Kołobrzeg, dn.,

Nazwisko, Imię (Nazwa)

Siedziba przedsiębiorcy

Rodzaj ewidencji działalności: CEIDG lub nr KRS\*:

Przedmiot działalności gospodarczej(PKD)

NIP:

Telefon\*\*) **Prezydent Miasta Kołobrzeg**

Pełnomocnicy: **ul. Ratuszowa 13**

Imię i nazwisko: **78-100 Kołobrzeg**

Adres zamieszkania:

**W N I O S E K**

o wydanie zezwolenia na terenie miasta Kołobrzegu, na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia: **poza miejscem sprzedaży(detal) / w miejscu sprzedaży (gastronomia) -** *właściwe podkreślić*

1. Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na sprzedaż następujących rodzajów napojów alkoholowych:  
    grupa „A” - napoje do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo\*  
    grupa „B” - napoje od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa\*  
    grupa „C” - napoje powyżej 18% zawartości alkoholu\*
2. Dokładny adres obiektu - lokalu w którym prowadzona będzie sprzedaż napojów alkoholowych:

(miejscowość, ulica, nr)

1. Rodzaj placówki: sklep (branża), zakład gastronomiczny (restauracja, kawiarnia, bar, pub, itp.):

1. Powierzchnia placówki - lokalu : m2.
2. Typ obiektu, w którym mieści się placówka: (budynek mieszkalny wielorodzinny, pawilon, stacja benzynowa, obiekt wolnostojący, sanatorium, ośrodek wypoczynkowy)

1. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

(miejscowość, ulica, nr)

1. Czy w wymienionym we wniosku punkcie prowadził Pan / Pani / Firma sprzedaż alkoholu: TAK , NIE \* .
2. Proszę o wydanie zezwoleń na okres lat.

Przedkładam następujące załączniki\* (wyszczególnione na następnej stronie):

 dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,

 pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży napojów alkoholowych zlokalizowany będzie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,

 decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

inne:

czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. – Wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi w celu wydania zezwolenia

4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

7. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

8. Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

9. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie decyzji. Brak podania nr telefonu nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.