|  |
| --- |
| **KARTA USŁUGIURZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13Wydział Obsługi Mieszkańców - pok. nr 13 tel. 94 35 51 587**  |
| **WOM 36** | **Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane na okres do dwóch dni.** | l_miasta |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**

Art. 181 ust. 1-3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.165 t.j. z późn. zm,).1. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zezwolenie1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

 3.1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia - ***pobierz dokument WOM36-D01.*** 3.2. Dowód wpłaty. 3.3. Kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem opłaty za korzystanie z tego  zezwolenia.1. **WYSOKOŚĆ OPŁAT**

Opłata za jednorazowe zezwolenie wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń. **Gmina Miasto Kołobrzeg PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin:****22 1020 2791 0000 7402 0228 1541**1. **TERMIN ODPOWIEDZI**

Do 30 dni1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Obsługi Mieszkańców 1. **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od Decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta.1. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

Osobiście w Wydziale Obsługi Mieszkańców lub za pośrednictwem poczty.1. **DODATKOWE INFORMACJE**

 W przypadku braków formalnych we wniosku, lub braku kompletu wymaganych ustawą dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wersja 03  |
| Opracował: Podinspektor ds.gospodarki napojami alkoholowymiPiotr MichlewiczData: 2023-03-20 | Sprawdził: Naczelnik WOM Urszula PustelnikData: 2023-03-20 | Zatwierdził: z up. Prezydenta Miasta Ewa PełechataZastępca PrezydentaData: 21-03-2023  |