

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa13**  
**Urząd Stanu Cywilnego ( Ratusz Miejski ), tel.: (094) 35-51-605/606**

USC 30

**WYDAWANIE ODPISÓW Z REJESTRU STANU CYWILNEGO**



Opracował: **Kierownik USC**

Elżbieta Ulrich

Data: 31.10.2016 r.

**1. PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz. U. z 2014r. , poz.1741 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorców dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego ( Dz. U. z 2015 r., poz194).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2015r.poz.783 ze .zm).
- 4) Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r.( Dz.U.z 2004r. Nr 166,poz.1735).

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- 1) Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego ( skrócony, zupełny lub skrócony odpis wielojęzyczny.
- 2) Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego .

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego - **pobierz druk USC 30 – D01.**
- 2) Do wglądu : dokument tożsamości wnioskodawcy: dowód osobisty lub paszport.
- 3) Pisemne pełnomocnictwo, jeżeli takie zostało udzielone przez osobę uprawnioną do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego.

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Nie dotyczy.

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

Opłata skarbową:

- a) za wydanie odpisu skróconego i odpisu skróconego wielojęzycznego – **22,00 zł;**
- b) za wydanie odpisu zupełnego – **33,00. zł;**

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy

Gminy Miasta Kołobrzeg z dopiskiem „Opłata skarbową USC”. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie .

**Uwaga!**

Aktualny numer rachunku bankowego Gminy Miasto Kołobrzeg podany na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg.

**6. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- 1) Niezwłocznie w przypadku, gdy akt stanu cywilnego, z którego ma zostać wydany odpis, znajduje się w rejestrze stanu cywilnego.
- 2) Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który **przechowuje** księgę stanu cywilnego – ( USC Kołobrzeg) - wydanie odpisu następuje w terminie do **7 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku.
- 3) Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który **nie przechowuje** księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje w terminie do **10 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku.

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Urząd Stanu Cywilnego.

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

W przypadku wydania decyzji odmownej wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje odwołanie wniesione do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

Urząd Stanu Cywilnego. Ratusz Miejski, I piętro, pokój nr 33.

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

Wnioski w sprawie wydawania odpisów aktów stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego przyjmowane są w Urzędzie Stanu Cywilnego w **pokoju nr 33, I piętro** - Ratusz Miejski oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg mieszczącego się przy ul .Ratuszowej 12.

**UWAGA !**

Od 01 marca 2015 roku rejestr stanu cywilnego jest prowadzony w ogólnopolskim systemie teleinformatycznym z uwagi na fakt, iż aplikacja informatyczna nadal jest modyfikowana, w czasie obsługi Klientów mogą wystąpić utrudnienia.

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**

Ewa Pelechata

Data: 03.11.2016.

Sprawdził: **URZĘD STANU CYWILNEGO**

Elżbieta Ulrich

Wersja 04

03.11.2016