|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13 Wydział Obsługi Mieszkańców - pok. nr 13 tel. 94 35 51 587** | | | | |
| **WOM 37** | **Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych na imprezach zamkniętych** **organizowanych w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.** | | | l_miasta |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**   Art. 181 ust. 4-5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.165 t.j. z późn. zm.).   1. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Zezwolenie   1. **WYMAGANE DOKUMENTY**   3.1. wniosek o wydanie zezwolenia na organizowanie przyjęć - ***pobierz dokument WOM37-D01.***  3.2. dowód opłaty   1. **WYSOKOŚĆ OPŁAT**   Opłata za korzystanie z zezwolenia wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia jak za zezwolenie stałe zgodnie z art. 111.  **Gmina Miasto Kołobrzeg PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin:**  **22 1020 2791 0000 7402 0228 1541**  **TERMIN ODPOWIEDZI**  Do 30 dni   1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**   Wydział Obsługi Mieszkańców   1. **TRYB ODWOŁAWCZY**   Odwołanie od Decyzji Prezydenta Miasta do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Prezydenta Miasta.   1. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**   Osobiście w Wydziale Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty.   1. **DODATKOWE INFORMACJE**   W przypadku braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.   1. **INFORMACJE ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.**   Wersja 03 | | | | |
| Opracował:  Podinspektor ds.  gospodarki napojami alkoholowymi  Piotr Michlewicz  Data: 2023-03-20 | | Sprawdził:  Naczelnik WOM  Urszula Pustelnik  Data: 2023-03-20 | Zatwierdził:  z up. Prezydenta Miasta  Ewa Pełechata  Zastępca Prezydenta  Data: 21-03-2023 | |