

**USC 26**

**ZALATWIENIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z ZAWARCIE I REJESTRACJA  
MAŁŻEŃSTWA ZAWARTEGO W FORMIE WYZNANIOWEJ ZE SKUTKIEM  
CYWILNO-PRAWNYM**



**1. PODSTAWA PRAWNA**

Kodeks rodzinny i opiekuńczy - ustawa z dnia 25 lutego 1964r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2082 ze zm.).  
Prawo o aktach stanu cywilnego – ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.),  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2015r. ,poz.783 ze zm.)

**2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- 1) Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa lub odmowa wydania zaświadczenia.
- 2) Sporządzenie aktu małżeństwa lub odmowa sporządzenia aktu małżeństwa. Rejestracji małżeństwa dokonuje kierownik USC według miejsca zawarcia małżeństwa na podstawie zaświadczenia przekazanego przez duchownego.

**3. WYMAGANE DOKUMENTY**

**I. Zgłoszenie zamiaru zawarcia związku małżeńskiego**

- 1) Dokumenty potwierdzające tożsamość osób zamierzających zawrzeć związek małżeński ( nupturientów ) - dowód osobisty lub paszport
- 2) Pisemne zapewnienie nupturienta, że „nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa” złożone przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego .
- 3) Zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- 4) Obywatel polski, który zamierza wstąpić w związek małżeński, lecz nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim – potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo z dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa .
- 5) Dokumentami potwierdzającymi ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa są w szczególności :
  - a) odpis aktu zgonu lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu zgonu lub uznaniu za zmarłego poprzedniego małżonka,
  - b) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie,
  - c) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o unieważnieniu małżeństwa,
  - d) odpis prawomocnego orzeczenia sądu ustalającego nieistnienie małżeństwa.
- 6) Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo składa:
  - a) pisemne zapewnienie,
  - b) odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu, albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo z dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa,
  - c) dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu w Urzędzie Stanu Cywilnego.

**4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Nie dotyczy

**5. WYSOKOŚĆ OPŁAT**

1) Opłata skarbową:

- za wydanie zaświadczenia opłaty nie pobiera się,
- za sporządzenie aktu małżeństwa - **84,00 zł**,
- za wydanie odpisu skróconego aktu małżeństwa po sporządzeniu aktu opłaty nie pobiera się.

2) Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Gminy Miasta Kołobrzeg z dopiskiem „Opłata skarbową USC”. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.

**Uwaga!**

**Aktualny numer rachunku bankowego Gminy Miasto Kołobrzeg podany na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg.**

**6. TERMIN ODPOWIEDZI**

- 1) Do siedmiu dni ( zaświadczenie ).
- 2) Sporządzenie aktu małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zaświadczenia od duchownego.  
Odmowa wydania zaświadczenia ( pismo Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego) lub sporządzenia aktu małżeństwa do miesiąca a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy (pismo Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego).

**7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Urząd Stanu Cywilnego, Ratusz Miejski, I piętro, pokój nr 33.

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma - odpowiednio- o odmowie wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa lub sporządzenia aktu małżeństwa może wystąpić do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego .

**9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

W Urzędzie Stanu Cywilnego.

**10. DODATKOWE INFORMACJE**

1)Zaświadczenie **stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa** wydaje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego **w y b r a n y** przez osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo. Zaświadczenie traci moc po upływie 6 miesięcy od dnia jego wydania.

2)Zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa można złożyć przed każdym kierownikiem USC w Polsce a za granicą przed polskim konsulem. Zapewnienie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.

3)W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznajomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje.

4) Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawiane w języku obcym, składane Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez :

- a) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości .
- b) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego ( EOG ),
- c) konsula.

**Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym  
Sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976r.**

Wersja01

Opracował: Kierownik USC Elżbieta Ulrich Data: 31.10.2016r.	Sprawdził: Data	Zatwierdził: <b>Sekretarz Miasta</b> Ewa Pelechata Data: 03.11.2016r.
---	--------------------	---

KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO

Elżbieta Ulrich