilość musi być zgodna z wymogami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kołobrzeg; ilość koszy na danym terenie musi być uzależniona od ilości osób korzystających z tego terenu w danej porze roku (ze szczególnym uwzględnieniem sezonu letniego, ferii, świat) oraz cyklicznych imprez organizowanych przez Urząd Miasta lub podległych mu jednostek,
4. utrzymanie koszy na odpady, zarówno stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg, jak również będących własnością Wykonawcy, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym, technicznym i estetycznym, poprzez dokonywanie bieżących napraw, remontów, czyszczenia, konserwacji oraz naprawy pojemników zniszczonych w akcie wandalizmu,
5. codzienne opróżnianie koszy na odpady, wywóz odpadów oraz ich przekazanie do zagospodarowania do uprawnionych podmiotów; opróżnianie koszy musi odbywać się z taką częstotliwością, aby nie doprowadzać do ich przepełnienia; w sezonie letnim należy przewidzieć konieczność opróżniania koszy w miejscach szczególnie uczęszczanych kilkakrotnie w ciągu dnia, lub wyposażyć te miejsca w kosze o większej pojemności.
6. bieżące zamiatanie alejek parkowych, chodników, placów, boisk sportowych, parkingów, ścieżek ruchowych, rekreacyjnych i rowerowych, dróg dojazdowych i wewnętrznych, schodów i innych miejsc o nawierzchni utwardzonej, zlokalizowanych na danym terenie,
7. wywóz zamiecionych zanieczyszczeń oraz ich przekazanie do unieszkodliwienia uprawnionym podmiotom bezpośrednio po zakończeniu prac,
8. bieżące oczyszczanie z darni i chwastów (nie dopuszczając do zachwaszczenia) alejek parkowych, chodników, placów, boisk sportowych, parkingów, ścieżek ruchowych, rekreacyjnych i rowerowych, dróg dojazdowych i wewnętrznych (o nawierzchni utwardzonej lub nieutwardzonej), schodów oraz innych miejsc o nawierzchni utwardzonej, w tym wyodrębnionych, utwardzonych nawierzchni placów zabaw zlokalizowanych na danym terenie,
9. bieżące wygrabianie opadłych liści i ich przekazanie do unieszkodliwienia uprawnionym podmiotom; liście nie będą wygrabiane z terenów parków, gdzie występuje runo lub ściółka, z wyjątkiem liści kasztanowca zwyczajnego *Aesculus hippocastanum* (profilaktyka szrotówka kasztanowcowiaczka);w okresie jesiennym podczas opadania liści czynność należy wykonywać z taką częstotliwością, aby na trawnikach nie zalegały przez dłuższy okres czasu duże ilości liści,
10. bieżące zasypywanie ziemią urodzajną wszelkich zagłębień bądź dołów, spowodowanych przez psy oraz rozgrabianie kretowisk,
11. bieżące zbieranie posuszu oraz wszelkich, opadłych podczas silnych wiatrów, gałęzi i konarów,
12. bieżące wygrabianie drobnych zanieczyszczeń np. niedopałków papierosów, kapsli, biletów itp.,
13. w okresie zimowym bieżąca likwidacja śliskości i odśnieżanie: alejek parkowych, chodników, placów, parkingów, ścieżek ruchowych, rekreacyjnych i rowerowych, dróg dojazdowych i wewnętrznych (o nawierzchni utwardzonej lub nieutwardzonej), schodów i innych miejsc o nawierzchni utwardzonej zlokalizowanych na danym terenie; , poprzez stosowanie środków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg; odśnieżanie należy wykonywać z taką częstotliwością, aby piesi nie poruszali się po zalegającym błocie pośniegowym; w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszym należy ciągi komunikacyjne oraz schody posypywać piaskiem,
14. bieżące usuwanie reklam, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych na pniach drzew lub ogrodzeniach np. placów zabaw, umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianymi odrębnymi przepisami prawa wraz z usuwaniem pinesek, gwoździ, taśm itp.,
15. raz w tygodniu wyczyszczenie i umycie z wszelkich zanieczyszczeń *ławek parkowych*, zlokalizowanych na danym terenie oraz w okresie wakacyjnym wyczyszczenie i umycie *schodów* zlokalizowanych pomiędzy nadbrzeżem portowym (dz. nr 3/19 ob.4) a terenem Skweru kom. Stanisława Mieszkowskiego. Należy stosować odpowiednie środki myjące, ulegające biodegradacji oraz w razie takiej konieczności rozpuszczalnika lub innych substancji umożliwiających usunięcie niepożądanych napisów lub elementów,
16. należy utrzymać w czystości nawierzchnie sztuczne (płyty EPDM gumowane) placów zabaw, zmiatając naniesiony piasek min. dwa razy w tygodniu, a w okresie wakacyjnym (tj. od 01.06 ÷ 31.08) codziennie; w razie konieczności (zabrudzeń) zmywać je także wodą pod ciśnieniem.
17. stały monitoring w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz zapewnić stałą dyspozycyjność do podejmowania działań w sytuacjach awaryjnych, w godzinach wskazanych w pkt. 1.2.

**1.2.** Wyżej wymienione czynności będą wykonywane:

a) - w okresie: od **1 stycznia** do **31 marca** i od **01 października**  do **31 grudnia**

     w dni robocze w godz. **700 - 1500**;

     w sytuacji opadów śniegu całodobowo, w celu likwidacji gołoledzi i odśnieżania nawierzchni,

b)- w miesiącu **kwietniu** i **wrześniu** – codziennie w godz. **700 - 1500**,

c)- w okresie od **1 maja** do **31 sierpnia** – codziennie w godz**. 600 - 2100**.

**1.3.** Codzienne utrzymanie czystości i porządku oznacza wykonywanie w/w prac we wszystkie dni tygodnia, bez względu na dni świąteczne, które będą przypadać w tym okresie czy też inne dni wolne od pracy. Usługa ta będzie wykonywana na terenach nieruchomości należących do Gminy Miasto Kołobrzeg ,wykazanych w zestawieniu tabelarycznym: ***Zał. tab. nr 1a do SIWZ*** oraz przedstawionych w załącznikach graficznych (oznaczone kolorem żółtym).

Do sprzątania – wykonywanego w ciągu jednego dnia - przewiduje się tereny o ogólnej powierzchni **do 800 000 m2.**

**1.4.** Zamawiający przewiduje wykonywanie usługi w standardzie I ,

1) **w roku 2019** przez 309 dni; na łącznej powierzchni **do 247 200 000 m2**, w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019r:  | ilość dni:  | godziny |
|  | styczniu | 22 | 700 - 1500 |
|  | lutym | 20 |
|  | marcu | 22 |
|  | kwietniu | 30 |
|  | maju | 31 | 600 - 2100 |
|  | czerwcu | 30 |
|  | lipcu | 31 |
|  | sierpniu | 31 |
|  | wrześniu | 30 | 700 - 1500 |
|  | październiku | 23 |
|  | listopadzie | 19 |
|  | grudniu | 20 |
| razem | **309** | -------- |

2) **wroku 2020**, przez 310 dni; na łącznej powierzchni **do 248 000 000 m2 ,** w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020r :  | ilość dni:  | godziny |
|  | styczniu | 21 | 700 - 1500 |
|  | lutym | 20 |
|  | marcu | 22 |
|  | kwietniu | 30 |
|  | maju | 31 | 600 - 2100 |
|  | czerwcu | 30 |
|  | lipcu | 31 |
|  | sierpniu | 31 |
|  | wrześniu | 30 | 700 - 1500 |
|  | październiku | 22 |
|  | listopadzie | 20 |
|  | grudniu | 22 |
| razem | **310** | --------- |

 **Standard I** - będzie realizowany przez 619 dni;

co odpowiada łącznej powierzchni **do 495 200 000 m2.**

## Standard II – sprzątanie dwa razy w tygodniu.

**2.1** Realizując usługę w standardzie II należy wykonywać:

1. sprzątanie wszelkiego typu odpadów i zanieczyszczeń dwa razy w tygodniu z wyłączeniem powierzchni zajmowanych przez piaskownice, na wyznaczonych placach zabaw; Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji usługi, harmonogram realizacji prac, wskazując dzień tygodnia, w którym usługi będą realizowane na terenie danej nieruchomości,
2. wywóz zebranych odpadów i zanieczyszczeń oraz ich przekazanie do zagospodarowania do uprawnionych podmiotów,
3. wyposażenie wszystkich terenów, objętych usługą, w odpowiednie pojemniki na odpady posiadające zadaszenie, oznakowane logo Wykonawcy; rodzaj koszy na odpady oraz ich ilość musi być zgodna z wymogami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kołobrzeg; ilość koszy na danym terenie musi być uzależniona od ilości osób korzystających z tego terenu w danej porze roku (ze szczególnym uwzględnieniem sezonu letniego, ferii, świat oraz cyklicznych imprez organizowanych przez Urząd Miasta lub podległych mu jednostek,
4. utrzymanie koszy na odpady, zarówno stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg, jak również będących własnością Wykonawcy, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym, technicznym i estetycznym, poprzez dokonywanie bieżących napraw, remontów, czyszczenia, konserwacji oraz naprawy pojemników zniszczonych w akcie wandalizmu,
5. dwa razy w tygodniu opróżnianie koszy na odpady, wywóz odpadów oraz ich przekazanie do zagospodarowania do uprawnionych podmiotów,
6. dwa razy w tygodniu wygrabianie opadłych liści i ich przekazanie do unieszkodliwienia uprawnionym podmiotom; liście nie będą wygrabiane z terenów parków, gdzie występuje runo lub ściółka, z wyjątkiem liści kasztanowca zwyczajnego *Aesculus hippocastanum* (profilaktyka szrotówka kasztanowcowiaczka);
7. dwa razy w tygodniu bieżące zbieranie posuszu oraz wszelkich, opadłych podczas silnych wiatrów, gałęzi i konarów,
8. dwa razy w tygodniu wygrabianie drobnych zanieczyszczeń np. niedopałków papierosów, kapsli, biletów itp.,
9. dwa razy w tygodniu zamiatanie alejek parkowych, chodników, placów, boisk sportowych, parkingów, ścieżek ruchowych, rekreacyjnych i rowerowych, dróg dojazdowych i wewnętrznych, schodów i innych miejsc o nawierzchni utwardzonej, zlokalizowanych na danym terenie,
10. wywóz zamiecionych zanieczyszczeń oraz ich przekazanie do zagospodarowania do uprawnionych podmiotów, bezpośrednio po zakończeniu prac,
11. dwa razy w tygodniu oczyszczanie z darni i chwastów (nie dopuszczając do zachwaszczenia) alejek parkowych, chodników, placów, boisk sportowych, parkingów, ścieżek ruchowych, rekreacyjnych i rowerowych, dróg dojazdowych i wewnętrznych (o nawierzchni utwardzonej lub nieutwardzonej), schodów i innych miejsc o nawierzchni utwardzonej w tym wyodrębnionych, utwardzonych nawierzchni placów zabaw, zlokalizowanych na danym terenie,
12. w okresie zimowym bieżąca likwidacja gołoledzi i odśnieżanie alejek parkowych, chodników, placów, parkingów, schodów i innych miejsc o nawierzchni utwardzonej, zlokalizowanych na danym terenie, poprzez stosowanie środków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg; odśnieżanie należy wykonywać z taką częstotliwością, aby piesi nie poruszali się po zalegającym błocie pośniegowym; w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszym należy ciągi komunikacyjne oraz schody posypywać piaskiem.
13. należy utrzymać w czystości nawierzchnie sztuczne (płyty EPDM gumowane) placów zabaw, zmiatając naniesiony piasek min. dwa razy w tygodniu, a w okresie wakacyjnym (tj. od 01.06 ÷ 31.08) codziennie; w razie konieczności (zabrudzeń) zmywać je także wodą pod ciśnieniem.

**2.2.** Wyżej wymienione czynności będą wykonywane całorocznie - dwukrotnie dany teren w tygodniu, w dowolnie wybranych 2 dniach roboczych (*poniedziałek i czwartek* lub *wtorek i piątek*) w godz. 700 - 1500; w sytuacji opadów śniegu całodobowo, w celu likwidacji gołoledzi i odśnieżania nawierzchni.

Wykonawca usługi zobowiązany jest przekazać do Wydziału Komunalnego pisemną informację o terminie realizacji usługi w standardzie II w tygodniu na danych nieruchomościach GMK oraz za każdym razem gdy Wykonawca dokona w tym zakresie zmian. Usługa ta będzie wykonywana na terenach nieruchomości należących do Gminy Miasto Kołobrzeg wykazanych w zestawieniu tabelarycznym **Zał. tab. nr 1b do SIWZ**, oraz przedstawionych w załącznikach graficznych (oznaczone kolorem różowym).

Do sprzątania – wykonywanego w ciągu jednego dnia - przewiduje się tereny o ogólnej powierzchni do **850 000 m2.**

**2.3.** Zamawiający przewiduje wykonywanie usługi w standardzie II przez cały okres obowiązywania usługi – w cyklach 2 x w tygodniu :

1) **w roku 2019** przez 103 dni na łącznej powierzchni **do 87 550 000** m2, w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019r:  | ilość dni\*):  | godziny |
|  | styczniu | 9 | 700 - 1500 |
|  | lutym | 8 |
|  | marcu | 9 |
|  | kwietniu | 9 |
|  | maju | 8 |
|  | czerwcu | 8 |
|  | lipcu | 9 |
|  | sierpniu | 9 |
|  | wrześniu | 8 |
|  | październiku | 9 |
|  | listopadzie | 8 |
|  | grudniu | 9 |
| razem | **103** | -------- |

 \*) – do oszacowania dni przyjęto realizację usługi we *wtorek* i *piątek*

2) **wroku 2020** przez 102 dni na łącznej powierzchni **do 86 700 000** m2, w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020r:  | ilość dni\*):  | godziny |
|  | styczniu | 9 | 700 - 1500 |
|  | lutym | 8 |
|  | marcu | 9 |
|  | kwietniu | 8 |
|  | maju | 8 |
|  | czerwcu | 9 |
|  | lipcu | 9 |
|  | sierpniu | 8 |
|  | wrześniu | 9 |
|  | październiku | 9 |
|  | listopadzie | 8 |
|  | grudniu | 8 |
| razem | **102** | -------- |

 \*) – do oszacowania dni przyjęto realizację usługi we *wtorek* i *piątek*

Usługa będzie realizowana łącznie przez 205 dni, co odpowiada powierzchni **do 174 250 000** m2**.**

## Standard III – sprzątania – jednorazowe zlecenia.

**3.1.** Realizując usługę w standardzie III należy wykonywać:

1. jednorazowe zebranie wszelkiego typu odpadów i zanieczyszczeń, w tym biodegradowalnych np. pędy krzewów, leżących na gruncie liści,
2. wywóz zebranych odpadów i zanieczyszczeń oraz ich przekazanie do zagospodarowania do uprawnionych podmiotów, najpóźniej następnego po zakończeniu prac.

**3.2.** Usługa będzie wykonywana całorocznie, na bieżąco, w dni robocze w godz. 700 - 1500, w zależności od danych potrzeb „miasta”. Usługa realizowana będzie na pisemne lub przekazane pocztą elektroniczną polecenie Wydziału Komunalnego, bądź na podstawie wpisu przedstawiciela Zamawiającego do protokołu z dokonywanej, cotygodniowej kontroli jakości świadczonej usługi utrzymania czystości i porządku.

W poleceniu wysprzątania danego terenu w standardzie III będzie określany numer geodezyjny nieruchomości, na terenie której będzie należało wykonać usługę, zakres ilościowy prac oraz termin ich wykonania. Minimalny czas realizacji prac świadczonej usługi utrzymania czystości i porządku będzie uzależniony od lokalizacji danej nieruchomości (np. czy jest to teren reprezentacyjny dla miasta Kołobrzeg, czy też teren położony na peryferiach miasta) oraz od ilości jednocześnie zlecanych do wysprzątania nieruchomości GMK. Niemniej w każdym zleceniu termin zakończenia prac będzie wyraźnie określony i będzie wynosił minimum 5 dni roboczych.

Przewiduje się, że w ciągu każdego roku zlecenia sprzątania w standardzie III będą wynosić do 160 000 m2, tj. za okres 2019r i 2020r nie przekroczą **320 000m2**.

**4. UWAGI:**

**4.1.** Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian w zestawieniach tabelarycznych, tj w :

Zał. tab. nr 1a, oraz Zał. tab. 1b do SIWZ w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości finansowych „miasta” poprzez:

a) - zmianę metrażu nieruchomości lub rezygnację z realizacji usługi w odniesieniu do danej nieruchomości zleconej do „sprzątania” lub zlecenie do realizacji usługi w odniesieniu do nowej nieruchomości, spowodowanych sprzedażą lub nabyciem danej nieruchomości, przekazaniem nieruchomości lub jej części w użyczenie, w dzierżawę bądź w inną formę użytkowania lub w sytuacji odwrotnej,

b) - zmianę standardu „sprzątania” w odniesieniu do nieruchomości wykazanych pierwotnie w zestawieniach tabelarycznych.

Wszelkie zmiany w odniesieniu do nieruchomości wykazanych pierwotnie w zestawieniu tabelarycznym, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie wraz z określonym standardem usługi.

**4.2. Sposób wyceny:**

1) Oferent określi w Tabeli cenowej ( Zał. nr 3 SIWZ) :

- wartości jednostkowe cen ryczałtowych netto w poszczególnych standardach za sprzątanie terenów nieruchomości Gminy Miasto Kołobrzeg (kol. 3) ,

- odpowiednie stawki procentowe VAT za wykonywane usługi (w kol.4),

- wynikowe kwoty cen netto i brutto za poszczególne standardy (kol. 6 oraz kol. 7).

2) W podsumowaniu wyceny, w wierszu „a) Razem za Element 1” – należy podać sumaryczne kwoty cen netto (w kol. 6) oraz sumaryczne kwoty cen brutto (w kol. 7).

# ELEMENT 2 - Koszenie terenów / trawników.

Usługa koszenia terenów nieruchomości polegać będzie na koszeniu trawników, zachwaszczeń, łąk parkowych, terenów parkowych, w tym jednorocznych samosiewów drzew i krzewów, a zlokalizowanych na terenach nieruchomości należących do Gminy Miasto Kołobrzeg, nie będących drogami. Usługa będzie wykonywana w czterech określonych poniżej standardach jakości, obejmujący różny zakres prac:

## Standard I – koszenie trawników z grabieniem i wywozem.

* 1. Usługa obejmuje czynności: skoszenie darni, zachwaszczeń, jednorocznych samosiewów drzew i krzewów, rosnących na danej nieruchomości; wygrabianie skoszonej roślinności w stosy najpóźniej w następnym dniu po skoszeniu trawy, załadunek zgrabionej trawy na środki transportu, wywóz oraz przekazanie do zagospodarowania do uprawnionych podmiotów.

Usługa realizowana będzie **na terenach koszonych systematycznie od maja do września** danego roku, wykazanych w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym **zał. tab. nr 2 do SIWZ** oraz w załącznikach graficznych *(tereny oznaczone kolorem żółtym i różowym*).

* 1. Szacunkową powierzchnię przeznaczoną do koszenia w standardzie **I** wykazano w zestawieniu tabelarycznym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
	2. Do koszenia (max. w miesiącu) w standardzie **I** przewiduje się tereny o ogólnej powierzchni do **380 000 m2** .
	3. Ogólna powierzchnia jaką należy przyjąć do wyceny usługi za okres dwóch lat to iloczyn :

2 (lata) x 5 (m-cy)/rok x 380 000 m2/m-c = **3 800 000 m2** .

1.5. **Uwagi:**

1) W pojedynczych przypadkach Zamawiający przewiduje konieczność aktualizacji metrażu objętego koszeniem na danych nieruchomościach. Informacja o konieczności aktualizacji metrażu będzie wskazywana Wykonawcy podczas uzgadniania harmonogramu prac.

2) Nieruchomości położone w: ścisłym Centrum miasta oraz w okolicy dworca PKP i PKS (wzdłuż ul. Jagiellońskiej) i w dzielnicy Portowej muszą być wykaszane **2 razy w miesiącu**, w okresie **maj – wrzesień** danego roku. (w zestawieniu tabelarycznym – w zał. tab. nr 2 do SIWZ – działki odpowiadające wskazanym terenom zostały zaznaczone na żółto).

3) Zastrzega się, aby pierwsze koszenie terenów Centrum miasta wykonywać przed świętami majowymi ( tj. w ostatnim tygodniu kwietnia).

4) Tereny z placami zabaw (lista poniżej) w okresie czerwiec –sierpień (w zależności od potrzeb) będą koszone dwa razy w m–cu :

1. *Plac 3 Pokoleń – Lazurowa*
2. *Plac przy Bogusława X*
3. *Teren rekreacyjny Ogrody*
4. *Plac zabaw przy ul. Wylotowej*
5. *Plac zabaw przy ul. Westerplatte*
6. *Teren rekreacyjny przy ul. Chełmońskiego*
7. *Plac zabaw w  Parku B. Krzywoustego*
8. *Teren rekreacyjny os. Rzemieślnicza*
9. *Skwer Pana Tadeusza (os. Podczele)*
10. *Plac zabaw przy ul. Wieniawskiego.*

## Standard II – koszenie bez grabienia i wywozu.

* 1. Usługa obejmuje czynności: skoszenie darni, zachwaszczeń, jednorocznych samosiewów drzew i krzewów, rosnących na danej nieruchomości. Usługa realizowana będzie na terenach koszonych systematycznie **raz w roku**, wykazanych w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik tabelaryczny: zał. tabel. nr 2 do SIWZ oraz w załącznikach graficznych pokazujących lokalizację działek.
	2. Szacunkową powierzchnię przeznaczoną do koszenia w standardzie II wykazano w zestawieniu tabelarycznym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
	3. Do wyceny kosztów – w standardzie II - przyjęto tereny o pow. do **350 000m2** koszone raz w ciągu roku.
	4. W tabeli załącznika wskazano terminy (miesiące) realizacji prac na poszczególnych terenach :

- zaplanowanych do koszenia w miesiącu czerwcu każdego roku,

- zaplanowanych do koszenia w miesiącu lipcu każdego roku,

- zaplanowanych do koszenia w miesiącu sierpniu każdego roku.

Ogólna powierzchnia jaką należy przyjąć do wyceny usługi za okres dwóch lat to iloczyn :

2 (lata) x 350 000 m2/rok =  **700 000m2 .**

## Standard III – koszenie nieużytków z grabieniem i wywozem

3.1. Usługa obejmuje czynności: skoszenie darni, zachwaszczeń, jednorocznych samosiewów drzew i krzewów, bylin zielnych i półzdrewniałych, wygrabianie skoszonej roślinności w stosy najpóźniej 1-2 dni po skoszeniu, załadunek zgrabionej roślinności na środki transportu, wywóz oraz przekazanie do zagospodarowania do uprawnionych podmiotów; usługa realizowana będzie na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg koszonych 1-2 krotnie w okresie wegetacji.

Realizacja usługi w standardzie III będzie wykonywana, **w zależności od aktualnych potrzeb miasta,** na pisemne polecenie Wydziału Komunalnego, w którym określi się lokalizację i termin wykonania usługi.

3.2. Zakłada się, że miesięczna, maksymalna powierzchnia zlecona do wykoszenia w standardzie III wyniesie do 40 000 m2. Tereny będą zlecane do wykoszenia w standardzie III z minimalnym 14-dniowym wyprzedzeniem czasowym.

3.3. Przewiduje się szacunkową powierzchnię do **140 000m2**- do koszenia w ciągu roku .

Ogólna powierzchnia jaką należy przyjąć do wyceny usługi za okres dwóch lat to iloczyn :

2 (lata) x 140 000 m2/rok =  **280 000m2 .**

3.4. Odbiory usługi wykaszania terenów w standardzie III będą następowały regularnie w odstępach dwutygodniowych po zakończeniu danej partii prac.

Możliwa jest sytuacja, że zlecane będą do koszenia kolejne tereny w standardzie III, przed rozpoczęciem kolejnego dwutygodniowego okresu rozliczenia, lecz termin zakończenia usługi określany będzie na następny w kolejności dwutygodniowy okres rozliczenia.

(*np. zlecenie z 25 czerwca 2017. będzie realizowane z terminem wykonania prac do 15 lipca 2019r., jednocześnie w tym okresie zlecone zostaną następne tereny do wykoszenia, lecz z terminem realizacji prac do 31 lipca 2019r.\*)*

## Standard IV – koszenie nieużytków bez grabienia i wywozu

4.1. Usługa obejmuje czynności: skoszenie darni, zachwaszczeń, jednorocznych samosiewów drzew i krzewów, bylin zielnych i półzdrewniałych; usługa realizowana będzie na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg koszonych 1-2-krotnie w okresie wegetacji.

Realizacja usługi w standardzie IV będzie wykonywana, **w zależności od aktualnych potrzeb miasta**, na pisemne polecenie Wydziału Komunalnego, w którym określi się lokalizację i termin wykonania usługi.

4.2. Zakłada się, że miesięczna, maksymalna powierzchnia zlecona do wykoszenia w standardzie IV wyniesie do 50 000 m2. Tereny w standardzie IV będą zlecane do wykoszenia z minimalnym 14-dniowym wyprzedzeniem czasowym.

4.3. Przewiduje się szacunkową powierzchnię do **200 000 m2** - do koszenia w ciągu roku.

Ogólna powierzchnia jaką należy przyjąć do wyceny usługi za okres dwóch lat to iloczyn :

2 (lata) x 150 000 m2/rok =  **400 000m2 .**

4.4. Odbiory usługi wykaszania terenów w standardzie IV będą następowały regularnie w odstępach dwutygodniowych po zakończeniu danej partii prac. Możliwa jest sytuacja, że zlecane będą do koszenia kolejne tereny w standardzie IV, przed rozpoczęciem kolejnego dwutygodniowego okresu rozliczenia, lecz termin zakończenia usługi określany będzie na następny w kolejności dwutygodniowy okres rozliczenia .

(*np. zlecenie z 25 czerwca 2019. będzie realizowane z terminem wykonania prac do 15 lipca 2019r., jednocześnie w tym okresie zlecone zostaną następne tereny do wykoszenia, lecz z terminem realizacji prac do 31 lipca 2019r.\*).*

## UWAGI.

1. Wykaszanie terenów Gminy Miasto Kołobrzeg kosiarkami i kosami mechanicznymi musi odbywać się w sposób nie powodujący uszkodzeń drzew i krzewów.
2. Wykonawca co 2 tygodnie będzie przedstawiał Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram koszenia w standardzie I i II w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości wykazanych w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza uzgadnianie harmonogramu koszenia w standardzie I i II drogą elektroniczną.
3. Uwzględniając harmonogram koszenia, co 2 tyg., na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia, dokonywane będą odbiory usługi. Harmonogram koszenia musi w okresie 1 miesiąca obejmować wszystkie nieruchomości, wykazane w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## Zakres koszenia, który należy wycenić

Zamawiający przewiduje wykoszenie następującego obszaru:

1. **standard I** – koszenie trawników z grabieniem i wywozem,

- max. w m-cu pow. działek do 380 000m2  ;

 tj. w roku 2019 na pow. 1 900 000 m2, w 2020r. na pow. 1 900 000 m2:

łączna pow. przez okres 2 lat : do **3 800 000** m²,

1. **standard II –** koszenie trawników bez grabienia i wywozu**:**

 w roku 2019 na pow. 350 000 m2, w2020r. na pow. 350 000 m2

łączna pow. przez okres 2 lat do : **700 000** m²,

1. **standard III** – koszenie nieużytków z grabieniem i wywozem

w roku 2019 na pow. 140 000 m2, w 2020r. na pow. 140 000 m2

łączna pow. przez okres 2 lat do **280 000** m²,

1. **standard IV** – koszenie nieużytków bez grabienia i wywozu

w roku 2019 na pow. 200 000 m2, wroku 2020 na pow. 200 000 m2

łączna pow. przez okres 2 lat do **400 000** m²,

## Sposób wyceny:

1) Oferent określi w Tabeli cenowej (w Zał. nr 3 SIWZ):

- wartości jednostkowe cen ryczałtowych netto w zakresie koszenia terenów nieruchomości Gminy Miasto Kołobrzeg w poszczególnych standardach (kol. 3)

- odpowiednie stawki procentowe VAT za wykonywane usługi (w kol. 4),

- wynikowe kwoty cen netto i brutto za poszczególne standardy (kol. 6 oraz kol. 7).

2) w podsumowaniu wyceny, w wierszu „b) Razem za Element 2” – należy podać sumaryczne kwoty cen netto (w kol. 6) oraz sumaryczne kwoty cen brutto (kol. 7).

**8. Uwagi**

1) Kosztorysując ceny za poszczególne prace Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ich realizacją, w tym:

- pracy ludzi i sprzętu,

- zakupu i transportu materiałów niezbędnych do wykonywania usług,

- transportu osób uczestniczących w poszczególnych odbiorach oraz cotygodniowym objeździe miasta zw. z realizowaną usługą,

- obsługę administracyjną i logistyczną,

- podatki i opłaty urzędowe,

- inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonanie prac.

2) Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy, nie wystąpi konieczność wykonywania usług w danym standardzie jakości lub w zakresie ilościowym, pierwotnie określonym powyżej, wówczas Zamawiający może zlecić zamienne wykonywanie innej usługi opisanej w przedmiocie zamówienia.

# CZĘŚĆ 2 : „Remonty, malowanie oraz demontaż i montaż ławek”

W ramach tej części należy wykonać prace obejmujące:

**Element 3** – remont i malowanie ławek

i

**Element 4** – demontaż i montaż ławek.

*Kod CPV 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne*.

Opisy szczegółowe poszczególnych prac (elementów Części II:

# ELEMENT 3 - remont i malowanie ławek

Usługa dotyczy:

- uzupełnienia, wymiany skradzionych, uszkodzonych lub zdekapitalizowanych desek lub listew ławek parkowych,

- wykonania malowania ławek parkowych

- demontażu, przestawiania, lub montażu nowych ławek.

Zakres prac opisano z podziałem na rodzaj prac i uwzględnieniem typu ławek.

## Remont ławek -

* 1. Usługa remontowa obejmuje wykonywanie następujących czynności:
1. w przypadku ławek deskowych lub listwowych o siedziskach drewnianych, malowanych farbą olejną/lakierowanych na podporach lub ławek na murkach, wspornikach itp. – zakup odpowiedniej ilości desek i listew ( długość 200-220 cm, grubość 3,5-4 cm), śrub oraz farby/lakierobejcy, demontaż zniszczonych lub zdekapitalizowanych desek/listew, usunięcie nie nadających się do dalszego użytku śrub, montaż nowych desek/listew, pomalowanie jedną warstwą farby/lakierobejcy nowo zamontowanych desek/listew.

Kolorystykę farby/lakierobejcy Wykonawca będzie uzgadniał na bieżąco z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, aby podczas wykonywania prac odpowiednio zabezpieczać nawierzchnie i pozostałe elementy małej architektury przed zabrudzeniem i zachlapaniem farba/lakierobejcą. Wszelkie ewentualnie powstałe zabrudzenia będą usuwane na koszt Wykonawcy. Wykonawca bezpośrednio po zakończeniu prac, zobowiązany jest do widocznego oznakowania świeżo pomalowanych elementów ławek, w sposób wyraźny i czytelny, w celu informowania o tym fakcie osób postronnych, aby wyeliminować możliwość zniszczenia ich odzieży.

1. w przypadku ławek, wykonanych z drewna egzotycznego - zakup odpowiedniej ilości desek wykonanych z drewna sapeli ( długość 200-220 cm, grubość 3,5-4 cm) oraz śrub, demontaż zniszczonych lub zdewastowanych desek/listew, usunięcie nie nadających się do dalszego użytku śrub, montaż nowych desek/listew.
2. w przypadku ławek deskowych lub listwowych o siedziskach wykonanych z tworzywa sztucznego, pochodzącego z recyklingu o podporach żeliwnych - zakup odpowiedniej ilości desek wykonanych z materiału pochodzącego z recyklingu ( długość 200-220 cm, grubość 3,5-4 cm) oraz śrub, demontaż zniszczonych lub zdewastowanych desek/listew, usunięcie nie nadających się do dalszego użytku śrub, montaż nowych desek/listew. Kolorystyka używanych do uzupełnienia desek/listew musi być zbieżna z kolorystyką ławki, w której ma być zamontowana.
	1. Usługa będzie wykonywana na bieżąco, w zależności od danych potrzeb „miasta”. Usługa realizowana będzie na polecenie Wydziału Komunalnego przekazane pocztą elektroniczna, (lub na podstawie wpisu do protokołu z dokonywanej cotygodniowej kontroli jakości świadczonych usług).
3. Zamawiający zlecając remont ławki/ławek będzie określał: lokalizację ławek, w zakresie których będzie należało wykonać usługę, zakres ilościowy prac oraz termin ich wykonania. Minimalny czas realizacji prac będzie uzależniony od lokalizacji ławek wymagających remontu (np. czy jest to teren placu zabaw lub miejsca reprezentacyjnego dla miasta Kołobrzeg, czy też tereny położone na peryferiach miasta) oraz od ilości jednocześnie zlecanych do remontu ławek. Niemniej w każdym zleceniu termin zakończenia prac będzie wyraźnie określony i będzie wynosił minimum 5 dni roboczych w przypadku desek/listew z drzew liściastych lub iglastych oraz minimum 15 dni roboczych w przypadku wymiany/uzupełnienia desek wykonanych z drewna egzotycznego bądź z tworzywa sztucznego.
4. Zamawiający przewiduje, że remont ławek może odbywać się także z inicjatywy Wykonawcy zastrzegając, iż ilość łącznie wymienionych desek i listew nie może przekroczyć ilości wskazanej w pkt 1.3. poniższego opisu. W takim przypadku Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o zamiarze przystąpienia z własnej inicjatywy do prac remontowych drogą telefoniczną lub elektroniczną, podać lokalizację remontowanych ławek oraz zakres ilościowy prac. Możliwość przystąpienia do prac z inicjatywy Wykonawcy przewidziano z uwagi na dotychczasowe doświadczenia Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, zawierającej datę i czas sporządzenia zdjęć, bezpośrednio przed przystąpieniem do wymiany/uzupełnienia desek i listew oraz bezpośrednio po zakończeniu prac. Sporządzoną dokumentację fotograficzną Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej (pocztą e-mailową lub w postaci dysku CD), podczas odbioru usługi wraz z przygotowanym projektem protokołu odbioru usługi.
	1. Zastrzega się, iż zdecydowana większość ławek zlokalizowanych na terenach wykazanych w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik tab. nr 1 do SIWZ, winny być wyremontowane najdalej do okresu rozpoczęcia się sezonu wakacyjnego, tj. do 1 lipca danego roku. Termin ten został podany w celu określenia Wykonawcy, iż zdecydowana kulminacja prac w przedmiotowej usłudze nastąpi w miesiącach kwiecień - czerwiec 2019 i 2020r, gdy warunki atmosferyczne umożliwią przystąpienie do prac, a przed okresem wzmożonego ruchu turystycznego.
	2. Zamawiający przewiduje konieczność wymiany :
6. w przypadku ławek deskowych lub listwowych o siedziskach drewnianych do 150 desek i 150 listew w roku 2019 oraz do 150 desek i 150 listew w roku 2020, łącznie do **300 szt. desek i do 300 szt. listew**.
7. w przypadku ławek, wykonanych z drewna egzotycznego do 10 desek w roku 2019 oraz do 10 desek w roku 2020, łącznie **do 20 szt. desek**.
8. w przypadku ławek z tworzywa sztucznego do 10 desek w roku 2019 oraz do 30 desek w roku 2020, łącznie **do 40 szt. desek.**

## Malowanie ławek.

2.1. Usługa obejmuje wykonanie prac przy wszystkich elementach danej ławki parkowej, zarówno siedziska, oparcia (z wyłączeniem tzw. ławek na murkach) oraz podpór/konstrukcji na których są zamontowane (z wyłączeniem niektórych tzw. ławek na murkach). Usługa obejmuje czynności :

1. w przypadku ławek deskowych lub listwowych o siedziskach drewnianych, malowanych farbą olejną/lakierowanych o podporach żeliwnych/stalowych - usunięcie „starej” warstwy farby/lakierobejcy z siedzisk, zaszpachlowanie ubytków i nierówności drewna, pomalowanie/naniesienie nowej warstwy farby/lakierobejcy; oczyszczenie podpór z ziemi, błota i ewentualne skorodowanej wierzchniej warstwy podpory, pomalowanie/naniesienie nowej warstwy farby odpowiedniej do tworzywa, z którego wykonano podporę, a która będzie zabezpieczać przed korozją. Kolorystykę farby/lakierobejcy Wykonawca będzie na bieżąco uzgadniał z Zamawiającym.

Pomalowanie/naniesienie nowej warstwy farby/lakierobejcy na poszczególne elementy ławki parkowej muszą być nałożone w takiej ilości, aby zapewnić odpowiednią konserwację każdego z elementów ławki oraz zachować jej estetykę. Ilość nałożonych warstw farby/lakierobejcy uzależniona jest od Wykonawcy, a dokładnie od jakości zastosowanych materiałów malarskich.

1. w przypadku ławek na murkach o siedziskach drewnianych, malowanych farbą olejną/lakierowanych, zamontowanych na murkach, wspornikach itp. - usunięcie „starej” warstwy farby/lakierobejcy z siedzisk, zaszpachlowanie ubytków i nierówności drewna, pomalowanie/naniesienie nowej warstwy farby/lakierobejcy. Kolorystykę farby/lakierobejcy Wykonawca będzie na bieżąco uzgadniał z Zamawiającym.

Pomalowanie/naniesienie nowej warstwy farby/lakierobejcy na poszczególne elementy ławki parkowej muszą być nałożone w takiej ilości, aby zapewnić odpowiednią konserwację każdego z elementów ławki oraz zachować jej estetykę. Ilość nałożonych warstw farby/lakierobejcy uzależniona jest od Wykonawcy, a dokładnie od jakości zastosowanych materiałów malarskich.

1. w przypadku ławek, wykonanych z drewna egzotycznego, oraz elementów powierzchniowych (podesty, ławki o nietypowych kształtach i rozmiarach) – w celu zabezpieczenia ławek przed niekorzystnym oddziaływaniem wilgoci, wody opadowej oraz oddziaływaniem promieniowania UV należy wykonać olejowanie drewna. Olej (bezbarwny) do drewna egzotycznego nakładamy dwukrotnie na suche, oczyszczone drewno, miękkim pędzlem wzdłuż słojów drewna. Nadmiar oleju, po godzinie od momentu malowania, pozostały w zagłębieniach drewna należy rozetrzeć. Odstępy pomiędzy kolejnymi warstwami oleju winny wynosić ok. jednej doby.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac, uzgodni z Zamawiającym rodzaj i markę użytego oleju, który winien :

- zapewnić głęboką penetrację zabezpieczanego drewna,

- nie powodować na powierzchni powłoki, która mogłaby się łuszczyć lub pękać,

- podkreślać rysunek drewna, w celu wydobycia jego naturalnego piękna,

- zapewnić skuteczną ochronę drewna przed wodą, zabrudzeniami oraz czynnikami atmosferycznymi.

1. w przypadku ławek deskowych lub listwowych o siedziskach wykonanych z tworzywa sztucznego, pochodzącego z recyklingu o podporach żeliwnych - oczyszczenie podpór z ziemi, błota i ewentualne skorodowanej wierzchniej warstwy podpory, pomalowanie/naniesienie nowej warstwy farby odpowiedniej do żeliwa, a która będzie zabezpieczać przed korozją. Kolorystykę farby Wykonawca będzie na bieżąco uzgadniał z Zamawiającym.
2. Pomalowanie/naniesienie nowej warstwy farby na podpory ławki parkowej musi być nałożone w takiej ilości, aby zapewnić jej odpowiednią konserwację oraz zachować jej estetykę. Ilość nałożonych warstw farby uzależniona jest od wykonania, a dokładnie od jakości zastosowanych materiałów malarskich.

2.2. Zamawiający zastrzega, aby podczas wykonywania prac odpowiednio zabezpieczać nawierzchnie i pozostałe elementy małej architektury przed zabrudzeniem i zachlapaniem farbą/lakierobejcą/olejem. Wszelkie ewentualnie powstałe zabrudzenia będą usuwane na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do widocznego oznakowania świeżo pomalowanych elementów ławek, w celu informowania o tym fakcie osób trzecich.

Usługi malowania będą wykonywane na bieżąco w zależności od danych potrzeb „miasta”. Podstawą prac będzie polecenie Zamawiającego przekazane pocztą elektroniczną, pisemnie pismem z Wydziału Komunalnego lub na podstawie wpisu przedstawiciela Zamawiającego do protokołu z dokonywanej cotygodniowej kontroli jakości świadczonych w ramach umowy usług. Zamawiający w zleceniu prac będzie określać lokalizację ławek, w zakresie których będzie należało wykonać usługę, zakres ilościowy prac oraz termin ich wykonania.

2.3. Zamawiający rozpocznie zlecanie usługi malowania ławek z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym uwzględniającym konieczny, niezbędny czas na realizację usługi, biorąc również pod uwagę lokalizację ławek wymagających malowania (np. czy jest to teren placu zabaw lub miejsca reprezentacyjnego dla miasta Kołobrzeg, czy też tereny położone na peryferiach miasta) oraz od ilości jednocześnie zlecanych do malowania ławek. Niemniej w każdym zleceniu termin zakończenia prac będzie wyraźnie określony i będzie wynosił minimum 5 dni roboczych.

1) Ilość łącznie pomalowanych ławek nie może przekroczyć wskazanej poniżej ilości. Zamawiający przewiduje wykonywanie usługi w 90% zakresu ilościowego w okresie kwiecień – czerwiec w roku 2019 oraz kwiecień – czerwiec w roku 2020.

2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, zawierającej datę i czas sporządzenia zdjęć, bezpośrednio przed przystąpieniem do malowania ławek oraz bezpośrednio po zakończeniu prac. Sporządzoną dokumentację fotograficzną Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej (pocztą e-mailową lub w postaci dysku CD), podczas odbioru usługi wraz z przygotowanym projektem protokołu odbioru usługi.

2.4**.** Zamawiający przewiduje wykonywanie usługi w ilości :

1. w przypadku ławek deskowych lub listwowych o siedziskach drewnianych, malowanych farbą olejną/lakierowanych o podporach żeliwnych/stalowych ławki deskowe (w szt):
2. ławki deskowe - do 200 szt. w roku 2019 i do 200 szt. w roku 2020, łącznie **400 szt.**
3. ławki listwowe – do 150 szt. w roku 2019 i do 150 szt. w roku 2020, łącznie **300 szt.**
4. w przypadku ławek na murkach o siedziskach drewnianych, malowanych farbą olejną/lakierowanych, zamontowanych na murkach, wspornikach itp.(w mb):

do 400 mb. w roku 2019 i do 400 mb. w roku 2020, łącznie **800 mb.**

1. w przypadku ławek, wykonanych z drewna egzotycznego (w szt):

 60 szt. w roku 2019 i 60 szt w roku 2020, łącznie **120** **szt.**

1. w przypadku ławek deskowych lub listwowych o siedziskach wykonanych z tworzywa sztucznego, pochodzącego z recyklingu o podporach żeliwnych (w szt):

 do 50 szt. w roku 2019 i do 50 szt. w roku 2020, łącznie **100 szt.**

1. w przypadku innych elementów z drewna egzotycznego (podesty, taras, ławki o nietypowych kształtach i rozmiarach), znajdujących się przed molo oraz na dojściu przed Galerią (z ul. Mickiewicza) zabezpieczanie (olejowanie) dwukrotne w ciągu roku (w m2):
2. wiosną (najpóźniej do 30.maja , b) jesienią do 15 października, w tym:

- taras drewniany 160,0m2 oraz ławki 212 m2 , suma= 372m2 x 2 razy =744m2 ( w roku)

Łącznie w roku 2019 oraz w 2010 należy wykonać **1 488 m2.**

## 3. Sposób wyceny:

1) Oferent określi w Tabeli cenowej (w Zał. nr 3 do SIWZ):

- poszczególne wartości jednostkowe cen ryczałtowych netto dotyczące remontu ławek (wymiany elementów) i malowania ławek (różne typy) – (w kol. 3)

- odpowiednie stawki procentowe VAT za wykonywane usługi (w kol. 4),

- wynikowe kwoty cen netto i brutto za poszczególne rodzaje usług (kol. 6 oraz kol. 7).

2) W podsumowaniu Elementu , w wierszu „c) Razem za Element 3” – należy podać sumaryczne kwoty cen netto (kol. 6) oraz sumaryczne kwoty cen brutto (kol. 7.)

# ELEMENT 4 - Demontaż oraz montaż ławek parkowych

## 4.1. Demontaż ławek

Usługa ta obejmuje: wykopanie ławek wraz z zakotwieniem, uzupełnienie w gruncie powstałych zagłębień i nierówności ziemią urodzajną, wysprzątanie i wyrównanie terenu, przetransportowanie ławek na teren placu składowego, dzierżawionego przez Zamawiającego, w siedzibie Miejskiego Zakładu Zieleni Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu, przy ul. VI Dywizji Piechoty 60 i ich rozładunek w miejscu wskazanym przez osobę prowadzącą magazyn z ramienia MZZDiOŚ.

Usługa ta będzie wykonywana na bieżąco, w zależności od danych potrzeb „miasta”, na podstawie pisemnego polecenia (lub pocztą e-mail), określającego jednocześnie termin wykonania prac lub na podstawie wpisu przedstawiciela Zamawiającego do protokołu z dokonywanej, cotygodniowej kontroli jakości świadczonych usług.

Zamawiający przewiduje konieczność demontażu do 40 szt. ławek w roku 2019 i do 40 szt. w roku 2020, **łącznie do 80 szt.**

## 4.2. Montaż ławek

 Usługa ta obejmuje:

1) odbiór ławek parkowych składowanych na placu dzierżawionym przez Zamawiającego, na terenie Miejskiego Zakładu Zieleni Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu, z siedzibą przy ul. VI Dywizji Piechoty 60,

2) załadunek ławek parkowych na środek transportu, ich przetransportowanie oraz rozładunek w miejscu docelowym,

3) montaż ławek parkowych w miejscu docelowym przy użyciu wcześniej przygotowanych kotw (np. wygięte płaskowniki o szerokości 5 cm, sięgające do 40-50 cm w gruncie) oraz betonu B-10; w przypadku montażu ławek, gdzie występuje nawierzchnia utwardzona (np. kostka betonowa, płytka chodnikowa, starobruk), prace będą obejmować również rozbiórkę fragmentu nawierzchni w miejscu montażu kotw oraz jej ponowne, prawidłowe ułożenie po zamontowaniu ławek,

4) uporządkowanie terenu bezpośrednio po realizacji prac, wyrównanie/wygrabienie podłoża wokół zamontowanych ławek.

5) Usługa ta będzie wykonywana na bieżąco, w zależności od danych potrzeb „miasta”, na podstawie pisemnego (lub przekazanego pocztą e-mail) polecenia Wydziału Komunalnego, określającego termin wykonania prac, miejsca montażu ławek wraz z mapami terenu, na którym realizowana będzie usługa.

6) Zamawiający przewiduje konieczność montażu do 90 szt. ławek w roku 2019 i do 90 szt. w roku 2020, **łącznie do 180 szt.**

## 4.3 Sposób wyceny:

1) Oferent określi w Tabeli cenowej (w Zał. nr 3 do SIWZ):

- wartości jednostkowe cen ryczałtowych netto dotyczące demontażu i montażu ławek (kol. 3)

- odpowiednie stawki procentowe VAT za wykonywane usługi (w kol. 4),

- wynikowe kwoty cen netto i brutto za poszczególne rodzaje usług (kol. 6 oraz kol. 7),

2) W podsumowaniu wyceny w wierszu „d) Razem za Element 4” – należy podać sumaryczne kwoty cen netto (kol. 6) oraz sumaryczne kwoty brutto (kol. 7.)

***5.0 Uwagi :***

1) Kosztorysując ceny za poszczególne prace Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ich realizacją, w tym:

- pracy ludzi i sprzętu,

- zakupu i transportu materiałów niezbędnych do wykonywania usług,

- transportu osób uczestniczących w poszczególnych odbiorach oraz cotygodniowym objeździe miasta zw. z realizowaną usługą,

- obsługę administracyjną i logistyczną,

- podatki i opłaty urzędowe,

- inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonanie prac.

2) Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy, nie wystąpi konieczność wykonywania usług w danym standardzie jakości lub w zakresie ilościowym, pierwotnie określonym powyżej, wówczas Zamawiający może zlecić zamienne wykonywanie innej usługi opisanej w przedmiocie zamówienia.

**Załączniki :**

1. **Zał. tab. nr 1a do SIWZ -** (wykaz działek pow. do sprzątania stand. I)
2. **Zał. tab. nr 1b do SIWZ -** ( wykaz działek pow. do sprzątania stand. II)
3. **Zał. tab. nr 2 do SIWZ - (**wykazdziałek, pow. terenów - do koszenia)
4. **Zał. map.\_przed molo -**  lokalizacja tarasu i ławek przed molem
5. **Zał. graficzne do SIWZ -** (mapki z lokalizacją działek).