BZ.271.72.2019.II

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t. j.)*.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3 i 4-letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start – zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci   
3 i 4-letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”.**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg**

**Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**

**Telefon: 94 35 51 500**

**REGON: 330920736**

**NIP:**  **671–16–98–541**

**Adres poczty elektronicznej:** [**przetargi@um.kolobrzeg.pl**](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [**www.kolobrzeg.pl**](http://www.kolobrzeg.pl)(BIP – zakładka Gospodarka)

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Informacje ogólne
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
6. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Wykonawca poda na formularzu ofertowym oraz na formularzu cenowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
10. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
12. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w DzUUE, miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
17. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowy wykaz zmian znajduje się w § 12 projektu umowy, stanowiącym część II SIWZ.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu z Wykonawcami (komunikacja wyłącznie Zamawiającego z Wykonawcami) za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)
19. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
20. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx) oraz Regulaminie ePUAP. https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin
21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
22. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
23. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
24. Opis przygotowania oferty
    1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
    2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (zamawiający zaleca zastosowanie formatu danych .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
    3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz.1010 t.j.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
    4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
    5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu
    6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    7. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
    8. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
    9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, pod rygorem nieważności, składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć:
25. w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
26. elektronicznej kopii takiego dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
    1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
    2. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
    3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
    4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt 2.
    5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn.zm.).
    6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
    7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
    8. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
    9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
    10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
27. **Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony   
w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. Art. 24 ust. 5 pkt 1 – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)
2. Art. 24 ust. 5 pkt 8, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie   
   w sprawie spłaty tych należności.
3. **Warunki udziału w postępowaniu**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
5. nie podlegający wykluczeniu;
6. spełniający warunki udziału w postępowaniu.
7. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
8. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
9. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
10. zdolności technicznej lub zawodowej.
11. Opis warunków udziału w postępowaniu:
12. Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
13. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej,   
    jeżeli Wykonawca wykaże obrót w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie   
    3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości   
    **100 000,00 zł.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie.

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca:
2. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia - dostawy w ramach których dostarczono i zamontowano urządzenia zabawowe na placach zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, ***o których mowa w rozdz. VI. pkt. 3. ppkt 2) i 3)****,* w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
7. **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.**
   * + 1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - **załącznik Nr *1 do SIWZ*,** następujące oświadczenia i dokumenty:
8. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W Części JEDZ IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca może wypełnić JEDZ:

* korzystając z załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ lub
* w wersji elektronicznej korzystając z narzędzia EDSP – w tym celu Zamawiający przygotował plik pn. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** w formacie \*.xml, który należy zaimportować na ww. stronę internetową. Instrukcja dotycząca zaimportowania ESPD oraz zakres informacji, które Wykonawca jest zobowiązany w nim podać zostały określone poniżej:

|  |
| --- |
| **Instrukcja dla Wykonawców dotycząca ESPD** |
| W celu zaimportowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) oraz jego wypełnienia, należy wykonać poniższe kroki:   1. Plik „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)” w formacie \*.xml należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego i zapisać na dysku swojego komputera lub urządzeniu zewnętrznym. 2. Elektroniczne narzędzie do wypełniania ESPD znajduje się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. 3. Po załadowaniu strony internetowej należy wybrać „język”, np. Polski. 4. Następnie zaznaczamy kolejno następujące opcje: 5. Kim jesteś - „Jestem wykonawcą”; 6. Co chcesz zrobić – „zaimportować ESPD”. 7. Kolejnym krokiem jest załadowanie pobranego i zapisanego wcześniej pliku w formacie \*.xml, o którym mowa w pkt 1. 8. Należy wybrać Państwo, w którym Wykonawca ma siedzibę, np. Polska i kliknąć „Dalej”. 9. Wykonawca wypełnia ESPD zgodnie ze wzorem elektronicznego formularza, z zastrzeżeniem poniższych uwag: 10. W Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców). 11. W Części IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D. 12. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną. 13. Kompletny ESPD należy podpisać zgodnie z reprezentacją Wykonawcy oraz dołączać w formie elektronicznej do oferty. 14. W związku z faktem, że wypełniony przez Wykonawcę formularz nie jest przechowywany w pamięci systemu, Zamawiający zaleca pobrać i zapisać wypełniony ESPD na dysku swojego komputera lub urządzeniu zewnętrznym. Pozwoli to na ewentualną korektę formularza bez konieczności wypełniania go od początku. |

1. Dowód wniesienia wadium.
2. Formularz Cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
   * + 1. Zamawiający **może** najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

* 1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej zwanym JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ   
   o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców   
w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie JEDZ,o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów.
2. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym   
   w odrębnym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
   1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **10** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

* W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału   
  w postępowaniu:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
2. Oświadczenia wykonawcy o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:
8. urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
9. urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
10. wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
11. komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
12. prokurenta.
13. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym.
14. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 B. do SIWZ.
15. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 A. do SIWZ.
16. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 C. do SIWZ.

* W celu wykazania spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

1. Kart technicznych każdego oferowanego **urządzenia zabawowego oraz tablic** potwierdzających ich zgodność z przedmiotem zamówienia, podpisane przez oferenta, które będą zawierały co najmniej:
2. nazwę producenta,
3. opis urządzenia (zawierający m.in. dane o poszczególnych elementach wchodzących w skład urządzenia, w tym co najmniej dane wskazane w cz. III OPZ)
4. rzut boczny z oznaczeniem wysokości upadku i wysokości urządzenia,
5. rzut z góry z naniesionymi wymiarami urządzenia (szer. i dł.) i wymiarami strefy bezpieczeństwa (szer. i dł.),
6. parametry techniczne i użytkowe,
7. materiały z jakich zostaną wykonane oferowane urządzenia,
8. wymiary urządzenia – szer., dł., wys., wys. upadku, wymiary strefy bezpieczeństwa *( wys. upadku oraz wymiary strefy bezpieczeństwa – nie dotyczy tablic)*
9. ilustracje oferowanego urządzenia – zdjęcie lub rysunek.

W przypadku gdy Wykonawca posiada gotowe nieedytowalne karty techniczne, na których nie ma możliwości umieszczenia powyższych informacji, należy dołączyć dodatkowo do karty stosowny opis zawierający wszystkie z powyżej wymienionych informacji. W przypadku braku jakiejkolwiek danej wskazanej powyżej a także w OPZ, Zamawiający uzna iż karta techniczna nie potwierdza, iż oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ.

1. Kart technicznych oferowanych nawierzchni z płyt gumowych potwierdzających ich zgodność z przedmiotem zamówienia, podpisane przez oferenta, które będą zawierały co najmniej:
2. nazwę producenta,
3. parametry amortyzacyjne (grubość płyt) i użytkowe (materiały z jakich zostanie wykonana płyta),
4. ilustracje oferowanej nawierzchni – zdjęcie lub rysunek.

W przypadku gdy Wykonawca posiada gotowe nieedytowalne karty techniczne, na których nie ma możliwości umieszczenia powyższych informacji, należy dołączyć do karty stosowny opis zawierający wszystkie z powyżej wymienionych informacji. W przypadku braku jakiejkolwiek danej wskazanej powyżej a także w OPZ, Zamawiający uzna iż karta techniczna nie potwierdza, iż oferowana nawierzchnia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ.

**UWAGA:**

Na dokumentach opisanych w pkt. 12 i 13 Wykonawca winien przypisać numer urządzenia (L.p.) zgodny z oznaczeniem urządzenia w opisie przedmiotu zamówienia (Część III SIWZ).

* 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11).
  2. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt. 2 ppkt. 1), 4), 5) oraz 6),7),8) odpowiednio:
   1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   3. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy;
2. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4 ppkt 1) lit.a) oraz lit c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4 ppkt 1) lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 4 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione:
4. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości a także w stosunku do informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy
5. nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 6),7),8), składa dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4. ppkt 1) lit c.) , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   1. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa (w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
   3. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
   4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy: rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
7. **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**
   1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII. pkt. 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 1), pkt 2) ppkt 1), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) a także w rozdziale XVII. pkt.2.
   2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 i 378 KC i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   4. Cena oferty wspólnej musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia (np. transport, montaż).
8. **Opis sposobu obliczenia ceny**
9. Oferowana cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług *(Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)*.
10. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy dostawy, określone w formularzu cenowym*.* Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia (np. transport, montaż).
11. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1(formularz oferty)i załączniku nr 3 (formularz cenowy) do SIWZ.
12. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z jej załącznikami.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny,   
    w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa   
od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na   
podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   * 1. Cena brutto **(C)** – 60%;
     2. Okres gwarancji na urządzenia zabawowe **(GW 1)** – 30%,
     3. Okres gwarancji na nawierzchnię bezpieczną z płyt EPDM **(GW 2)** – 10%.
3. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 60%** (waga kryterium) **x 100 pkt**

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

* + 1. Ocena kryterium **GW 1** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**GW 1 = (GW 1b : GW 1n)\* x 30%**(waga kryterium) **x 100 pkt**;

gdzie: **GW 1b** – okres gwarancji badanej oferty, **GW 1n** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

Uwagi:

1. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym ( Wzór załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy będą odrzucane na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodne z treścią SIWZ. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 60 miesięcy. Oferty proponujące 60 miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji. Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.
   * 1. Ocena kryterium **GW 2** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**GW 2 = (GW 2b : GW 2n)\* x 10%**(waga kryterium) **x 100 pkt**; gdzie:

**GW 2b** – okres gwarancji badanej oferty, **GW 2n** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

Uwagi:

1. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym ( Wzór załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 24 miesięcy będą odrzucane na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodne z treścią SIWZ. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 48 miesięcy. Oferty proponujące 48 miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji. Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.
   * 1. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

**O = C + GW 1 + GW 2**

* + 1. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości:

**8.600,00 zł** (*słownie zł: osiem tysięcy sześćset złotych 00/100*).

1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 t.j. ze zm.) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PKO BP SA Oddział w Koszalinie nr 25 1020 2791 0000 7502 0228 1632 z dopiskiem*„Wadium w przetargu nieograniczonym na “Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3- 4 letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start - zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”.”*
2. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
3. jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna wadium należy wnieść w postaci elektronicznej poprzez załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta dokumentu). Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
4. Nie wniesienie wadium w dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z [art. 89 ust. 1 pkt 7b Prawa zamówień publicznych (pzp)](https://sip.lex.pl/#/act/17074707?unitId=art(89)). Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta został wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp., gdy:
11. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
12. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
13. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Z wadium wnoszonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.
15. **Termin związania ofertą**
16. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
18. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
19. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
20. **Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wskazuje termin realizacji przedmiotu zamówienia: w ciągu **90 dni** od dnia zawarcia umowy.
21. **Miejsce oraz termin składania ofert**
22. Miejsce: miniPortal (Szczegółowe informacje Rozdz. II).
23. Termin: do dnia  **28.02.2020 r.** **do godziny 10:00.**
24. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
25. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)(BIP – zakładka Gospodarka).
26. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
27. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**
28. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w pokoju Biura Zamówień Publicznych nr 205 Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, **w dniu 28.02.2020 r.** **godz. 13:00,** *tj.* w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
29. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
30. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
31. **Informacje o trybie otwarcia ofert**
32. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt.1 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.** W przypadku gdy wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Uwaga: W przypadku wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty’

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Udzielenie zamówienia**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
   2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1 i 4 na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
  2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 3 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
   z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
2. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)(BIP – zakładka Gospodarka).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań za pomocą Formularza Komunikacji zamieszczonego na miniPortalu na skrzynkę **ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka.**
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – za pomocą miniPortalu lub e-maila [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl), jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami   
   w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Romuald Kociuba. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1993 z późn. zm.).
13. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
14. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
15. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
18. Po wykonaniu zamówienia 30% z wniesionego zabezpieczenia będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
19. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2019 r., poz. 310 t.j. ze zm.)
20. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
21. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: **Bank PKO BP S.A. w Warszawie: 93 1020 2791 0000 7102 0228 1574**
22. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
23. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz pkt. 3), należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
24. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne, ponieważ zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę. W gwarancji powinny być również wskazane terminy związania gwarancją. Dodatkowo w gwarancji powinno znajdować się stwierdzenie, że spory mogące z niej wyniknąć podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby beneficjent gwarancji.
25. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
26. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Na m.in. 3 dni przed wyznaczoną datą podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ważną na czas realizacji zamówienia polisę/dokument potwierdzającą/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
5. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
9. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Informuję, że:**

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 - 100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl
  2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
     w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”
  5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743, ze zm.). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  8. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

* 1. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Załączniki do SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik **nr 1**: Formularz Oferty

załącznik **nr2**: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

załącznik **nr3**: Formularz Cenowy

załącznik **nr 4**: Wykaz Dostaw

załącznik **nr 5:** Informacja - art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

załącznik **nr 6:** Oświadczenie wykonawcy o obrocie Wykonawcy

załącznik **nr 7A, 7B, 7C:** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych(Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.)

załącznik **nr 8:** Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Załącznik: klucz publiczny

**UWAGA:**

Niniejsza **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**, zwana dalej w skrócie **SIWZ**, składa się z następujących części:

**Część I** : Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

**Część II**: Projekt umowy;

**Część III**: Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Formularz Oferty**

………………………………..dnia ………..……….. **2020r.**

pełna nazwa Wykonawcy

…............................................................

…............................................................

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..……………

ulica…....................................................

miasto…………………………..…………

województwo …………………..……….

Nr NIP …................................................

Nr REGON…………………..…..………

Nr konta bankowego

…............................................................

nr telefonu …..........................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli  
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
……………………………………………..  
……………………………………………..

……………………………………………..

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie dostawy, związanej z **“Zakupem i montażem wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3- 4 letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start - zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu Cenowym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie: …………….………….…….**zł (netto)** +……..…..% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………..………. **zł brutto**. (Słownie zł: …………………………………. ………………………………………………………………………

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **90** dni od dnia zawarcia umowy.
2. Udzielamy Zamawiającemu ……. – miesięcznej gwarancji na urządzenia zabawowe, na warunkach określonych w projekcie umowy\*\*
3. Udzielamy Zamawiającemu ……. – miesięcznej gwarancji na nawierzchnie bezpieczną z płyt EPDM, na warunkach określonych w projekcie umowy\*\*\*
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

* sami…………………………………………………………………………………
* siłami podwykonawcy - część zamówienia, którą będzie wykonywać podwykonawca: ……………………………………………… nazwa firmy podwykonawcy/ ów ………………………………..……………..

1. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...……………….....................................................
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu okres płatności wynoszący do 30 dni od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
4. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

…...................................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***UWAGA:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa – wówczas* ***należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.***

\*) wybrać odpowiedź TAK lub NIE

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646):

1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

\*\*) nie krótszy niż 36 miesięcy

\*\*\*) nie krótszy niż 24 miesiące

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

3. …………………………………………………

4. ………………………………………………....

5. ………………………………………………....

**Załącznik NR 2 do SIWZ**

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).*Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

<https://ted.europa.eu/TED/error-pages/unavailableUDLLink.do>

**Numer ogłoszenia 2020/S 019-041190**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz. U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | GMINA MIASTO KOŁOBRZEG |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3- 4 letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego, realizujących projekt „Równy Start - zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg” |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | BZ.271.72.2019.II |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):**czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……]  c) [……]    d) [] Tak [] Nie        e) [] Tak [] Nie      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

**udział w** **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;

**korupcja[[14]](#footnote-14)**;

**nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną[[16]](#footnote-16),**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17),**

**praca dzieci i inne formy** **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?   * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……] c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   c2) [ …] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……] c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   c2) [ …] d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[[24]](#footnote-24) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[29]](#footnote-29) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[30]](#footnote-30), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[31]](#footnote-31)   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[32]](#footnote-32) |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne   
i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia   
w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[33]](#footnote-33)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[34]](#footnote-34)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

**Załącznik NR 3 do SIWZ**

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

**Formularz cenowy**

**“Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3- 4 letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start - zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”.”**

TABELA – Zakup i montaż urządzeń zabawowych wraz z wykonaniem nawierzchni bezpiecznych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Lokalizacja | Urządzenie zabawowe | Ilość | wartość jednostkowa netto za 1 szt./m²\* | wartość netto |
| 1. | Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Zygmuntowska 38, 78-100 Kołobrzeg | 1. Zestaw zabawowo - sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:   * podjazdu i zjazdu dla wózka inwalidzkiego z poręczami, * wieży z daszkiem dwuspadowym, * drabinki linowej z poręczami, * ślizgu, * schodków z poręczami, * ścianek funkcyjnych – manipulacyjnych, * podestów poziomych. | 1 szt. |  |  |
| 2. Zestaw zabawowo – sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:   * zadaszonego domku, * tuby do przechodzenia w pozycji leżącej, * balustrady, * bulaja, * tablic edukacyjnych. | 1 szt. |  |  |
| 3. Piaskownica integracyjna na nóżkach umożliwiających podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej  (z wózka). | 1 szt. |  |  |
| 4. Wymiana powierzchni na bezpieczną – zgodnie  z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek. | 131 m2 |  |  |
| 5. Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw | 1 szt. |  |  |
| 6. Tablica informacyjna o dofinansowaniu zadania | 1 szt. |  |  |
| 2. | Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 6, ul. T. Kościuszki 9, 78-100 Kołobrzeg | 7. Zestaw zabawowo - sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:   * podjazdu i zjazdu dla wózka inwalidzkiego z poręczami, wieży z daszkiem dwuspadowym, * drabinki linowej z poręczami, * ślizgu, schodków z poręczami, * ścianek funkcyjnych – manipulacyjnych, * podestów poziomych. | 1 szt. |  |  |
| 8. Zestaw zabawowo – sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:   * zadaszonego domku, * tuby do przechodzenia w pozycji leżącej, * balustrady, * bulaja, * tablic edukacyjnych. | 1 szt. |  |  |
| 9. Piaskownica integracyjna na nóżkach umożliwiających podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej  (z wózka). | 1 szt. |  |  |
| 10. Wymiana powierzchni na bezpieczną – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek. | 131 m2 |  |  |
| 11. Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw | 1 szt. |  |  |
| 12. Tablica informacyjna o dofinansowaniu zadania | 1 szt. |  |  |
| 3. | Przedszkole Miejskie nr 8, ul. Bociania 4a,  78-100 Kołobrzeg | Zabawki na plac zabaw: |
| 13. Bujak na 2 osoby z motywem samochodu, siedzisko, 4 sprężyny stalowe, ścianki boczne  i poręcze metalowe, | 1 szt. |  |  |
| 14. Bujak na 4 osoby z motywem łodzi (statku),  4 siedziska, min. 2 sprężyny stalowe, ścianki boczne i poręcze metalowe, | 1 szt. |  |  |
| 15. Stolik z dwiema ławeczkami | 1 szt. |  |  |
| 16. Piaskownica z min. 2 drewnianymi domkami  i podnośnikiem na piasek | 1 szt. |  |  |
| 17. Wymiana powierzchni na bezpieczną – zgodnie  z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek. | 70 m2 |  |  |
| 18. Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw | 1 szt. |  |  |
| 19. Tablica informacyjna o dofinansowaniu zadania | 1 szt. |  |  |
|  | Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg | 20. Zestaw zabawowo – sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:   * wież w tym 2 zadaszonych, * 2 zjeżdżalni, * schodków z poręczami, * zadaszonego domku, * tuby do przechodzenia w pozycji leżącej, * pomost z balustradą, * bulaja, * tablic edukacyjnych – gry manipulacyjne typu „kółko i krzyżyk”. | 1 szt. |  |  |
| 21. Bujak na 1 osobę z motywem skutera | 1 szt. |  |  |
| 22. Bujak z motywem samochodu na 2 osoby | 1 szt. |  |  |
| 23. Stoliczek z dwiema ławeczkami | 1 szt. |  |  |
| 24. Huśtawka czteroosobowa wagowa składająca się z 1 wspornika w kształcie fajki, 1 ramienia z 4 okrągłymi uchwytami, 4 siedzisk antypoślizgowych. | 1 szt. |  |  |
| 25. Wymiana powierzchni- piasek, zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku | 200 m2 |  |  |
| 26. Wymiana powierzchni – powierzchnia bezpieczna gumowa – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku | 77 m2 |  |  |
| 27. Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw | 1 szt. |  |  |
| 28. Tablica informacyjna o dofinansowaniu zadania | 1 szt. |  |  |
| **RAZEM (suma poz. L.p. od 1 do 28) w zł netto** | | | | |  |
| **VAT %** | | | | |  |
| **Ogółem suma w zł brutto** | | | | |  |

\* wartość jednostkowa netto obejmuje cenę wraz z kosztami montażu i transportu

1. Łączna wartość zamówienia netto wynosi ………………………………………………….zł

(Słownie zł……………………………………………………………………………………….)

Łączna cena zamówienia brutto wynosi ………………………………………………….zł

(Słownie zł……………………………………………………………………………………….)

**Załącznik NR 4 do SIWZ**

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

**WYKAZ DOSTAW**

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane~~.~~

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zakres i wartość zamówienia** | **Data wykonania zamówienia**  **(rozpoczęcia i zakończenia)** | **Zamawiający** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | ………..........................….. |  |  |  |
| 2 | ………..........................….. |  |  |  |
| 3 | ………..........................….. |  |  |  |
| 4 | ………..........................….. |  |  |  |
| 5 | ………..........................…... |  |  |  |

**Załącznik NR 5 do SIWZ**

**Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

*(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t. j..)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**“Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start – zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”**

Informuję, że\*:

**nie należę**

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r poz. 369 z późn. zm.), co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).

**należę**

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (Dz. U. z 2019 r poz. 369 z późn. zm.), co wykonawca/y …………………….(nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)   
(BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).

**nie należę** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369 tj.)\*

\*Zaznaczyć odpowiednie.

**Załącznik *NR* *6* do SIWZ**

...............................................

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O OBROCIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**“Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start – zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”**

oświadczam, że w **obszarze objętym zamówieniem** w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnąłem obrót w wysokości:……………………. zł.

**Załącznik nr 7A do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**“Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start – zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”**

działając w imieniu Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**  *składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. **nie wydano** orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*.
2. **wydano** orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*……………………………………………………………..……

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7B do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**“Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start – zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”**

działając w imieniu Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………** *(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej**  *składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.
2. **wydano** prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

*W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7C do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**“Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start – zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”**

działając w imieniu Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych** ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)  *składane na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie zalega**\*
2. **zalega\***

z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach   
i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

*\* niepotrzebne skreślić*

**CZĘŚĆ II**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ......................./ 2020**

zawarta w dniu ........................................................... 2020 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską – Prezydenta Miasta

**zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,**

**a**

..................................................................................................................... z siedzibą w .................................. przy ulicy...........................NIP.................................,REGON..............................,KRS........................................................................ reprezentowaną przez................................................................................

**zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą**

w rezultacie dokonania w dniu ………..2020 r. przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.*.)* o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§1

1.Przedmiotem umowy jest **“Zakup i montaż wyposażenia do profesjonalnego, bezpiecznego, certyfikowanego placu zabaw dostosowanego do potrzeb dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci   
z niepełnosprawnościami wraz z wymianą powierzchni placu zabaw na bezpieczną dla dzieci w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego realizujących projekt „Równy Start – zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci 3 i 4 – letnich oraz dzieci z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”**,zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.

2. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV – dostawa

Kod CPV 37535200 – 9 wyposażenie placów zabaw.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji niniejszej umowy w 2020 r.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

dostawy i montażu urządzeń zabawowych i nawierzchni z płyt gumowych EPDM w następujących placówkach:

***Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Zygmuntowska 38***

Zestaw zabawowo - sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:

* podjazdu i zjazdu dla wózka inwalidzkiego z poręczami,
* wieży z daszkiem dwuspadowym,
* drabinki linowej z poręczami,
* ślizgu,
* schodków z poręczami,
* ścianek funkcyjnych – manipulacyjnych,
* podestów poziomych.

Zestaw zabawowo – sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:

* zadaszonego domku,
* tuby do przechodzenia w pozycji leżącej,
* balustrady,
* bulaja,
* tablic edukacyjnych.

Piaskownica integracyjna na nóżkach umożliwiających podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej (z wózka).

Wymiana powierzchni na bezpieczną 131 m2 – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek.

Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw

Tablica informacyjna o dofinansowaniu zadania

***Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 6, ul. T. Kościuszki 9***

Zestaw zabawowo - sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:

* podjazdu i zjazdu dla wózka inwalidzkiego z poręczami.
* wieży z daszkiem dwuspadowym.
* drabinki linowej z poręczami.
* ślizgu.
* schodków z poręczami.
* ścianek funkcyjnych – manipulacyjnych.
* podestów poziomych.

Zestaw zabawowo – sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:

* zadaszonego domku,
* tuby do przechodzenia w pozycji leżącej,
* balustrady,
* bulaja,
* tablic edukacyjnych

Piaskownica integracyjna na nóżkach umożliwiających podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej (z wózka).

Wymiana powierzchni na bezpieczną 131 m2 – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek.

Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw

Tablica informacyjna o dofinansowaniu zadania

***Przedszkole Miejskie nr 8, ul. Bociania 4a***

Zabawki na plac zabaw:

* bujak na 2 osoby z motywem samochodu, siedzisko, 4 sprężyny stalowe, ścianki boczne i poręcze metalowe,
* bujak na 4 osoby z motywem łodzi (statku), 4 siedziska, min. 2 sprężyny stalowe, ścianki boczne i poręcze metalowe,
* stolik z dwiema ławeczkami

Piaskownica z min. 2 drewnianymi domkami i podnośnikiem na piasek

Wymiana powierzchni na bezpieczną 70 m2 – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek.

Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw

Tablica informacyjna o dofinansowaniu zadania

***Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Bogusława X***

Zestaw zabawowo – sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z:

* wież w tym 2 zadaszonych,
* 2 zjeżdżalni,
* Schodków z poręczami,
* zadaszonego domku,
* tuby do przechodzenia w pozycji leżącej,
* pomost z balustradą,
* bulaja,
* tablic edukacyjnych – gry manipulacyjne typu „kółko i krzyżyk”

Bujaki na sprężynie:

* bujak na 1 osobę z motywem skutera,
* bujak z motywem samochodu na 2 osoby

Stoliczek z dwiema ławeczkami

Huśtawka czteroosobowa wagowa składająca się z 1 wspornika w kształcie fajki,1 ramienia   
z 4 okrągłymi uchwytami, 4 siedzisk antypoślizgowych.

Wymiana powierzchni 200 m2 - piasek, 77 m2 – powierzchnia bezpieczna gumowa – zgodnie   
z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku.

Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw

Tablica informacyjna o dofinansowaniu zadania

5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w III Części SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym – Załącznik nr 3.

**TERMIN REALIZACJI**

§3

Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym **90** dni od dnia zawarcia umowy.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

§4

**1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:**

1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą,

2) zastosowanie urządzeń wykonanych zgodnie z wymogami obowiązujących norm w zakresie przedmiotu zamówienia,

3) odpowiednie zabezpieczenie prowadzonych prac,

4) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ, w czasie wykonywania prac zapewnienie należytego ładu i porządku, zorganizowania na własny koszt zaplecza budowy oraz organizacji prac,

5) bieżące usuwanie składowanych materiałów rozbiórkowych i powstałych odpadów wraz z ich utylizacją,

6) zapewnienia sobie w zakresie własnym i na własny koszt pobór wody i energii elektrycznej,

7) zapewnienie wysokich standardów bezpiecznego funkcjonowania urządzeń, poprzez uzyskanie certyfikatów zgodności z normami odnoszącymi się do wyposażenia publicznych placów zabaw, określającymi wymagania odnośnie nawierzchni stosowanych na placach zabaw, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w których niezbędna jest amortyzacja upadku, wydanych przez jednostki certyfikujące uprawnione do badań urządzeń i wydawania tego typu dokumentów dla urządzeń zabawowych opisanych w niniejszej SIWZ,

8) przekazanie Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru certyfikatów (w przypadku nawierzchni dodatkowo atest higieniczny) na znak bezpieczeństwa dla zastosowanych zestawów i urządzeń oraz nawierzchni,

9) pisemne powiadomienie Zamawiającego o planowanym zakończeniu prac, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,

10) Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

11) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w sposób trwały w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym zamontowanego sprzętu aktualną, zatwierdzoną przez Zamawiającego informacją o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2. Do obowiązków Zamawiającego należy** przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od zgłoszenia do odbioru.

**ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY**

§5

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie

1) Siłami własnymi TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

2) Siłami podwykonawców TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić).* Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy dotyczy prac związanych z .............................. Nazwa firmy podwykonawcy/ów.................................

2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

1) zrezygnować z podwykonawstwa,

2) zmienić podwykonawcę.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j..), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy o którym mowa w ust. 4 wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 2 do 7 nie będzie miał zastosowania.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

§6

1. W celu zapewnienia właściwej jakości dostawy, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości …………………. zł tj. 5% wynagrodzenia**, słownie: ………….………………………… i …./100.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………………………..................................................................................................
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).

4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70% wniesionego zabezpieczenia tj. w wysokości …………………………………….zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze prac potwierdzonym protokołem odbioru, a pozostała część, tj. 30% w wysokości ……………………………………. zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

§7

1. Określa się całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę …………….zł brutto (słownie:……………………………………………………), określoną w ofercie oraz formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy.

2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

3. Wynagrodzenie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE**

§8

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu umowy i gotowość do odbioru prac pisemnym zawiadomieniem odrębnie dla każdego zakresu prac wskazanego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin przedmiotu odbioru prac w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru. O wyznaczonym terminie odbioru prac Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie. Na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin.
   2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
      1. jeżeli nie uniemożliwiają one lub znacznie nie utrudniają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może przyjąć przedmiot odbioru obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
      2. jeżeli uniemożliwiają one lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający nie odstępując od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad (usterek) oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

6. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest końcowy protokół odbioru prac podpisany przez obie strony umowy.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przez Wykonawcę przedmiot umowy.

8. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie ..............................

1. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie Romuald Kociuba – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kołobrzeg.
2. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

§9

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach w ust. 2
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 3 umowy;
5. za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji za wady w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w §7 ust.1 umowy.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych   
od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w §7 ust.1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych   
do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych   
w niniejszej umowie wynosi **35% ceny** ofertowej brutto okreslonej w § 7 ust.1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kwoty.

1. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia rachunku/faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia   
   w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego zgodne z umową dostawę i montaż urządzeń oraz nawierzchni, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy). Fakturę należy wystawić na całe zestawy zabawowe – zgodnie z wynagrodzeniem wskazanym w formularzu cenowym złożonej oferty.
4. Wystawione faktury muszą zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg, NIP: 671 16 98 541 i :

1. Odbiorca/Płatnik:

**Przedszkole Miejskie nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi nr 1**

ul. Zygmuntowska 38

78-100 Kołobrzeg

2. Odbiorca/Płatnik:

**Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 6**

ul. Kościuszki 9

78-100 Kołobrzeg

3. Odbiorca/Płatnik:

**Przedszkole Miejskie nr 8**

ul. Bociania 4 a

78-100 Kołobrzeg

4. Odbiorca/Płatnik:

**Szkoła Podstawowa nr 8**

ul. Bogusława X 22

78-100 Kołobrzeg

5. Wykonawca nie wystawi faktury za nie zamontowane urządzenia lub nie wbudowane materiały objęte przedmiotem umowy.

6. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę zadania.

§**10a[[35]](#footnote-35)**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

**GWARANCJA**

§11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu *……………… (do uzupełnienia po wyborze oferty najkorzystniejszej) –* miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia zabawowe licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy dla danej Placówki.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu *……………… (do uzupełnienia po wyborze oferty najkorzystniejszej) –* miesięcznej gwarancji na dostarczoną i zamontowaną nawierzchnię bezpieczną licząc od daty odbioru końcowego prac dla danej Placówki.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji określonej w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należyta starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami w Umowie.
5. W okresie gwarancji określonej w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym (uzgodnionym przez strony ) terminie na usunięcie wad. Powiadomienie o powstaniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem po wcześniejszym przesłaniu w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad, Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.
8. W okresie gwarancji określonej w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania corocznych bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych.
9. W przypadku 3-krotnej naprawy urządzenia w okresie udzielonej gwarancji określonej w ust. 1 i 2, Wykonawca dokona jego wymiany na nowy.
10. Strony oświadczają, że wszelkie naprawy gwarancyjne będą odbywać się bez dodatkowych opłat   
    (w tym również opłat za transport i dojazd).

**ZMIANA UMOWY**

§12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.   
   z 2019 r. poz. 1843 t. j.) jest niedopuszczalna.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, w następujących sytuacjach:
   * + 1. termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu z powodu Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze w tym niesprzyjające warunki atmosferyczne, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się:

- wystąpienie średniej dobowej temperatury poniżej +5°C

- opady atmosferyczne (śnieg, deszcz) trwające co najmniej 2 dni czy też utrzymujący się w tym okresie leżący śnieg, które zostaną szczegółowo opisane w Dzienniku Pogodowym prowadzonym przez Wykonawcę na tą okoliczność. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób,   
że osoba posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi   
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przeprowadza pomiar o godz. 8.00 i 15.00 i dokonuje odpowiednich wpisów do Dziennika Pogodowego. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych prac w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu opadów atmosferycznych (śnieg, deszcz) lub zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i dokona wpisu w Dzienniku Pogodowym. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy), w szczególności średniej temperatury dobowej;

* + - 1. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w szczególności z powodu możliwości zaniechania wykonania części prac z uwagi na fakt, iż ich wykonanie nie jest niezbędne do realizacji tego zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane prace. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego zamawiający ma prawo ustalić wysokość kwoty pomniejszonego wynagrodzenia w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy, w szczególności w sytuacji, jeżeli pomniejszenie zakresu Umowy nie będzie możliwe na podstawie wytycznych o których mowa wyżej;
      2. zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu),;
      3. zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu),
      4. zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca za zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania. (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
      5. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
      6. woli Zamawiającego dokonania zmian, w szczególności, gdy zmiany mogą się przyczynić do obniżenia kosztów wykonania Umowy po stronie Zamawiającego, bądź uzyskania innych dodatkowych korzyści dla Zamawiającego w stosunku do korzyści wynikających z Umowy przed zmianą;
* Wskazana powyżej zmiana Umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałaby prowadzić do zastosowania materiałów o jakości niższej niż wymagana na podstawie Umowy lub zmiana połączona byłaby z roszczeniem Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia przekraczające 10% wartości o której mowa w §6 ust. 2 wynikającej z oferty Wykonawcy.

1. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
2. Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
2. danych teleadresowych,
3. danych rejestrowych,
4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§13

Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.

**UBEZPIECZENIE**

§14

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy Wykonawca, na co najmniej 7 dni przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi Zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Kopia opłaconej polisy jest załącznikiem nr 4 do umowy.
      2. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
      3. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt. 1 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.
      4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§15

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
4. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
5. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
7. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejsza umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§16

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§17

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się   
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej http://um.kolobrzeg.pl/. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§18

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
  2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załączniki do umowy:*

1. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
2. *Oferta Wykonawcy wg. zał. nr 1 SIWZ*
3. *Formularz cenowy wg. zał. nr 3 SIWZ*
4. *Kopia polisy*

**CZĘŚĆ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

***Kod CPV 37535200 – 9 wyposażenie placów zabaw***

Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż urządzeń zabawowych wraz z nawierzchnią bezpieczną na placach zabaw umiejscowionych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg, przynależnych do trzech przedszkoli i jednej szkoły podstawowej. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: zakup i montaż urządzeń zabawowych na placach zabaw. Wykaz urządzeń i ich charakterystykę przedstawiono poniżej:

**Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Zygmuntowska 38, 78-100 Kołobrzeg**

**L.p. 1. Zestaw zabawowo - sprawnościowy – składający się z: podjazdu i zjazdu dla wózka inwalidzkiego z poręczami, wieży z daszkiem dwuspadowym, drabinki linowej z poręczami, ślizgu, schodków   
z poręczami, ścianek funkcyjnych – manipulacyjnych, podestów poziomych – 1 komplet.**

Wymagania:

* ślizg ze stali nierdzewnej- płyty boczne przy ślizgu z polietylenu HDPE, najwyższej jakości, całkowicie odpornego na wilgoć i UV
* płyty ścianek z kolorowego trójwarstwowego polietylenu HDPE całkowicie odpornego na wilgoć i UV.
* podesty z antypoślizgowej płyty podestowej HPL
* elementy złączne takie jak śruby, nakrętki, podkładki wykonane ze stali nierdzewnej.
* elementy metalowe takie jak: poręcze, drabinka ze stali nierdzewnej,
* elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone plastikowymi zaślepkami,
* urządzenie zamontowane na słupach drewnianych mocowanych do gruntu za pośrednictwem stalowych kotew cynkowanych ogniowo.

Wymiary urządzenia :

Szerokość: minimum 380 cm do max. 640 cm

Długość: minimum 380 cm do max. 640 cm

Strefa bezpieczeństwa: od 680 cm do max. 940 cm

Wysokość całkowita: nie więcej niż 265 cm

Wysokość swobodnego upadku: do 90 cm

Wysokość podestów: od 30 cm do 90 cm

**L.p. 2. Zestaw zabawowo – sprawnościowy – składający się z: zadaszonego domku, tuby do przechodzenia w pozycji leżącej, balustrady, bulaja, tablic edukacyjnych – 1 komplet.**

Wymagania:

* tuba z polietylenu LDPE
* płyty ścianek i daszek z kolorowego trójwarstwowego polietylenu HDPE całkowicie odpornego na wilgoć i UV,
* balustrada ze stali nierdzewnej,
* bulaj w kształcie połowy kuli z termoformowanego poliwęglanu,
* moduł ksylofonu wykonany z płyty HPL i aluminium,
* gra „kółko i krzyżyk” wykonana z polietylenu,
* elementy złączne takie jak śruby, nakrętki, podkładki wykonane ze stali nierdzewnej,
* elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone plastikowymi zaślepkami,
* urządzenie zamontowane na słupach drewnianych mocowanych do gruntu za pośrednictwem stalowych kotew.

Wymiary urządzenia:

Szerokość: minimum od 300 cm do max. 420 cm

Długość: minimum od 300 cm do max. 420 cm

Strefa bezpieczeństwa: od 600 cm do max. 720 cm

Wysokość całkowita: nie więcej niż 250 cm

Wysokość swobodnego upadku: do 90 cm

**L.p. 3. Piaskownica integracyjna na nóżkach umożliwiających podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej (z wózka) – 1 sztuka.**

Wymagania:

* misa piaskownicy wykonana z poliestru zabezpieczonego przed czynnikami UV,
* nóżki ze stali zabezpieczone przed korozją cynkowaniem i malowaniem proszkowym farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* elementy złączne ze stali nierdzewnej
* umożliwiająca podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej (z wózka)

Wymiary urządzenia:

Szerokość: minimum 170 cm do 190 cm

Długość: minimum 170 cm do 190 cm

Strefa bezpieczeństwa od 340 cm do 380 cm

Wysokość swobodnego upadku: do 70 cm

Wysokość: umożliwiająca podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej (z wózka)

**L.p. 4. Wymiana powierzchni na bezpieczną – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek – 131m2.**

Wymagania :

* piasek - wielkość ziaren od 0,25 mm do 2 mm, minimalna grubość warstwy - 300 mm

**L.p. 5. Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw**

Wymagania:

* konstrukcja ze stali zabezpieczona przed korozją przez ocynkowanie i malowanie proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* regulamin wydrukowany na folii odpornej na UV, naklejony na ocynkowana blachę

Wymiary tablicy:

Długość całkowita: 60 cm

Wysokość całkowita: 210 cm

Szerokość:5 cm

**L.p. 6. Tablica informacyjna o dofinansowaniu**

Wymagania:

* konstrukcja ze stali zabezpieczona przed korozją przez ocynkowanie i malowanie proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* informacja wydrukowana na folii odpornej na UV, naklejona na ocynkowana blachę

Tablica musi zawierać:

* nazwę beneficjenta,
* tytuł projektu,
* cel projektu,
* znak FE,
* barwy RP,
* logo PZ
* znak UE,
* adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Wzór tablicy, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych znajduje się na stronie: <https://www.wup.pl/rpo/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>

Minimalny rozmiar tablicy: 420 mm x 297 mm

**Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 6, ul. T. Kościuszki 9, 78-100 Kołobrzeg**

**L.p. 7. Zestaw zabawowo - sprawnościowy – składający się z: podjazdu i zjazdu dla wózka inwalidzkiego z poręczami, wieży z daszkiem dwuspadowym, drabinki linowej z poręczami, ślizgu, schodków   
z poręczami, ścianek funkcyjnych – manipulacyjnych, podestów poziomych – 1 komplet.**

Wymagania:

* ślizg ze stali nierdzewnej- płyty boczne przy ślizgu z polietylenu HDPE, najwyższej jakości, całkowicie odpornego na wilgoć i UV
* płyty ścianek z kolorowego trójwarstwowego polietylenu HDPE całkowicie odpornego na wilgoć i UV.
* podesty z antypoślizgowej płyty podestowej HPL
* elementy złączne takie jak śruby, nakrętki, podkładki wykonane ze stali nierdzewnej.
* elementy metalowe takie jak: poręcze, drabinka ze stali nierdzewnej,
* elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone plastikowymi zaślepkami,
* urządzenie zamontowane na słupach drewnianych mocowanych do gruntu za pośrednictwem stalowych kotew cynkowanych ogniowo.

Wymiary urządzenia :

Szerokość: minimum 380 cm do max. 640 cm

Długość: minimum 380 cm do max. 640 cm

Strefa bezpieczeństwa: od 680 cm do max. 940 cm

Wysokość całkowita: nie więcej niż 265 cm

Wysokość swobodnego upadku: do 90 cm

Wysokość podestów: od 30 cm do 90 cm

**L.p. 8. Zestaw zabawowo – sprawnościowy – składający się z: zadaszonego domku, tuby do przechodzenia w pozycji leżącej, balustrady, bulaja, tablic edukacyjnych – 1 komplet.**

Wymagania:

* tuba z polietylenu LDPE
* płyty ścianek i daszek z kolorowego trójwarstwowego polietylenu HDPE całkowicie odpornego na wilgoć i UV,
* balustrada ze stali nierdzewnej,
* bulaj w kształcie połowy kuli z termoformowanego poliwęglanu,
* moduł ksylofonu wykonany z płyty HPL i aluminium,
* gra „kółko i krzyżyk” wykonana z polietylenu,
* elementy złączne takie jak śruby, nakrętki, podkładki wykonane ze stali nierdzewnej,
* elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone plastikowymi zaślepkami,
* urządzenie zamontowane na słupach drewnianych mocowanych do gruntu za pośrednictwem stalowych kotew.

Wymiary urządzenia:

Szerokość: minimum od 300 cm do max. 420 cm

Długość: minimum od 300 cm do max. 420 cm

Strefa bezpieczeństwa: od 600 cm do max. 720 cm

Wysokość całkowita: nie więcej niż 250 cm

Wysokość swobodnego upadku: do 90 cm

**L.p. 9. Piaskownica integracyjna na nóżkach umożliwiających podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej (z wózka) – 1 sztuka.**

Wymagania:

* misa piaskownicy wykonana z poliestru zabezpieczonego przed czynnikami UV,
* nóżki ze stali zabezpieczone przed korozją cynkowaniem i malowaniem proszkowym farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* elementy złączne ze stali nierdzewnej
* umożliwiająca podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej (z wózka)

Wymiary urządzenia:

Szerokość: minimum 170 cm do 190 cm

Długość: minimum 170 cm do 190 cm

Strefa bezpieczeństwa od 340 cm do 380 cm

Wysokość swobodnego upadku: do 70 cm

Wysokość: umożliwiająca podjazd dzieciom na wózkach inwalidzkich oraz zabawę w pozycji siedzącej (z wózka)

**L.p. 10. Wymiana powierzchni na bezpieczną – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek – 131m2.**

Wymagania :

* piasek - wielkość ziaren od 0,25 mm do 2 mm, minimalna grubość warstwy - 300 mm

**L.p. 11. Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw**

Wymagania:

* konstrukcja ze stali zabezpieczona przed korozją przez ocynkowanie i malowanie proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* regulamin wydrukowany na folii odpornej na UV, naklejony na ocynkowana blachę

Wymiary tablicy:

Długość całkowita: 60 cm

Wysokość całkowita: 210 cm

Szerokość:5 cm

**L.p. 12. Tablica informacyjna o dofinansowaniu**

Wymagania:

* konstrukcja ze stali zabezpieczona przed korozją przez ocynkowanie i malowanie proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* informacja wydrukowana na folii odpornej na UV, naklejona na ocynkowana blachę

Tablica musi zawierać:

* nazwę beneficjenta,
* tytuł projektu,
* cel projektu,
* znak FE,
* barwy RP,
* logo PZ
* znak UE,
* adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Wzór tablicy, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych znajduje się na stronie: <https://www.wup.pl/rpo/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>

Minimalny rozmiar tablicy: 420 mm x 297 mm

**Przedszkole Miejskie nr 8, ul. Bociania 4a, 78-100 Kołobrzeg**

**Zabawki na plac zabaw:**

**L.p. 13. Bujak na 2 osoby z motywem samochodu, siedzisko, 4 sprężyny stalowe, ścianki boczne   
i poręcze metalowe – 1 sztuka,**

składający się z: siedziska, 4 sprężyn stalowych, ścianek bocznych z motywem samochodu, poręczy metalowych

Wymiary bujaka jeepa na 2 osoby

Szer. min. 70 cm max. 80 cm

Długość min. 150 cm max. 170 cm

Strefa bezpieczeństwa min. 275 cm x 365 cm

Wys. urządz. całk. do 130 cm

Wys. swobodnego upadku: do 90 cm

**L.p. 14. Bujak na 4 osoby z motywem łodzi (statku), 4 siedziska, min. 2 sprężyny stalowe, ścianki boczne i poręcze metalowe – 1 sztuka,**

składający się z: 4 siedzisk, 2 sprężyn stalowych na których podparta jest konstrukcja, ścianek bocznych z motywem łodzi (np. Wikingów, Piratów lub inne) poręczy metalowych

Wymiary bujaka łodzi na 4 osoby

Szer. 88 cm

Długość: 248 cm

Strefa bezpieczeństwa od 288 cm do 448 cm

Wys. urządzenia max.120 cm

Wys. swobodnego upadku: do 70 cm

Wymagania dla bujaków:

* siedzisko bujaka wykonane z płyty polietylenowej (HDPE),
* elementy drewniane konstrukcyjne wykonane z drewna klejonego zabezpieczonego przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych
* elementy metalowe wykonane ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo, zabezpieczone przed korozją
* elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone plastikowymi zaślepkami, śruby, łączniki, nakrętki - stal nierdzewna, uchwyty, rączki w osłonie z polichlorku winylu (dopuszcza się tworzywo sztuczne)
* sprężyny bujaków ze stali sprężynowej. Całość cynkowana i malowana proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV .

**L.p. 15. Stolik z dwiema ławeczkami – 1 sztuka**

składający się z: 1 kwadratowego stoliczka osadzonego na 1 nodze, 2 ławeczek bez oparcia

Wymagania:

- konstrukcja ze stali piaskowanej, cynkowanej, malowanej proszkowo, blat i siedziska z polietylenowej płyty HDPE, elementy złączne ze stali nierdzewnej

Wymiary urządzenia:

Szer. min. 115 cm, max. 130 cm

Długość min. 115 cm, max. 130 cm

Wys. urządz. max. 55 cm

Wys. swobodnego upadku: 55 cm

Wysokość siedziska max. 30 cm

Strefa bezpieczeństwa: od 230 do 260 cm

**L.p. 16. Piaskownica z min. 2 drewnianymi domkami i podnośnikiem na piasek**

Wymagania:

- elementy drewniane konstrukcyjne wykonane z drewna klejonego zabezpieczonego przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych,

- powierzchnie czołowe słupów zabezpieczone plastikowymi kapturkami,

- elementy metalowe wykonane ze stali ocynkowanej, zabezpieczone przed korozją,

Wymiary urządzenia:

Szerokość: min. 423 cm, max 430 cm,

Długość: min. 423 cm, max 430 cm,

Wysokość całkowita: min. 190 cm, max 210 cm

Wysokość swobodnego upadku: 30 cm

Strefa bezpieczeństwa: min. 150 cm do max. 200 cm

**L.p. 17. Wymiana powierzchni na bezpieczną – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek – 70 m2.**

Wymagania: piasek - wielkość ziaren od 0,25 mm do 2 mm, minimalna grubość warstwy - 300 mm

**L.p. 18. Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw**

Wymagania:

* konstrukcja ze stali zabezpieczona przed korozją przez ocynkowanie i malowanie proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* regulamin wydrukowany na folii odpornej na UV, naklejony na ocynkowana blachę

Wymiary tablicy:

Długość całkowita: 60 cm

Wysokość całkowita: 210 cm

Szerokość:5 cm

**L.p. 19. Tablica informacyjna o dofinansowaniu**

Wymagania:

* konstrukcja ze stali zabezpieczona przed korozją przez ocynkowanie i malowanie proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* informacja wydrukowana na folii odpornej na UV, naklejona na ocynkowana blachę

Tablica musi zawierać:

* nazwę beneficjenta,
* tytuł projektu,
* cel projektu,
* znak FE,
* barwy RP,
* logo PZ
* znak UE,
* adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Wzór tablicy, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych znajduje się na stronie: <https://www.wup.pl/rpo/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>

Minimalny rozmiar tablicy: 420 mm x 297 mm

**Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Bogusława X 22, 78-100 Kołobrzeg**

**L.p. 20. Zestaw zabawowo – sprawnościowy – wysokość swobodnego upadku – 90 cm – składający się z: wież w tym 2 zadaszonych, 2 zjeżdżalni, schodków z poręczami, zadaszonego domku, tuby do przechodzenia w pozycji leżącej, pomost z balustradą, bulaja, tablic edukacyjnych – gry manipulacyjne typu „kółko i krzyżyk” – 1 komplet.**

Wymagania:

* ślizgi ze stali nierdzewnej, Płyty boczne z polietylenu HDPE, odporne na promienie UV
* tuba z polietylenu LDPE formowana rotacyjnie
* daszek i płyty ścianek z polietylenu,,
* antypoślizgowa płyta podestowa HPL odporna na czynniki środowiskowe i o wysokiej klasy odpornością na ścieranie,
* gra wykonana z polietylenu kształtowanego rotacyjnie z symbolami naniesionymi w formie,
* frezowane tablice edukacyjne wykonana z płyty HDPE z elementami ruchomymi, stymulującymi sensorykę,
* bulaj w kształcie połowy kuli z materiału odpornego na mechaniczne uszkodzenia.

Wymiary urządzenia:

Szerokość min. 360 cm do 500 cm

Długość min. 360 cm do 500 cm

Strefa bezpieczeństwa: od 660 cm do 910 cm

Wysokość całkowita: max. 265 cm

Wysokość swobodnego upadku: do 90 cm

**L.p. 21. Bujak na 1 osobę z motywem skutera (motocykla),**

składający się z siedziska sprężynowca, sprężyny stalowej , podnóżek i uchwytów na ręce

Wymagania:

* konstrukcja ze stali piaskowanej, malowanej proszkowo farbami poliestrowymi
* siedzisko bujaków wykonane z płyty polietylenowej (HDPE),
* elementy drewniane konstrukcyjne wykonane z drewna klejonego zabezpieczonego przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych,
* uchwyty z poliamidu,
* sprężyny bujaków ze stali sprężynowej,. Całość cynkowana i malowana proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV,

Wymiary bujaka: szer. min. 27 cm, długość min. 95 cm

Strefa bezpieczeństwa: 227 cm x 295 cm

Wysokość max: 80 cm

Wysokość swobodnego upadku: do 50 cm

Wysokość siedziska: do 50 cm

**L.p. 22. Bujak z motywem samochodu na 2 osoby**

składający się z: siedziska, 4 sprężyn stalowych, ścianek bocznych z motywem samochodu, poręczy metalowych

Wymiary bujaka samochodu (np. Jeep) na 2 osoby

Szer. min. 70 cm max. 80 cm

Długość min. 150 cm max. 170 cm

Strefa bezpieczeństwa min. 275 cm x 365 cm

Wys. urządzenia całk.130 cm

Wys. swobodnego upadku: 90 cm

**Wymagania dla bujaków:**

* siedzisko bujaka wykonane z płyty polietylenowej (HDPE),
* elementy drewniane konstrukcyjne wykonane z drewna klejonego zabezpieczonego przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych
* elementy metalowe wykonane ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo, zabezpieczone przed korozją
* elementy wystające takie jak śruby, nakrętki zabezpieczone plastikowymi zaślepkami, śruby, łączniki, nakrętki - stal nierdzewna, uchwyty, rączki w osłonie z polichlorku winylu (dopuszcza się tworzywo sztuczne)
* sprężyny bujaków ze stali sprężynowej. Całość cynkowana i malowana proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV.

**L.p. 23. Stoliczek z dwiema ławeczkami**

składający się z: 1 kwadratowego stoliczka osadzonego na 1 nodze, 2 ławeczek bez oparcia

Wymagania:

- konstrukcja ze stali piaskowanej, cynkowanej, malowanej proszkowo, blat i siedziska z polietylenowej płyty HDPE, elementy złączne ze stali nierdzewnej

Wymiary urządzenia:

Szer. min. 115 cm, max. 130 cm

Długość min. 115 cm, max. 130 cm

Wys. urządz. max. 55 cm

Wys. swobodnego upadku: 55 cm

Wysokość siedziska max. 30 cm

**L.p. 24. Huśtawka czteroosobowa wagowa**

składająca się z 1 wspornika w kształcie fajki, 1 ramienia z 4 okrągłymi uchwytami, 4 siedzisk antypoślizgowych.  bez oparcia, 2 amortyzatorów w postaci odbojników gumowych (grzybków) lub opon, zamontowanych do podłoża (nie do urządzenia)

Wymagania:

* konstrukcja ze stali piaskowanej, cynkowanej, malowanej proszkowo, blat i siedziska z polietylenowej płyty HDPE, elementy złączne ze stali nierdzewnej

Wymiary urządzenia:

Szer. min 35 cm, max. 45 cm

Długość min. 370 cm, max. 380 cm

Wys. urządzenia max.120 cm

Strefa bezpieczeństwa min. 90 cm x 560 cm

Wys. swobodnego upadku: 80 cm

**L.p. 25. Wymiana powierzchni na bezpieczną – zgodnie z wymogami wynikającymi z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – piasek – 200 m2.**

Wymagania : piasek - wielkość ziaren od 0,25 mm do 2 mm, minimalna grubość warstwy - 300 mm

**L.p. 26. Wymiana powierzchni – powierzchnia bezpieczna gumowa – zgodnie z wymogami wynikającymi   
z norm ze względu na wysokość swobodnego upadku – 77 m2**

Nawierzchnia bezpieczna z płyt gumowych EPDM – 77 m 2

* nawierzchnia wykonana z syntetycznych płytek gumowych EPDM (nie dopuszcza się nawierzchni wylewanych)
* nawierzchnia winna być odporna na warunki atmosferyczne i uszkodzenia mechaniczne
* grubość nawierzchni należy dostosować do zastosowanych urządzeń. Wykonawca zgodnie   
  z kartą urządzenia od producenta winien dobrać wymaganą grubość nawierzchni w oparciu   
  o parametr HIC zastosowanych (max. wys. swobodnego upadku z urządzenia), grubość warstwy przy zastosowaniu opisanych powyżej urządzeń wynosi minimum 30 mm
* obszar nawierzchni bezpiecznej należy zastosować w obrębie stref bezpieczeństwa opisanych powyżej urządzeń.

**L.p. 27. Tablica – Regulamin korzystania z placu zabaw**

Wymagania:

* konstrukcja ze stali zabezpieczona przed korozją przez ocynkowanie i malowanie proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* regulamin wydrukowany na folii odpornej na UV, naklejony na ocynkowana blachę

Wymiary tablicy:

Długość całkowita: 60 cm

Wysokość całkowita: 210 cm

Szerokość:5 cm

**L.p. 28. Tablica informacyjna o dofinansowaniu**

Wymagania:

* konstrukcja ze stali zabezpieczona przed korozją przez ocynkowanie i malowanie proszkowo farbami poliestrowymi, odpornymi na UV
* informacja wydrukowana na folii odpornej na UV, naklejona na ocynkowana blachę

Tablica musi zawierać:

* nazwę beneficjenta,
* tytuł projektu,
* cel projektu,
* znak FE,
* barwy RP,
* logo PZ
* znak UE,
* adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Wzór tablicy, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych znajduje się na stronie: <https://www.wup.pl/rpo/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>

Minimalny rozmiar tablicy: 420 mm x 297 mm

|  |
| --- |
| **UWAGA: Dopuszcza się różnice wymiarów dla wszystkich pozycji Lp. 1-28 nie większe niż + / - 10%** |

Dodatkowe wymagania materiałowo – techniczne.

1. **URZĄDZENIA ZABAWOWE**

* + - 1. W ramach prac montażowych Wykonawca zamontuje urządzenia zabawowe w gruncie w sposób trwały z zachowaniem minimalnych wymaganych dla danego urządzenia stref bezpieczeństwa. Montaż urządzeń powinien odbywać się zgodnie ze sztuką budowlaną, z wykorzystaniem atestowanych wyrobów z zakresu techniki mocowań oraz zgodnie z wytycznymi producenta dostawcy urządzeń, przez wykwalifikowane osoby.
      2. Po zakończonych pracach Wykonawca winien: uporządkować teren i zutylizować wszelkie wytworzone odpady, odtworzyć istniejącą nawierzchnię w przypadku jej uszkodzenia w trakcie wykonywanych prac , wyrównać teren wokół urządzeń.
      3. Urządzenia zabawowe muszą posiadać wysoką odporność na wpływ warunków atmosferycznych (deszcz, słońce, śnieg ) oraz na uszkodzenia mechaniczne (uderzenia, obciążenia).
      4. Materiały, substancje, śruby, łańcuchy, sprężyny i inne połączenia oraz elementy zabezpieczające, wykorzystywane przy produkcji i montażu muszą posiadać wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania.
      5. Urządzenia objęte realizacją zamówienia powinny posiadać aktualne certyfikaty wydawane przez jednostki certyfikujące, uprawniające do oznaczania urządzeń zabawowych znakiem bezpieczeństwa. Certyfikaty powinny się odwoływać do nazw i kart katalogowych urządzeń, które Wykonawca zamierza zamontować w ramach niniejszego zamówienia. Certyfikaty powinny być wydane w języku polskim i terminowo ważne.
      6. Urządzenia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie projektowania, produkcji, montażu i konserwacji, zgodnie z normami odnoszącymi się do wyposażenia publicznych placów zabaw, oraz muszą być oznakowane zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów bezpieczeństwa oraz muszą być oznakowane tabliczką znamionową. Tabliczka znamionowa urządzenia powinna podawać informacje o producencie, dacie produkcji, numerze katalogowym lub nazwie urządzenia i numerze normy, zgodnie z którą urządzenie wyprodukowano.
      7. Wykonawca oznaczy poziom gruntu nawierzchni bezpiecznej w montowanym urządzeniu zabawowym.
      8. Podczas montażu Wykonawca ma obowiązek oznakować prowadzone prace, znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska i BHP.
      9. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
      10. Wykonawca dopilnuje aby podczas transportu i montażu nie doszło do uszkodzenia urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu uszkodzonych lub zabrudzonych urządzeń.

**2. NAWIERZCHNIA**

* + - 1. Nawierzchnia pod montowanymi urządzeniami powinna być wykonana zgodnie z zaleceniami producenta i zgodności z normami odnoszącymi się do wyposażenia publicznych placów zabaw, określającymi wymagania odnośnie nawierzchni stosowanych na placach zabaw potwierdzoną certyfikatem oraz powinna posiadać atest PZH.
      2. Nawierzchnia winna być odporna na warunki atmosferyczne i uszkodzenia mechaniczne.
      3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac winien: wyrównać teren, wykonać podbudowę, po ułożeniu nawierzchni wykonać obrzeża.

**3. OZNACZENIA**

* + - 1. Wykonawca na własny koszt przed odbiorem inwestycji, dokona oznaczenia w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym zamontowanego sprzętu informacją o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypami UE, EFS i RPO WZ (zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi na stronie: <https://www.wup.pl/rpo/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/> .
      2. Wykonawca oznaczy realizowany przedmiot zamówienia w każdej placówce odrębnie.
      3. Treść i zawartość oznaczenia musi być zgodna z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i podlega akceptacji przez Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu przed przekazaniem inwestycji Zamawiającemu..

**4. INNE**

1) Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do:

* 1. odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowanie terenu prac oraz zapewnienie ochrony znajdującym się na nim mieniu,
  2. zapewnienia sobie we własnym zakresie i na własny koszt poboru wody i energii elektrycznej,
  3. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
  4. przekazania Zamawiającemu obiektu gotowego do użytkowania wraz z instrukcją konserwacji urządzeń oraz informacją o udzielonej gwarancji.

2) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obszaru objętego zamówieniem oraz zebrał na swój własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje mogące okazać się niezbędne do przygotowania jego oferty.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji dostarczenia i montażu urządzeń zabawowych oraz ich przemieszczeń między poszczególnymi placami zabaw i terenami rekreacyjnymi. Rozmieszczenie urządzeń należy uzgodnić ze wskazanym pracownikiem Gminy Miasto Kołobrzeg.

4) Żadna z wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lokalizacji dostarczenia i montażu urządzeń zabawowych nie jest objęta nadzorem konserwatorskim.

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-29)
30. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
33. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-33)
34. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-34)
35. Dotyczy wyłącznie czynnych podatników VAT. [↑](#footnote-ref-35)