

**KARTA USŁUGI**  
**URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13**  
**Urząd Stanu Cywilnego ( Ratusz Miejski ), tel.: (094) 35-51-605/606**

USC 27

**SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Art. 24 i 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego ( Dz.U. z 2014 r. poz.1741 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie prowadzenia rejestru stanu cywilnego (Dz.U.z 2015 r. poz. 225).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2015. poz.783 ze .zm).

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- 1) Dołączenie wzmianki dodatkowej do sprostowanego aktu stanu cywilnego.
- 2) Decyzja administracyjna odmawiająca sprostowania aktu stanu cywilnego.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego- **druk USC27-D01.**
- 2) Do wglądu : dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy  
– dowód osobisty lub paszport .
- 3) Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawiera on dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Nie dotyczy.

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

- 1) Opłata skarbową za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku sprostowania dokonanego na wniosek – **39,00 zł**
- 2) Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa – **17,00 zł.**
- 3) Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Gminy Miasta Kołobrzeg z dopiskiem „Opłata skarbową USC”. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.

**Uwaga!**

Aktualny numer rachunku bankowego Gminy Miasto Kołobrzeg podany na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg.

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

Nie później niż w ciągu miesiąca a w sprawach szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Urząd Stanu Cywilnego.

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

Urząd Stanu Cywilnego, Ratusz Miejski, I piętro, pokój nr 33.

**10. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez Kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.
- 2) Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora w formie czynności materialno- technicznej .

Wersja 01

~~SEKRETARZ MIASTA~~

Opracował: **Kierownik USC**  
Elżbieta Ulrich  
Data: 31.10.2016 r.

Sprawdził:  
Data:

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**  
Ewa Pelechata  
Data: 03.11.2016r.

KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO

Elżbieta Ulrich