**BZ.271.49.2020.I**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*.

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg oraz jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg, która jest podmiotem przeprowadzającym postępowanie w imieniu swoim i w imieniu poniżej wymienionych jednostek organizacyjnych:**

1. **Gmina Miasto Kołobrzeg - Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Portowa 37, 78-100 Kołobrzeg,**
2. **Gmina Miasto Kołobrzeg - Szkoła Podstawowa nr 3, ul. E.Łopuskiego 15, 78-100 Kołobrzeg,**
3. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Kupiecka 1, 78-100 Kołobrzeg,**
4. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Arciszewskiego 20, 78-100 Kołobrzeg,**
5. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Szkoła Podstawowa nr 6, ul.Poznańska 9, 78-100 Kołobrzeg,**
6. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Szkoła Podstawowa nr 7, ul. Okopowa 1a, 78-100 Kołobrzeg,**
7. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg,**
8. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg,**
9. **Gmina Miasto Kołobrzeg- Centrum Usług Wspólnych, ul. Mieszka I 6a, 78-100 Kołobrzeg,**
10. **Gmina Miasto Kołobrzeg - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Okopowa 15, 78-100 Kołobrzeg,**
11. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg**
12. **Gmina Miasto Kołobrzeg - Przedszkole Miejskie nr 1, ul.Zygmuntowska 38, 78-100 Kołobrzeg,**
13. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Przedszkole Miejskie nr 2, ul.Borzymowskiego 8, 78-100 Kołobrzeg,**
14. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Przedszkole Miejskie nr 3, ul.Unii Lubelskiej 23, 78-100 Kołobrzeg,**
15. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Radomska 22a, 78-100 Kołobrzeg (planowane uruchomienie od 01.02.2021r.),**
16. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 6, ul. Kościuszki 6, 78-100 Kołobrzeg,**
17. **Gmina Miasto Kołobrzeg - Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Bogusława X 17, 78-100 Kołobrzeg,**
18. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Przedszkole Miejskie nr 8, ul. Bociania 4a, 78-100 Kołobrzeg,**
19. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Przedszkole Miejskie nr 10, ul. Okopowa 4, 78-100 Kołobrzeg,**
20. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Żłobek Krasnal, ul.Bogusława X 18, 78-100 Kołobrzeg,**
21. **Gmina Miasto Kołobrzeg – Regionalne Centrum Kultury, ul.Solna 1, 78-100 Kołobrzeg.**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg**

**Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**

**Telefon: 94 35 51 510**

**Fax.: 94 35 23 769**

**REGON: 330920736**

**NIP:**  **671–16–98–541**

**Adres poczty elektronicznej:** [**przetargi@um.kolobrzeg.pl**](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [**www.kolobrzeg.pl**](http://www.kolobrzeg.pl)(BIP- zakładka Gospodarka)

**CZĘŚĆ I**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz  
   z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które oferuje za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
10. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
15. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowy wykaz zmian znajduje się w części III – Ogólne warunki umowy, rodział III pkt 12.
16. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II – Opis przedmiotu zamówienia.**

# Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.[[1]](#footnote-1) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
  5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt 10.
  6. Zaleca się, aby Formularz oferty został trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty były ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego,zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
  8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
  9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. Wprzypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
  10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
  11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul.Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg oraz jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać:nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się   
     z treścią oferty.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemukolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
  4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treścioferty po upływie terminu składania ofert.
  5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwawrozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1913) a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  6. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
  7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**Uwaga :**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

*(w rozumieniu art.11 ust. 2ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1913).*

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte   
i oddzielone od pozostałej jawnej części.

# Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. (art. 24 ust. 5 pkt 1Pzp) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.)lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawoupadłościowe *(t.j.Dz. U. z2020r., poz. 1228);*
2. (art. 24 ust. 5 pkt 8Pzp) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku,   
   o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
   1. nie podlegający wykluczeniu;
   2. spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
5. zdolności technicznej lub zawodowej.
6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,w celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków.
7. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli Wykonawca

Posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę.

1. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.

* + - 1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - zał. Nr ***1 do SIWZ*,** następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
   * + 1. Zamawiający możenajpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# Wykaz oświadczeńlub dokumentów,potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

* 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr **2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy   
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy   
z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1. dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
   1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
      1. Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) lub innego dokumentu na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww.dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację zakresu zamówienia objętego uprawnieniem. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

* + 1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,
3. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. Wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
   1. Zamawiający żąda:
4. Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 2), 3), 4) i 5) oraz 1) (jeżeli dotyczy).
   1. Wykonawcy zagraniczni
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 2), 3) oraz 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
6. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w pkt 4 ppkt 1) lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert   
   w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie   
   z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
10. W przypadku udzielonego pełnomocnictwaWykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
    *(Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).*

# Udział w postępowaniu podmiotów występującychwspólnie

* 1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII. pkt 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1a pkt 2) ppkt 2), 3), 4) i 5) a także w rozdziale XVII pkt 2.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
     1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
     2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowaniu w postępowieniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
     3. pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
     4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
     5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
     6. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Opis sposobu obliczenia ceny

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz   
z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług *(Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).*

1. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1do SIWZ.
2. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
3. Miejsca przeznaczone do wypełnienia muszą zostać uzupełnione.
4. Pozycje, w których Wykonawca nie określi wartości wyrażonych w procentach, zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji Formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie   
   w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny,   
   w szczególności w zakresie:
   1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę   
      *(Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)*;
   2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
   * 1. **Cena brutto - 60****%**
     2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych -**10%**
     3. **Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 30 %**
2. **Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:**
3. **Kryterium cena -** liczone jako cena usługi bankowej określonej poniżej, której została przypisana niżej wymieniona waga i maksymalna ilość punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres usług bankowych** | **Waga/ maksymalna ilość punktów** |
| **1.** | **Wysokość opłaty miesięcznej za prowadzenie rachunku bankowego** | |
| **1.1.** | Rachunek bieżący | **60% - 60 pkt** |

**Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A (w poz. 1. 1 tabeli) według następującego wzoru:**

**Cena najniższa z badanych ofert**

**------------------------------------------------------------------------ x 100 pkt x 60 % = …… pkt**

**Cena badanej oferty**

**W przypadku, gdy którykolwiek z oferentów zaproponuje cenę równą „0”, we wzorze jako odpowiednik tej ceny stosuje się liczbę „1”**

**B. Kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bankowych -** liczone jako suma poniżej określonych usług bankowych, którym zostały przypisane wagi i maksymalne ilości punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres usług bankowych** | **Waga/ maksymalna ilość punktów** |
| **1.** | **Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych** | |
| 1.1. | Rachunek bieżący/pomocniczy | **10% - 10 pkt** |

Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBID 3M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy. Dla celów porównania ofert będzie brana pod uwagę stawka WIBID 3M (wg notowania z dnia **3 listopada 2020 r. –0,0200 %**) skorygowana o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

***W przypadku wystąpienia ujemnej wartości sumy (WIBID 3M + skorygowany wskaźnik banku), uznaje się, że oprocentowanie środków na rachunku bankowym wynosi 0%.***

**Oferty będą podlegały ocenie w kryterium B (w poz. 1. 1 tabeli) według następującego wzoru:**

**Stopa procentowa badanej oferty**

**--------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 10 % = …… pkt**

**Najwyższa stopa procentowa ze złożonych ofert**

**C. Kryterium oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym -** liczone jako suma poniżej określonych usług bankowych, którym zostały przypisane wagi i maksymalne ilości punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres usług bankowych** | **Waga/ maksymalna ilość punktów** |
| **1.** | **Oprocentowanie kredytu w rachunku** | |
| 1.1. | Rachunek bieżący | **30% - 30 pkt** |

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotowych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia.

**UWAGA:**

**- dla uzyskania możliwości porównania ofert w zakresie oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym należy podać oprocentowanie wg formuły WIBOR 1M na dzień 3 listopada 2020 r. tj. 0,2000%.**

**Zamawiający nie przewiduje pobierania opłat i prowizji bankowych od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym.**

**Oferty będą podlegały ocenie w kryterium C (w poz. 1. 1 tabeli) według następującego wzoru:**

**Najniższa stopa procentowa ze złożonych ofert**

**------------------------------------------------------------------------ x 100 pkt x 30 % = …… pkt**

**Stopa procentowa badanej oferty**

***Dla porównania cen ofert Zamawiający przyjmie kwotę kredytu w wysokości 9 000 000 zł z okresem korzystania 100 dni w roku.***

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium A (**Wynik I**), Kryterium B (**Wynik II**), Kryterium C (**Wynik III**), zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (**SP**).

**Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (**SP**) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (**NSP**).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

Maksymalną liczbę punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

**3. O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy przed 01.01.2021 r., od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:

**UrządMiasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**

1. Termin: **do dnia 17 grudnia 2020 r.** **do godziny 1230**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)(BIP – zakładka Gospodarka).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
   o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).

# Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, **w dniu 17 grudnia 2020 r.** **o godz. 1300**,tj. w dniu, wktórym upływa termin składania ofert.

**W związku z wprowadzonym ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Miasta Kołobrzeg w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS – CoV - 2 otwarcie ofert**

**w postępowaniu nastąpi on-line.**

**Link do transmisji:**

[**https://www.youtube.com/channel/UCivPu896cfNzpgZLSrW5h0A/videos**](https://www.youtube.com/channel/UCivPu896cfNzpgZLSrW5h0A/videos)

# Informacje o trybieotwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka)informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3. ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt 1 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 PZP, stanowiącym załącznik **nr 3** do SIWZ. W przypadku gdy wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: W przypadku wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Udzielenie zamówienia

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza   
     zpunktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
  2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2ppkt 1 i 4 na stronie internetowej[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
  2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa  
     w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację,   
     o których mowa w pkt.3 wmiejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem  
     art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert .

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)(BIP–zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również faksem  
   (94) 35-23-769 lub na adres mailowy [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiającyudostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)(BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII oraz XVII pkt 2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania   
   o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
6. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila,faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców   
   w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim,   
w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Warunki umowy będą zgodne z warunkami określonymi w Cześci II do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa nie może odbiegać od treści oferty.
3. Wykonawca zawrze umowy odrębne z każdą z jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg objętych ninijszym postępowaniem przetargowym.
4. Wykonawca co najmniej na pięć dni przed podpisaniem umów, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projkety umów (odrębne dla każdej z jednostek organizacyjnych objętych niniejszym postępowaniem) zawierających postanowienia niniejszej SIWZ oraz oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę oraz zapisy Cześci III- Ogólne warunki umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawieranych umów w okolicznościach wskazanych w CZĘŚCI III – Ogólne warunki umowy.

# Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO)

**Informuję, że:**

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,   
     78 - 100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl
  2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
     w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się   
     w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
  5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (*Dz. U. z 2019 r. poz. 246*). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
     w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  8. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
   w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

* 1. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik **nr 1**: Formularz oferty,

załącznik **nr2**: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania   
i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

załącznik **nr 3**: Informacja - art.24 ust. 1 pkt 23 PZP.

załącznik **nr 4:** Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

**UWAGA:**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ**, składa się z następujących części:

**Część I** : Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

**CzęśćII**: Opis przedmiotu zamówienia.

**Część III**: Ogólne warunki umowy.

*Załącznik nr* ***1*** *do SIWZ*

# Formularz oferty

pełna nazwa Wykonawcy

…................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..………………………………………………………………………….

ulica….........................................................................................................................................

miasto…………………………..……………………………………………………………………….

województwo …………………..……………………………………………………………………..

Nr NIP …....................................................................................................................................

Nr REGON…………………..…..……………………………………………………………………

nrtelefonu …..............................................................................................................................

nr fax …......................................................................................................................................

e-mail: …………………………………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji (podać jeśli  
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
……………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

78-100 Kołobrzeg

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg oraz jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, ogólnych warunkach umowy na niżej wymienionych warunkach i za ceny jednostkowe usług bankowych w wysokości:

**A – cena brutto…………………………………………zł**

słownie złotych:……………………………………………………………………………………..

w tym podatek VAT………………………………………………………………………………zł

słownie złotych:…………………………………………………………………………………….

**wyliczona zgodnie z poniższym zestawieniem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj opłaty związanej z obsługą bankową** | **Szacunkowe ilości czynności** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa** | **Koszt czynności w okresie obowiązywania umowy**  **12 m-cy**  **(kol 3 x kol 5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego | 22szt x 12 m-cy | złotych - miesięcznie |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |

**B - Oferujemy oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w wysokości** ….......................... %

– stała marża wynosi …......................... %

**C – Proponujmy oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym w wysokości: .....................%**

– stała marża wynosi …........................%

**Uwaga:**

- dla uzyskania możliwości porównania ofert w zakresie oprocentowania środków na rachunkach należy podać oprocentowanie wg formuły WIBID 3M na dzień 3 listopada 2020 r. tj. 0,0200%,

- dla uzyskania możliwości porównania ofert w zakresie oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym należy podać oprocentowanie wg formuły WIBOR 1M na dzień 3 listopada 2020 r. tj. 0,2000%.

* + - 1. Oferujemywykonanie przedmiotu zamówienia w terminiei na warunkach wymaganych przez Zamawiającego – przez okres 12 miesiący od daty rozpoczynającej okres obowiązywania umowy. Przewidywany termin realizacji umowy: rozpoczęcie 01.01.2021 r. – zakończenia 31.12.2021 r. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy przed 01.01.2021 r., od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
      2. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczam/y, że:

□ wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług \*,

□ wybór mojej/naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiajacego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):………………………………………………………………………..

Watrość towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy w Zamawiającego to……………………………………..zł netto. \*

***\*Należy zaznaczyć właściwe pole***

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
         i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
      2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
         w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      3. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
* sami
* siłami podwykonawcy:
* *Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: ……………………………………………………….…………………………*

*…………………………………………….…….………………………………*

* *nazwa firmy podwykonawcy/ ów …………………..……………………….*

*…………………………………………………………………………………..*

* + - 1. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy przedmiotowych warunkach wmiejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      2. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
         w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacjetakiezawartesą w następującychdokumentach:......................................................................................
      3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
         w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa - wówczas należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

\*\*) *wybrać TAK lub NIE. W przypadku braku odpowiedzi Zamawiający uzna, że wykonawca zaznaczył odpowiedź NIE.*

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.):

mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
  2. …………………………………………………
  3. …………………………………………………
  4. ………………………………………………....

Oferta zawiera:

…....................... ponumerowanych stron.

**Miejscowość: ........................................................, data: ……………..2020r.**

. . …………. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***

***do reprezentowania wykonawcy***

Załącznik **nr 2 do** SIWZ

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczeniaz postępowania  
i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg oraz jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ”**

działając w imieniu wykonawcy:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp

Miejscowość i data ……………………......… **2020r.**

…..…………..…………………………………

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***

***do reprezentowania wykonawcy***

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1., pkt 8 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………….….…

Miejscowość i data ……………….………………**2020r.**

…..…………..…………………………………

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***

***do reprezentowania wykonawcy***

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Miejscowość i data …………….………………......… **2020r**.

…..…………..…………………………………

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***

***do reprezentowania wykonawcy***

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..………………………………………………………………………………………………………….,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ………………………………......… **2020r.**

…..…………..…………………………………

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***

***do reprezentowania wykonawcy***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, żena dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 orazna podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1., pkt 8 ustawy Pzp.

**Miejscowość i data** …………………….……......… **2020r.**

…..…………..…………………………………

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***

***do reprezentowania wykonawcy***

*Załącznik* ***NR 3*** *do SIWZ*

Informacja na podstawie art.24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznych

*(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg oraz jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ”**

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
| ⁪ | □ nie należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.)* co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |
| ⁪ | □ należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.)*, co wykonawca/y ……………………. *(nazwa i adres),* który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).  □ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm)\* |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

**Miejscowość:** ........................................................, **data:** …………...**2020r.**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***

***do reprezentowania wykonawcy***

*Załącznik* ***NR 4*** *do SIWZ*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg oraz jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ”**

działając w imieniu wykonawcy:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach  i opłatach lokalnych** *(Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)*  *składane na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówieńpublicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie zalega**\*
2. **zalega\***

z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych *(Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)*

\* powyżej niepotrzebne skreślić

**Miejscowość:** ........................................................, **data:** …………...**2020r.**

. . . . . ……. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

***podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)***

***do reprezentowania wykonawcy***

1. Zmiana wprowadzona Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993). [↑](#footnote-ref-1)