|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13 Wydział Obsługi Mieszkańców - pok. nr 13 tel. 94 35 51 587** | | | | |
| **WOM 36** | **Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane na okres do dwóch dni.** | | | l_miasta |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**   Art. 181 ust. 1-3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.165 t.j. z późn. zm,).   1. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Zezwolenie   1. **WYMAGANE DOKUMENTY**   3.1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia - ***pobierz dokument WOM36-D01.***  3.2. Dowód wpłaty.  3.3. Kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem opłaty za korzystanie z tego  zezwolenia.   1. **WYSOKOŚĆ OPŁAT**   Opłata za jednorazowe zezwolenie wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.  **Gmina Miasto Kołobrzeg PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin:**  **22 1020 2791 0000 7402 0228 1541**   1. **TERMIN ODPOWIEDZI**   Do 30 dni   1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**   Wydział Obsługi Mieszkańców   1. **TRYB ODWOŁAWCZY**   Odwołanie od Decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta.   1. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**   Osobiście w Wydziale Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty.   1. **DODATKOWE INFORMACJE**   W przypadku braków formalnych we wniosku, lub braku kompletu wymaganych ustawą dokumentów,  wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.  Wersja 03 | | | | |
| Opracował:  Podinspektor ds.  gospodarki napojami alkoholowymi  Piotr Michlewicz  Data: 2023-03-20 | | Sprawdził:  Naczelnik WOM  Urszula Pustelnik  Data: 2023-03-20 | Zatwierdził:  z up. Prezydenta Miasta  Ewa Pełechata  Zastępca Prezydenta  Data: 21-03-2023 | |