|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13 Wydział Obsługi Mieszkańców - pok. nr 13 tel. 94 35 51 587** | | | | |
| **WOM 35** | **Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Kołobrzeg, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) lub poza miejscem sprzedaży (detal).** | | | l_miasta |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**   Art. 11 1 ust. 1 i art. 18 ust. 3a, 5, 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023.165 t.j. z późn. zm.)   1. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Zezwolenie   1. **WYMAGANE DOKUMENTY**  * Wniosek o wydanie zezwolenia - **pobierz dokument WOM35-D01,** wymagane załączniki:   - dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,  - pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,  - decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży  - dowód dokonania opłaty  **Dokumenty składamy w oryginale** lub w formie uwierzytelnionych kopii.   1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**:   Opinia Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w postaci Postanowienia   1. **WYSOKOŚĆ OPŁAT**   5.1. Opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w pierwszym roku jest wnoszona przed wydaniem zezwolenia i za cały rok wynosi :  - 525,00 zł. za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu, oraz piwa  - 525,00 zł. za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4.5% do 18% zawartości alkoholu,  - 2.100,00 zł. za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu.  5.2. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim są obowiązani do złożenia do 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.  5.3. Opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła :  - 37.500,00 zł. dla napojów do 4,5 % zawartości alkoholu, oraz piwa wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,  - 37.500,00 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,  - 77.000,00 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.  5.4. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa w pkt. 5.3. wnoszą opłatę w wysokości określonej w pkt. 5.1.  Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem, **jednorazowo w terminie do 31 stycznia lub w trzech równych ratach w terminach do  31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego**.  **Gmina Miasto Kołobrzeg PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin:**  **22 1020 2791 0000 7402 0228 1541**   1. **TERMIN ODPOWIEDZI**   30 dni   1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**   Wydział Obsługi Mieszkańców   1. **TRYB ODWOŁAWCZY**   8.1. Zażalenie na Postanowienie Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie Postanowienia, za pośrednictwem Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów alkoholowych  8.2. Odwołanie od Decyzji Prezydenta Miasta wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta.   1. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**   Osobiście w wydziale lub za pośrednictwem poczty   1. **DODATKOWE INFORMACJE**   - W przypadku braków formalnych we wniosku, lub braku kompletu wymaganych ustawą dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.  - Istnieje możliwość złożenia wniosku przez pełnomocnika pod warunkiem złożenia opłaconego pełnomocnictwa w oryginale lub w formie uwierzytelnionej kopii. Opłatę za pełnomocnictwo należy uiścić na poniższe konto:  **Gmina Miasto Kołobrzeg PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin:**  **55 1020 2791 0000 7902 0346 2744**  Wersja 03 | | | | |
| Opracował:  Podinspektor ds.  gospodarki napojami alkoholowymi  Piotr Michlewicz  Data: 2023-03-20 | | Sprawdził:  Naczelnik WOM  Urszula Pustelnik  Data: 2023-03-20 | Zatwierdził:  z up. Prezydenta Miasta  Ewa Pełechata  Zastępca Prezydenta  Data: 22-03-2023 | |