|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Armii Krajowej 12 Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami - pokój nr 23 (Ratusz Miejski) tel.(94)35 51 629, 625, 603** | | | | **WŚiO 02** | **Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych** |  | | 1. **PODSTAWA PRAWNA** Art. 7 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  oraz uchwała nr XXII/317/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 września 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg. 2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY** Zezwolenie. 3. **WYMAGANE DOKUMENTY:**    1. wypełniony i podpisany wniosek pobierz druk wniosku o zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych WŚiO 02-D01 4. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD** 5. **WYSOKOŚĆ OPŁATY**     1. Pełnomocnictwo – 17,00 zł    2. Od wydanej decyzji -107,00 zł    3. **UWAGA: Opłaty należy wnieść na aktualne konto Gminy Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 podane na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg.**    4. **TERMIN ODPOWIEDZI** Do 30 dni 6. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami 7. **TRYB ODWOŁAWCZY** Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta - UM Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 w godzinach pracy Urzędu), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie 8. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW** W Wydziale lub pocztą. 9. **DODATKOWE INFORMACJE**     1. Dokumenty załączone do wniosku mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.    2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.   Wersja: 02 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował: **Podinspektor**  Marzena Trzeciak  Data: 23.11.2022 | Sprawdził: **Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami**  Aleksandra Kozieł-Klein  Data:23.11.2022 | Zatwierdził: **Prezydent Miasta**  Anna Mieczkowska  Data: 23.11.2022 |