



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

BZ.271.75.2019.II

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miasto Kołobrzeg
Adres:	ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
Telefon:	94 35 51 510
Fax.:	94 35 23 769
REGON:	330920736
NIP:	671-16-98-541
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl">przetargi@um.kolobrzeg.pl</a>
Adres strony internetowej Zamawiającego:	<a href="http://www.kolobrzeg.pl">www.kolobrzeg.pl</a> ( BIP- zakładka Gospodarka)

prowadząca

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j. ).

zaprasza do złożenia oferty na usługę:

## Opracowanie

## Strategii Smart City miasta Kołobrzeg

## w ramach projektu

## „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ**, składa się z następujących części:

**Część I:** Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

**Część II:** Opis przedmiotu zamówienia.

**Część III:** Projekt umowy.



## CZĘŚĆ I

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

#### I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
9. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Szczegółowy wykaz zmian znajduje się w § 6 projektu umowy stanowiącym część II SIWZ.

#### II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt. 10.
6. Zaleca się, aby formularz oferty został trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty były ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "**nie dotyczy**".
10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać:

nazwę i adres Wykonawcy.

12. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga :**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

**„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

*(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. 2019 r. poz.1010).*

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

**III. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

**V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. (art. 24 ust. 5 pkt 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
2. (art. 24 ust. 5 pkt 8) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt

Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) nie podlegający wykluczeniu;
  - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. **Opis warunków udziału w postępowaniu :**
  - 1) Zamawiający nie wymaga spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

- 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże **roczny obrót Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem**, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości min. **80.000,00 zł brutto**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca:
  - a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej **2 usługi - każda o wartości minimum 50.000,00 zł brutto** polegająca na:
    - aa) doradztwie w zakresie opracowania/aktualizacji dokumentów strategicznych lub
    - ab) opracowaniu/aktualizacji dokumentów strategicznych

- na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony w przypadku sumowania doświadczenia.

Pod pojęciem dokument strategiczny, Zamawiający rozumie dokumenty wyznaczające cele i kierunki rozwoju takie jak strategie i programy rozwoju lub

Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

dokumenty je wdrażające, które realizują średnio- i długookresowe strategie i programy rozwoju kraju, województwa, powiatu, gminy oraz określają sposób realizacji celów i kierunków, poprzedzonych odpowiednią analizą. Np. plan transportowy może wg powyższej definicji stanowić dokument strategiczny jeśli jest dokumentem wdrażającym strategię/ programy rozwoju i realizuje średnio- i długookresowe strategie i programy rozwoju kraju, województwa, powiatu, gminy (musi to bezpośrednio wynikać z treści np. planu transportowego, iż jest to dokument powstały w celu wdrożenia konkretnej strategii lub programu rozwoju).

- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj:
- minimum **1 specjalistą koordynatorem ds. planowania i zarządzania strategicznego** – posiadającym wykształcenie wyższe, **oraz minimum 5-letnie doświadczenie** zawodowe **w koordynacji/ kierowaniu działaniami związanymi w co najmniej 2 procesach opracowania** strategii rozwoju na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym, w szczególności w zakresie badań i analiz społeczno-gospodarczych, opracowania metodologii badań społecznych, formułowania celów rozwoju i określania sposobu ich realizacji, wdrażania i zarządzania strategiami rozwoju na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym.

Informacja potwierdzająca doświadczenie w opracowaniu strategii winna wprost wynikać z tytułu danego opracowania – wskazany dokument w nazwie powinien **zawierać słowo: STRATEGIA.**

- minimum **1 specjalistą ds. planowania i zarządzania strategicznego** – posiadającym wykształcenie wyższe, **oraz minimum 3-letnie doświadczenie** zawodowe przy tworzeniu strategii rozwoju na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym, w szczególności w zakresie badań i analiz społeczno-gospodarczych, opracowania metodologii badań społecznych, formułowania celów rozwoju i określania sposobu ich realizacji, wdrażania i zarządzania strategiami rozwoju na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym.
- minimum **jednym specjalistą ds. komunikacji społecznej** – posiadającym wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe **dotyczące najmniej 2-procesów** w zakresie koordynowania tj. przygotowywania, moderowania i raportowania konsultacji społecznych oraz prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych.

**Uwaga:** kompetencje wskazane w lit. b) tiret pierwsze i trzecie oraz w literze b) tiret drugie i trzecie mogą być łączone w zakresie kompetencji jednej osoby.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.





Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, **o których mowa w rozdz. VI. pkt. 3. ppkt 2) i 3)**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi odpowiednie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt. 1).

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym

1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Dowód wniesienia wadium,
2. **Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**



## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1a. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.**

- 1b. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.
  - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.). Wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.





Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 5) Oświadczenia Wykonawcy o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Oświadczenie stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
  - 6) Wykazu **usług**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wykaz stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
  - 7) Wykazu **osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
3. Zamawiający żąda:
- 1) Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1), 2), 3) i 4).
4. **Wykonawcy zagraniczni:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 2 ppkt. 1), 2) oraz 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w pkt. 4 ppkt. 1) lit b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4. ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

zawodowego lub gospodarczego właścിയwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

## **IX.     Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII. pkt. 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 1a), pkt 2) ppkt 1), 2), 3) i 4) a także w rozdziale XVII. pkt.2.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **X.     Opis sposobu obliczenia ceny**

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy usługi określone w części II SIWZ. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami, zwłaszcza opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) **Cena brutto (C) – 60%**
  - b) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie opracowania strategii rozwoju dla administracji publicznej ( D) – 40 %**

2. Ocena kryterium **C - cena brutto** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt};$$

gdzie: **C<sub>n</sub>** - cena najniższa, **C<sub>b</sub>** - cena badana

**UWAGA!!!** Przy ocenie „doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie opracowania strategii rozwoju dla administracji publicznej” Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko osoby, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Rozdział V ust. 3 pkt 3 lit. b). Na potrzeby kryterium będą oceniane/punktowane **tylko te strategie (wykazane przez specjalistę koordynatora ds. planowania i zarządzania strategicznego), które nie zostały wykazane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wykazane ponad warunek udziału w postępowaniu) oraz zostały dodatkowo wykonane dla administracji publicznej.** Wykonawca jest zobowiązany wykazać „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie opracowania strategii rozwoju dla administracji publicznej”, wskazując odpowiednie strategie na **załączniku nr 8 do SIWZ – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie opracowania strategii rozwoju.**

Punkty przyznane zostaną w następujący sposób (punkty przyznane w ramach kryterium D nie sumują się):

- a) opracowanie do 2 strategii rozwoju dla administracji publicznej- 10 pkt
- b) opracowanie 3 strategii rozwoju dla administracji publicznej – 20 pkt
- c) opracowanie 4 lub więcej strategii rozwoju dla administracji publicznej – 40 pkt

**UWAGA:** W przypadku przedstawienia więcej niż 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie opracowania strategii rozwoju, do końcowej oceny zostanie uwzględniona osoba, która otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich Zamawiający nie będzie brał pod uwagę w ww. kryterium oceny ofert „pożyczonego” doświadczenia – tzn. doświadczenie udostępnione Wykonawcy/com przez podmioty trzecie na podstawie art. 22a. ustawy Pzp nie będzie brane pod uwagę przy punktacji na potrzeby oceny ww. kryterium, a jedynie dla oceny spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu.

3. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru: **Ocena = C + D**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.



## XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium, w wysokości **3.500,00 zł** (słownie: *trzy tysiące pięćset złotych 00/100*).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.)
  - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PKO BP SA Oddział w Koszalinie nr **25 1020 2791 0000 7502 0228 1632** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE””. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
  - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, gdy:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.





Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

8. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

### XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### XIV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 września 2020 r.**

### XV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:  
sekretariat **Urzędu Miasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**
2. Termin:  
do dnia **07.01.2020 r. do godziny 12:30.**
3. Oferty złożone po terminie: Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę/y.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).





## XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, w dniu **07.01.2020 r. godz. 13:00**, tj. w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

## XVII. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt. 1 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## XVIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1 i 4 na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).
  4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań faksem na numer +48 94 352-37-69 lub na adres mailowy [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII oraz XVII pkt.2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta Agnieszka Marcholewska; e-mail [a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
7. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający nie ma wymagań w tym zakresie.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

**XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Część III SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXIV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 - 100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail: [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: [iod@um.kolobrzeg.pl](mailto:iod@um.kolobrzeg.pl) lub nr tel. 94-35-51-584.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXV. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1: Formularz oferty  
załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
załącznik nr 3: Wykaz osób  
załącznik nr 4: Wykaz usług  
załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o obrocie Wykonawcy  
załącznik nr 6: Informacja - art.24 ust. 1 pkt 23  
załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

**Załącznik NR 1 do SIWZ**

## Formularz oferty

.....dnia ..... 20....r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....

adres siedziby Wykonawcy

kod .....

ulica.....

miasto.....

województwo .....

nr NIP .....

nr REGON.....

nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr fax .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (podać jeśli  
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi na zadanie:

**Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”**

- 1) **Oferujemy wykonanie** przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy za wynagrodzeniem w cenie: .....zł (**netto**) + .....% podatku VAT, tj. **ogółem** ..... zł **brutto**. (Słownie zł: .....) [**zgodnie z oceną kryterium C**].
- 2) Oświadczamy, że osoba, która została zaproponowana jako **specjalista koordynator ds. planowania i zarządzania strategicznego** brała udział w opracowaniu.:



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- a) .....( wpisać liczbę) strategii rozwoju opisanych szczegółowo w warunkach udziału w postępowaniu (Rozdział VI ust. 3 pkt 3 lit. b tiret pierwsze) **wykonanych dla administracji publicznej [zgodnie z oceną kryterium D]**.  
Zgodnie z powyższym wskazujemy, iż doświadczenie to dotyczy niniejszych opracowań (każdą usługę należy wykazać w osobnym wierszu):

Nazwisko i imię osoby	Lp.	Doświadczenie specjalisty koordynatora ds. planowania i zarządzania strategicznego		
		Nazwa STRATEGII ROZWOJU (Opis strategii zgodny z Rozdziałem VI ust. 3 pkt 3 lit. b tiret pierwsze)	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBĄ	ZAMAWIAJĄCY
	1. *			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			

\* Samodzielnie można dodać wiersze

- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
  - sami
  - siłami Podwykonawcy - Część zamówienia, którą wykonywać będzie Podwykonawca:..... nazwa firmy Podwykonawcy/ ów .....
- 6) Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: .....
- 7) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg do 30 dni.
- 9) Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

.....  
.....

10) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści ww. oświadczenia Wykonawca nie składa – wówczas **należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.**

*\*) wybrać odpowiedź TAK lub NIE. W przypadku braku odpowiedzi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaznaczył odpowiedź NIE.*

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646):

- 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą
- 3) **Średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

**Uwaga:** Por. **załączenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r.** dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). **Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

.....dnia ..... **20....r.** .....

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*



**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1. oraz pkt. 8 ustawy Pzp

Miejscowość i data ..... **20.....r.**

.....  
*(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1. oraz pkt. 8 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Miejscowość i data ..... **20.....r.**

.....  
*(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące\*:
- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie. Zamawiający w tym przypadku dopuszcza zastosowanie w pkt 3. skreślenia przez Wykonawcę odpowiedniego podpunktu, w zakresie którego dany Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Miejscowość i data ..... 20.....r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data ..... 20.....r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1., pkt 8 ustawy Pzp.

Miejscowość i data ..... 20.....r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

**Załącznik NR 3 do SIWZ**

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Wykaz osób**

**w postępowaniu na zadanie: Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia/ wykształcenia	Podstawa dysponowania
01	02	03	04	05
1.*			<p>Wykształcenie: .....</p> <p>Doświadczenie .....</p> <p><b>5-letnie doświadczenie</b> zawodowe <b>obejmujące co najmniej 2-procesy</b> w <b>koordynacji/ kierowaniu działaniami związanymi z procesem opracowania</b> strategii rozwoju na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym, w szczególności w zakresie badań i analiz społeczno-gospodarczych, opracowania metodologii badań społecznych, formułowania celów rozwoju i określania sposobu ich realizacji, wdrażania i zarządzania programami strategiami rozwoju na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>	
2.			<p>Wykształcenie: .....</p> <p>Doświadczenie.....</p> <p><b>3-letnie doświadczenie</b> zawodowe tworzenia strategii rozwoju na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym, w szczególności w zakresie badań i analiz społeczno-gospodarczych, opracowania metodologii badań społecznych, formułowania celów rozwoju i określania sposobu ich realizacji, wdrażania strategiami rozwoju na poziomie krajowym lub wojewódzkim lub powiatowym lub gminnym:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
3.			<p>Wykształcenie: .....</p> <p>Doświadczenie.....</p> <p>zawodowe <b>dotyczące najmniej 2-procesów</b> w zakresie koordynowania tj. przygotowywania, moderowania i raportowania konsultacji społecznych oraz prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych.....</p> <p>.....</p>	

\* **Samodzielnie można dodać wiersze**



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

..... dnia ..... 20.....r.

.....  
*podpis osoby /osób/ upoważnionej*





Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

**Załącznik NR 4 do SIWZ**

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Wykaz usług**

**w postępowaniu na zadanie: Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa zadania	Przedmiot ( nazwa opracowania, opis) i wartość zamówienia	Data i miejsce wykonania zamówienia	Zamawiający
01	02	03	04	05
1.*				
2.				

\* Samodzielnie można dodać wiersze

.....dnia ..... 20.....r.

Załączone dowody:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnionych



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

**Załącznik NR 5 do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O OBROTCIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN,  
PART and SPACE”**

oświadczam, że w obszarze objętym zamówieniem w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata  
obrotowe osiągnąłem obrót w wysokości:..... zł.

.....dnia ..... 20....r.

Podpisano \_\_\_\_\_  
*podpis osoby /osób/ upoważnionej*



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

**Załącznik NR 6 do SIWZ**

**Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN,  
PART and SPACE”**

Informuję, że\*:

nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ) co Wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).

należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ) co Wykonawca/y ..... (nazwa i adres), który/rzy również złożyli ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).

nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369 tj.)\*

\* Zaznaczyć odpowiednie.

.....dnia ..... 20.....r.

Podpisano \_\_\_\_\_  
podpis osoby /osób/ upoważnionej



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

**Załącznik NR 7 do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)**

*składane na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp)*

Oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie zalega\***
2. **zalega\***

z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych

\* powyżej niepotrzebne skreślić

Miejscowość: ....., data: .....20.....r.

.....  
**podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy**

## CZĘŚĆ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Kody CPV:

- 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju
- 79315000-5 - Usługi badań społecznych
- 98133100-5 - Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych
- 90711000-4 - Ocena oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną

#### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

##### opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg

**strategii rozwoju inteligentnego miasta wraz z udziałem mieszkańców,**

**w której zostaną zawarte główne zadania oraz cele, aby Kołobrzeg stał się miastem smart, w związku z realizacją przez miasto Kołobrzeg projektu pn. "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**

numer umowy o dofinansowanie: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

#### 2.1. Głównym celem opracowania dokumentu jest:

wskazanie rozwiązań dla Kołobrzegu służących rozwijaniu go zgodnie z ideą inteligentnego miasta, dzięki którym będzie ono przestrzenią przyjazną do życia, za którą współodpowiedzialność ponosić będą także aktywni w zarządzaniu i współdecydowaniu o jego rozwoju Mieszkańcy.

Podstawową i dominującą gałęzią gospodarki miasta Kołobrzeg jest działalność uzdrowiskowo-turystyczna.

Idea miasta inteligentnego wiąże się nierozłącznie z potrzebą tworzenia i funkcjonowania kompleksowych rozwiązań w wielu przestrzeniach życia miasta. Dlatego też Zamawiający oczekuje, iż opracowanie będzie odwoływało się do **6 obszarów modelu inteligentnego miasta** (zwłaszcza w zakresie zadań i narzędzi smart możliwych do wykorzystania dla miasta Kołobrzeg):

- ✓ **Inteligentni Ludzie/ Populacja** ( PEO, Smart People), czyli edukacja dla każdego – uczenie się przez całe życie (w tym kształcenie ustawiczne, uniwersytety III wieku, aktywizacja ludzi starszych), aktywne organizacje pozarządowe, szeroko zakrojona partycypacja obywatelska przy wykorzystaniu ICT, różnorodność społeczna i etniczna;

Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- ✓ **Inteligentne Warunki Życia** (LIV/ Smart Living), czyli rozwinięta infrastruktura spędzania czasu wolnego, dostęp do usług publicznych w wielu sferach świadczonych on-line, dostępna opieka zdrowotna, polityka kulturalna, edukacyjna czy mieszkaniowa odpowiadająca potrzebom mieszkańców, dbałość o bezpieczeństwo publiczne, a także wrażliwość względem kwestii wykluczenia społecznego czy obszarów biedy;
- ✓ **Inteligentne Środowisko Naturalne** (ENV, Smart Environment), czyli optymalne zarządzanie zasobami (woda, energia, odpady, tereny zielone, powietrze) oparte na nowoczesnych technologiach, dbałość o czystość środowiska, planowanie przestrzenne z uwzględnieniem roli terenów zielonych w mieście, szczególnie w aspekcie ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych;
- ✓ **Inteligentna Gospodarka** (ECO, Smart Economy), czyli rozwinięta przedsiębiorczość, elastyczny rynek pracy, dobrze zaplanowana struktura gospodarcza miasta (w tym branże kluczowe) przystosowująca się do zmian, innowacyjne branże, powiązanie elementów składających się na inteligentne miasto z lokalną gospodarką;
- ✓ **Inteligentna Mobilność** (MOB, Smart Mobility) czyli dobrze zorganizowany transport zbiorowy w mieście i w skali lokalnej, a także ruch piesz i rowerowy, wysokiej jakości drogi i nowoczesne systemy informacyjno-komunikacyjne (zintegrowany transport), wysoka dostępność transportowa;
- ✓ **Inteligentne Zarządzanie** (GOV, Smart Governance), czyli przejrzystość procesów decyzyjnych związanych z zarządzaniem miastem, powszechne konsultacje społeczne, silny budżet obywatelski, perspektywiczne myślenie strategiczne i planowanie strategiczne, e-usługi, wykorzystanie open data.

Mając na uwadze dotychczasowe diagnozy i opracowania jakie posiada miasto, oraz problemy z jakimi zmagają się w codziennym funkcjonowaniu, oczekuje się, iż duży nacisk w zakresie zadań i narzędzi smart możliwych do wykorzystania dla miasta Kołobrzeg skoncentrowany zostanie **na następujących tematach**:

1. **Społeczne i technologiczne innowacje** mieszkaniowe m.in. energooszczędność, polityka senioralna, projektowanie uniwersalne, zielone budownictwo.
2. **Zrównoważone osiedla mieszkaniowe** (smart districts), w szczególności modelowanie procesów i obszarów suburbanizacji na rzecz tworzenia struktur lokalnych zapewniających niezbędne usługi i gwarantujących wysoką jakość życia mieszkańców.
3. **Innowacyjne rozwiązania na rzecz wsparcia partycypacji społecznej**, jako element niezbędny dla inteligentnego miasta współtworzonego przez mieszkańców (3.0 Human Smart City).
4. **Inteligentne rozwiązania w zakresie zrównoważonej mobilności** w obszarze funkcjonalnym miasta obejmujące m.in. elektromobilność, ze szczególnym uwzględnieniem publicznego bezemisyjnego zbiorowego transportu miejskiego, systemy zarządzania i monitorowania ruchu pieszego i kołowego oraz informacji parkingowej.
5. **Inteligentne sieci (smart grids)** do zarządzania gospodarką komunalną; tworzenie rozwiązań teleinformatycznych do zarządzania sieciami przesyłowymi energii, ciepłowniczymi, gazowniczymi, sieciami wodociągowymi, gospodarką odpadami, oświetleniem ulic.
6. **Internet rzeczy (IoT – Internet of Things)** jako narzędzie lepszego zarządzania miastem, w szczególności monitorowania jakości powietrza, bezpieczeństwa, natężenia ruchu pieszego i kołowego, gospodarki odpadami, sieci przesyłowych etc.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

7. **Ekotechnologie i ekorozwiązania** – m.in. gospodarka cyrkularna, innowacyjne rozwiązania ekologiczne, ekomiasto – zintegrowane zarządzanie bioklimatyczne, przeciwdziałanie zanieczyszczeniu powietrza w miastach.
8. **Efektywne i innowacyjne wykorzystanie danych o mieście** oraz jego mieszkańcach i użytkownikach (m.in. wykorzystanie big „urban” data, otwieranie danych, bezpieczeństwo danych w systemach inteligentnych, interoperacyjność, obywatelskie rozwiązania oparte na otwartych danych).
9. **Audyt miejski**, w szczególności tworzenie zintegrowanych, otwartych, trwałych i cyklicznie uzupełnianych oraz przyjaznych użytkownikom baz danych i bieżącego systemu ich monitorowania.

**Wykonawca może wskazać również inne tematy smart city poza 9 wskazanymi powyżej przez Zamawiającego. Ostateczny wybór głównych obszarów tematycznych, a w konsekwencji narzędzi i zadań smart dla miasta Kołobrzeg ma być wynikiem przeprowadzonej diagnozy, analizy SWOT, sformułowanych celów/ kierunków oraz wizji sformułowanych przy udziale mieszkańców.**

## 2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Doradztwo oraz opracowanie treści **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**, która będzie odzwierciedlała obecny potencjał Miasta oraz jego aspiracje w obliczu przemian, jakie będą zachodzić w najbliższych 15-20 latach w obszarach związanych ze smart city. Strategia powinna zawierać czytelną, precyzyjną i spójną wizję **Smart City miasta Kołobrzeg**.
- 2) Opracowanie diagnozy obecnego poziomu rozwoju miasta w kontekście smart city, w tym wniosków wynikających z diagnozy, na podstawie możliwie najnowszych danych zebranych przez Wykonawcę. Przeprowadzenie i analiza danych dla uzyskania informacji dotyczących potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej.
- 3) Wykonawca w celu wykonania diagnozy wykorzysta dane zarówno publikowane, jak i niepublikowane z wielu źródeł, możliwie nie starszych niż z lat 2017-2019. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania starszych danych w przypadku, kiedy niemożliwe będzie zebranie danych bardziej aktualnych. Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie będzie w stanie uzyskać, a możliwość taką będzie miał Zamawiający.
- 4) Wykonanie analizy potencjału ukierunkowane na zarysowanie obrazu w każdym z sześciu wymienionych obszarów smart city – ze szczególnym naciskiem na identyfikację kluczowych problemów wymagających inteligentnych rozwiązań, w tym SWOT. Wartościowanie poszczególnych elementów analizy SWOT, przeprowadzenie analizy TOWS/SWOT, wskazanie optymalnej **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.  
Wykonawca może zaproponować również inne pogłębione formy analiz (drzewo problemów: problemy-przyczyny-skutki; analiza benchmarkingowa), pozwalające na uzyskanie informacji o kluczowych problemach wymagających inteligentnych rozwiązań dla miasta Kołobrzeg.
- 5) Opracowanie celów/ kierunków smart city. Priorytetyzacja celów/ kierunków pozwalających wcielić w życie wybrane aspekty smart city:
  - a. z uwzględnieniem obiektywnie istniejących możliwości ich realizacji (czasowych, budżetowych, zasobów ludzkich, środowiskowych, prawnych, technicznych itp.),
  - b. z uwzględnieniem światowych megatrendów w obszarze smart city,

Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- c. ocena korzyści i zagrożeń wynikających z zastosowania określonych wyborów w kluczowych kwestiach rozwojowych smart city.
- 6) Wskazanie i opracowanie na podstawie określonych celów głównych zadań/rekomendacji smart city wraz z ich priorytetyzacją oraz uwzględnieniem co najmniej informacji o:
  - a. nazwie zadania,
  - b. powiązaniu zadania z celami,
  - c. podmiocie realizującym zadanie,
  - d. opisie działań głównych,
  - e. problemie jaki zadanie ma rozwiązać,
  - f. prognozowanych korzyściach wynikających z realizacji,
  - g. powiązaniu z innymi zadaniami,
  - h. orientacyjnej wartości zadania,
  - i. okresie realizacji zadania,
  - j. beneficjentach/ grupie docelowej,
  - k. potencjalnych partnerach,
  - l. barierach i ryzykach realizacji.
- 7) Opracowanie ma definiować narzędzia/ rozwiązania smart możliwe do wykorzystania dla miasta Kołobrzeg w jego codziennym funkcjonowaniu.
- 8) Opracowanie zagadnień wymienionych w ppkt 5-7 z podziałem na trzy okresy: krótkoterminowy (np. do 3-5 lat, który wskaże działania w pełni wykorzystujące aktualny potencjał, w tym elementy wypracowane w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”), średnioterminowe (wymagające większego przygotowania zaplecza technologicznego) oraz długoterminowe (wizjonerskie). Zadania wizjonerskie mogą być podane bez orientacyjnej wartości zadania, ze względu na odległość w czasie i postęp technologiczny, po uprzednim wyrażeniu na powyższe zgody Zamawiającego.
- 9) Opracowanie systemu zarządzania realizacją **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**. Opracowanie optymalnego z punktu widzenia miasta modelu zarządzania procesem wdrażania w okresach krótko- i średnioterminowych.
- 10) Opracowanie optymalnego z punktu widzenia miasta modelu monitorowania, ewaluacji i aktualizacji **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg** w okresach krótko- i średnioterminowych. Dobór wskaźników wraz z ich metryką (określenie typu, precyzyjnej nazwy, jednostki pomiaru, źródła danych, częstotliwości pomiaru, terminu pozyskania danych, metodologii pomiaru, sposobu dezagregacji, wartości bazowej, wartości docelowej).
- 11) Wskazanie Interesariuszy identyfikowanych pod kątem powiązania z danym obszarem merytorycznym/ zadaniem smart city, których to aktywność jest nieodzowna na etapie budowania inteligentnego miasta.
- 12) Przeprowadzenie konsultacji społecznych na każdym etapie tworzenia **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**: diagnozy, analizy SWOT, wyznaczania celów/ kierunków i wizji, określaniu głównych zadań, prezentacji projektu opracowania w formach dopasowanych do każdego z etapu pracy.

Przy czym sugeruje się, aby Wykonawca na ww. etapach wykorzystał następujące formy konsultacji:

  - a. diagnoza – spotkanie, ankieta, formy aktywizujące zaproponowane przez Wykonawcę np. zogniskowane wywiady grupowe, praca warsztatowa,
  - b. analiza SWOT – formy aktywizujące np. forma warsztatów,
  - c. wyznaczanie celów/ kierunków i wizji – formy aktywizujące np. forma warsztatów,
  - d. określanie głównych zadań – formy aktywizujące np. forma warsztatów,
  - e. prezentacja projektu opracowania – spotkanie otwarte.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

Wskazane powyżej formy konsultacji społecznych to sugestie Zamawiającego, Wykonawca może zaproponować inne formy ww. konsultacji, pod warunkiem, że ich zastosowanie pozwoli na uzyskanie co najmniej takich wyników, jakie można otrzymać za pomocą narzędzi sugerowanych przez Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę zmiana form konsultacji społecznych możliwa jest wyłącznie po akceptacji jej przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca zmiany umowy).

Grupy docelowe to wszystkie osoby związane z miastem Kołobrzeg, w tym co najmniej: mieszkańcy, liderzy opinii, organizacje społeczne, środowiska gospodarcze, społeczne i polityczne, władza publiczna, turyści. W każdej z zaproponowanych powyżej form konsultacji zakłada się udział przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca przedstawi metodologię oraz procedury konsultacji/warsztatów eksperckich i konsultacji społecznych do akceptacji przez Zamawiającego - ostateczne formy zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Do zadań Wykonawcy należy zebranie, analiza i opracowanie informacji zgromadzonych w trakcie konsultacji.

- 13) Harmonogram realizacji zadań przedmiotu umowy, w tym konsultacji, o którym mowa w punkcie 3 „Termin realizacji”, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza łączenie konsultacji społecznych ze spotkaniami zespołu zadaniowego poprzez przeprowadzenie ich w tym samym miejscu i czasie (w ramach wizyt wskazanych w ppkt 14).
- 14) Współpraca z Zamawiającym w procesie konsultacji **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**, uczestnictwo w spotkaniach, udzielanie odpowiedzi na uwagi i zapytania oraz uczestnictwo i prezentacja dokumentów **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg** na posiedzeniach Rady Miasta, Komisjach Rady Miasta.
- 15) Odbywanie niezbędnych wizyt: minimum 10 wizyt - 1 wizyta = 1 dzień, przy czym zakłada się, iż maksymalna liczba dni pod rząd (dzień po dniu), jaką Wykonawca może poświęcić na wizyty, to 2 dni. W ramach wizyt do zadań Wykonawcy należy uczestnictwo w wybranych spotkaniach zespołu zadaniowego przez przedstawiciela/li Wykonawcy (konsultanta) m.in. w celu wykonania diagnoz i analiz, przeprowadzenia konsultacji społecznych i szkoleń w zakresie dotyczącym opracowania **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**. Pozostałe konsultacje w miarę możliwości będą odbywały się drogą elektroniczną (mailową, telekonferencje) i telefoniczną lub w inny sposób wskazany przez Wykonawcę, pod warunkiem akceptacji takiej formy przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach przedłożonego harmonogramu realizacji zadań przedmiotu zamówienia może zaproponować większą liczbę wizyt. Za wizytę nie uznaje się spotkania z Wykonawcą związanego z zawarciem umowy na realizację niniejszego zadania. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń zakłada się, iż wizyty w ramach harmonogramu realizacji zadań przedmiotu zamówienia mogą wyglądać następująco:
  - a. 2 wizyty – prezentacja zasad prac nad dokumentem, diagnoza.
  - b. 2 wizyty - analiza SWOT.
  - c. 1 wizyta – analiza SWOT, cele.
  - d. 2 wizyty – wyznaczanie celów/ kierunków i wizji, praca nad zadaniami.
  - e. 2 wizyty – określanie głównych zadań oraz wskaźników.
  - f. 1 wizyta - prezentacja projektu opracowania.

Ostateczny harmonogram realizacji zadań przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 3. ppkt 1) opisu przedmiotu zamówienia. W trakcie prac nad dokumentem harmonogram ten, za zgodą obu stron, może ulec zmianie, co nie będzie wiązało się z koniecznością zmiany umowy.

**Wykonawca na polecenie Zamawiającego zaprezentuje dokument dodatkowo na posiedzeniach Komisji Rady Miasta Kołobrzeg oraz na sesji rady miasta. Koszt tych wizyt należy uwzględnić w cenie opracowania.**



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 16) Przygotowywanie z każdego etapu prac i spotkań (diagnoza, analiza SWOT, wyznaczenie celów/ kierunków i wizji, określanie głównych zadań, prezentacja projektu opracowania, pozostałe nie wskazane powyżej) protokołów, zawierających informacje o zakresie przeprowadzonych prac ze wskazaniem informacji o uczestnikach oraz o wszystkich użytych narzędziach, wynikach, wnioskach i rekomendacjach dla dalszych etapów prac. Protokoły należy przekazać w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia spotkania lub danego etapu prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do przekazanych protokołów, w zakresie spójności i zgodności z przedmiotem umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów od Wykonawcy. Odbiór zmodyfikowanych protokołów będzie się odbywał na zasadach jak powyżej.
- 17) Ze spotkań z zespołem Zamawiającego oraz z konsultacji społecznych należy sporządzać dokumentację fotograficzną oraz przygotować krótką informację medialną na temat przebiegu spotkań, które następnie należy przekazać w formie elektronicznej do Zamawiającego. Powyższe Zamawiający powinien otrzymać od Wykonawcy w ciągu 1 dnia kalendarzowego od dnia zakończenia spotkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych informacji, w zakresie spójności i zgodności z przedmiotem umowy w terminie 1 dni roboczego od dnia przekazania mu ww. informacji przez Wykonawcę. Odbiór zmodyfikowanych informacji odbywał będzie się na zasadach określonych w zdaniu powyżej.
- 18) Wszystkie protokoły z każdego etapu prac i spotkań o których mowa w pkt. 15), informacje medialne o których mowa w pkt 16), zdjęcia z konsultacji wraz z końcowym dokumentem Strategii muszą zostać przekazane ostatecznie w formie elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych. Protokoły, informacje medialne opracowywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być przekazywane za pomocą innych kanałów: e-mail, ftp, serwisy do przesyłania danych).
- 19) Doradztwo przy działaniach związanych z promocją prac nad **Strategią Smart City miasta Kołobrzeg**.
- 20) Wystąpienie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie z zapytaniem o obowiązek opracowania lub odstąpienia od opracowania Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla projektu przygotowywanego dokumentu. W przypadku stwierdzenia przez któregośkolwiek z ww. podmiotów konieczności przystąpienia do przeprowadzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, Wykonawca uzgodni zakres i stopień uszczegółowienia prognozy oddziaływania na środowisko. W następnej kolejności opracuje sam bądź przy udziale podmiotów trzecich Prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu, którą podda konsultacji społecznej oraz przedstawi do zaopiniowania właściwym organom.
- 21) Przedstawienie, po zawarciu umowy, rekomendowanej przez Wykonawcę metodologii prowadzenia prac wraz z harmonogramem działań:
  - a. Zasady prowadzenia prac.
  - b. Harmonogram działań z podziałem na poszczególne etapy prac.
  - c. Zasady organizacji warsztatów eksperckich z Zamawiającym i konsultacji społecznych.
  - d. Zasady współpracy (w tym sposób wymiany informacji i kontaktów, organizacji spotkań) i inne kwestie organizacyjno-porządkowe.
  - e. Analiza składu zespołu po stronie Wykonawcy dla realizacji zamówienia.
  - f. Opracowanie założeń działań informacyjno-promocyjnych dotyczących prac związanych z opracowaniem treści **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.

Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 22) Zapoznanie się Wykonawcy z dotychczasowymi diagnozami i analizami SWOT dotyczącymi miasta Kołobrzeg na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego dokumentów, w tym co najmniej:
- Gminnym Programem Rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg na lata 2018-2028.
  - Strategią Rozwoju Miasta Kołobrzeg do roku 2020 oraz Wieloletnimi Strategicznymi Programami Operacyjnymi na lata 2016-2020.
  - Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy.
  - Strategią Rozwoju Miasta i Regionu Kołobrzeg na lata 2017-2023+.
  - Programem Ochrony Środowiska dla Miasta Kołobrzeg na lata 2015-2018, z perspektywą na lata 2019-2022.
  - Polityką Transportową Nadmorskiego Obszaru Funkcjonalnego Obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie.
  - Studium Rozwoju Infrastruktury Rowerowej w Kołobrzegu.
  - Wnioskiem o przyznanie dotacji (konceptcja projektu) „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” złożonym przez Urząd Miasta Kołobrzeg.
- 23) Zakres prac nad dokumentacją:
- Opracowanie w języku polskim dokumentu „**Strategia Smart City miasta Kołobrzeg**” zawierającego co najmniej następujące zagadnienia: wprowadzenie, opis metodologii, wskazanie zastosowanych narzędzi, diagnoza, wizja, cele, zadania, system zarządzania realizacją strategii (system wdrażania, monitorowania i ewaluacji, aktualizacji), informacje o konsultacjach społecznych (opis, wyniki, informacje o uwagach składanych oraz uzwagdnionych), informacje dotyczące strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Ostateczny schemat dokumentu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
  - Streszczenie dokumentu na maks. 2-3 stronach w formacie A4 - zestawienie kluczowych wątków **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**, w języku polskim i angielskim.
  - Dokument **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**, jak i jego streszczenie, musi być utrzymane w nowoczesnej konwencji wizualnej, z atrakcyjnymi zdjęciami przygotowanymi przez Wykonawcę (w zakresie poglądowych rozwiązań smart city), jaki i zdjęciami miasta (dostarczonymi przez Zamawiającego), a także dużą ilością ikonografik/ rysunków oraz interesującą i kreatywną formą prezentacji graficznej. Zamawiający będzie miał prawo wnieść nieskończoną liczbę uwag do momentu uzyskania zgodności co do zawartości i projektu graficznego opracowania.
  - Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji na temat **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg** dla następujących grup ( spotkanie otwarte): mieszkańcy, radni, media, organizacje społeczne oraz przedsiębiorcy. **Wykonawca na polecenie Zamawiającego zaprezentuje dokument również na posiedzeniach Komisji Rady Miasta Kołobrzeg oraz na sesji rady miasta. Koszt tych wizyt należy uwzględnić w cenie opracowania.** Wykonawca przygotuje prezentację multimedialną w formacie ppt/pptx/pdf (lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej) podsumowującą powstały dokument, w tym: diagnozę, cele, założenia Strategii a także raport z konsultacji dokumentu celem zaprezentowania wyników szerszej grupie odbiorców. Prezentacja powinna zawierać poza częścią opisową elementy graficzne, tabele, wykresy itp.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- e. Dokumentacja oraz wszelkie materiały powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi projektu o dofinansowanie oraz otrzymanym od Zamawiającego logo projektu.

### 3. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 30 września 2020 roku.

- 1) W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy – przedstawienie w formie elektronicznej rekomendowanej przez Wykonawcę metodologii prowadzenia prac wraz z harmonogramem działań (wzór harmonogramu wskazano poniżej):
- Zasady prowadzenia prac.
  - Harmonogram działań z podziałem na poszczególne etapy prac – wzór harmonogramu wskazano poniżej .
  - Zasady organizacji warsztatów eksperckich i konsultacji społecznych.
  - Zasady współpracy (w tym sposób wymiany informacji i kontaktów, organizacji spotkań) i inne kwestie organizacyjno-porządkowe.
  - Opracowanie założeń działań informacyjno-promocyjnych dotyczących prac związanych z aktualizacją Strategii.

Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do ww. harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy dokumentów. Wykonawca dokona zmian w zakresie harmonogramu w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe. W trakcie prac nad dokumentem ww. harmonogram na wniosek każdej ze stron umowy może ulec modyfikacji – modyfikacja wymaga zatwierdzenia zmian przez każdą ze stron w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania propozycji zmodyfikowanego dokumentu (zmiana ta nie wymaga zmiany umowy).

- 2) W terminie do:
- 30 kwietnia 2020 roku - wykonanie diagnozy oraz analizy SWOT/ TOWS ( Wykonawca otrzyma 30 % należności wynagrodzenia po zakończeniu realizacji prac związanych z niniejszym etapem ).
  - nie później niż do 31 sierpnia 2020 roku - wyznaczanie celów/ kierunków i wizji, określanie głównych zadań, przygotowanie projektu opracowania.
  - nie później niż do 15 września 2020 roku – przekazanie streszczeń, przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji na temat Strategii Smart City miasta Kołobrzeg.
  - nie później niż do 30 września 2020 roku – przekazanie ostatecznej wersji opracowania zaakceptowanej wcześniej przez Zamawiającego.

Wzór Harmonogramu realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia do umowy nr..... z dnia

.....

### HARMONOGRAM REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Wyszczególnienie /nazwa zadania	Zakres czynności w ramach zadania	Liczba wizyt	Termin realizacji zadania	Efekt realizacji zadania - tytuł raportu/dokumentu/
---------------------------------	-----------------------------------	--------------	---------------------------	---



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

				protokołu
Zadanie 1.....				
Zadanie 2.....				

#### 4. Pozostałe warunki realizacji umowy:

- 1) Wszystkie materiały wypracowane i służące realizacji zadania w ramach umowy (w wersji papierowej, elektronicznej, na płytach CD) muszą być oznaczone zgodnie z wymogami dokumentów: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Kartą wizualizacji programu pomoc techniczna 2014-2020”, w tym poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014 - 2020 i logo „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE” oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach Konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” ogłoszonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/> Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane logo projektu, celem umieszczenia go wraz z ww. oznaczeniami.
- 2) Wszystkie dokumenty, wytworzone w zakresie przedmiotu umowy zostaną przekazane Zamawiającemu:
  - a) w trakcie odbiorów częściowych:
    - w 5 egz. w wersji papierowej (pełen kolor),
    - w wersji elektronicznej w formacie pdf (zewnętrzny nośnik elektroniczny, na którym będzie załączona również wersja edytowalna w pliku .doc/ .docx, dopuszcza się przekazanie wersji elektronicznej za pomocą innych kanałów: e-mail, ftp, serwisy do przesyłania danych)
    - dodatkowo w przypadku przekazania skorygowanych materiałów do oceny w terminie krótszym niż 7 dni roboczych, dopuszcza się zachowanie ww. terminu wyłącznie dla wersji elektronicznej, kolejno dostanie wersji papierowej;
  - b) po zakończeniu prac nad dokumentacją:
    - w 8 egz. w wersji papierowej (pełen kolor),
    - w 8 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf (zewnętrzny nośnik elektroniczny, na którym będzie załączona również wersja edytowalna w pliku .doc/ .docx oraz inne edytowalne pliki graficzne, schematy, tabele, wykresy, prezentacje, itp. w plikach typu .cdr, .svg, .dxf, .dwg, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx).
- 3) Dokument powinien być spójny z innymi dokumentami o charakterze strategicznym wyższego szczebla (wspólnotowe, krajowe, regionalne, lokalne ) – o ile dotyczą danego zadania.
- 4) W trakcie odbioru Zamawiający dokona oceny dokumentów, w szczególności pod kątem spójności i zgodności z przedmiotem umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych dokumentów, w zakresie określonym w pkt 4), w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania mu dokumentów przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do





Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.

- 6) Odbiór zmodyfikowanego dokumentu odbywa się na zasadach określonych w pkt 4) i 5).
- 7) Odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia, lub jego części zgodnie z harmonogramem wskazanym w rozdziale 3 w pkt 2) zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru „bez zastrzeżeń”. Podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” następuje w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w pkt 5) lub dokonania przez Wykonawcę stosownych modyfikacji opracowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w pkt 5). Jedynie podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
- 8) Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał wyniki prowadzonych prac (do wglądu i na prośbę Zamawiającego). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego w stosownym piśmie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uzasadnionych uwag i opinii Zamawiającego.
- 10) Koszty przygotowania konsultacji ponosi Wykonawca. Zamawiający w miarę swoich możliwości lokalowych zapewni salę/ pomieszczenie w celu realizacji konsultacji oraz wspomóż Wykonawcę w zakresie poinformowania mieszkańców o terminie konsultacji. Zamawiający nie zawsze będzie mógł udostępnić na potrzeby konsultacji swoją salę konferencyjną, wobec czego Wykonawca winien w kalkulować w cenę realizacji wynajem sali konferencyjnej. Winna być ona zlokalizowana na terenie miasta Kołobrzeg po uzgodnieniu dokładniej lokalizacji z Zamawiającym.
- 11) Zamawiający umożliwi Wykonawcy do przeprowadzenia konsultacji społecznych i innych niezbędnych działań w ramach zadania zamieszczenie materiałów na stronie internetowej projektu [www.gis.kolobrzeg.pl](http://www.gis.kolobrzeg.pl) oraz na stronach podlegających pod Urząd Miasta Kołobrzeg oraz profilach na Facebooku związanych z realizacją projektu oraz działalnością Urzędu Miasta Kołobrzeg, w tym na miejskich telebimach.

### CZĘŚĆ III

#### PROJEKT UMOWY

#### UMOWA NR .....

zawarta dnia .....20..... r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w

78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,

NIP: 671 16 98 541

REGON: 330920736

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Panią Annę Mieczkowską – Prezydenta Miasta Kołobrzeg,**

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... numer KRS ..... NIP

....., REGON ..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści niniejszej umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

#### Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”** zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia cz. II. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia, w tym:
  - 1) Doradztwo oraz opracowanie treści Strategii **Smart City miasta Kołobrzeg**, która będzie odzwierciedlała obecny potencjał Miasta oraz jego aspiracje w obliczu przemian jakie będą zachodzić w najbliższych 15-20 latach w obszarach związanych ze smart city.
  - 2) Opracowanie diagnozy obecnego poziomu rozwoju miasta w kontekście smart city, w tym wniosków, na podstawie możliwie najnowszych danych zebranych przez Wykonawcę.
  - 3) Wykonanie analizy potencjału ukierunkowanej na zarysowanie obrazu w każdym z sześciu wymienionych obszarów smart city – ze szczególnym naciskiem na identyfikację kluczowych problemów wymagających inteligentnych rozwiązań, w tym SWOT. Wartościowanie poszczególnych elementów analizy SWOT, przeprowadzenie analizy TOWS/SWOT, wskazanie optymalnej **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
  - 4) Opracowanie celów/ kierunków smart city. Priorytetyzacja celów pozwalających wcielić w życie wybrane aspekty smart city.
  - 5) Określenie wizji **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
  - 6) Wskazanie i opracowanie na podstawie określonych celów/ kierunków głównych zadań/ rekomendacji smart city wraz z ich priorytetyzacją.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 7) Opracowanie systemu zarządzania realizacją **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
  - 8) Opracowanie optymalnego z punktu widzenia miasta modelu monitorowania, ewaluacji i aktualizacji **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
  - 9) Wystąpienie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie z zapytaniem o obowiązek opracowania lub odstąpienia od opracowania Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla projektu przygotowywanego dokumentu. W przypadku stwierdzenia przez któregokolwiek z ww. podmiotów konieczności przystąpienia do przeprowadzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, Wykonawca uzgodni zakres i stopień uszczegółowienia prognozy oddziaływania na środowisko. W następnej kolejności opracuje sam bądź przy udziale podmiotów trzecich Prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu, którą podda konsultacji społecznej oraz przedstawi do zaopiniowania właściwym organom.
  - 10) Opracowanie w języku polskim dokumentu „**Strategia Smart City miasta Kołobrzeg**” oraz przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji na temat **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
  - 11) Przeprowadzenie konsultacji społecznych na każdym etapie tworzenia Strategii Smart City miasta Kołobrzeg: diagnozy, analizy SWOT, wyznaczania celów/ kierunków i wizji, określaniu głównych zadań, prezentacji projektu opracowania w formach dopasowanych do każdego z etapu pracy. Przy czym sugeruje się, aby Wykonawca na ww. etapach wykorzystał następujące formy konsultacji:
    - a. Diagnoza – spotkanie, ankieta, formy aktywizujące zaproponowane przez Wykonawcę np. zogniskowane wywiady grupowe, praca warsztatowa.
    - b. analiza SWOT – formy aktywizujące np. forma warsztatów.
    - c. wyznaczanie celów/ kierunków i wizji – formy aktywizujące np. forma warsztatów.
    - d. określanie głównych zadań – formy aktywizujące np. forma warsztatów.
    - e. prezentacja projektu opracowania – spotkanie otwarte.Wskazane powyżej formy konsultacji społecznych to sugestie Zamawiającego, Wykonawca może zaproponować inne formy ww. konsultacji, pod warunkiem, że ich zastosowanie pozwoli na uzyskanie co najmniej takich wyników, jakie można otrzymać za pomocą narzędzi sugerowanych przez Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę zmiana form konsultacji społecznych możliwa jest wyłącznie po akceptacji jej przez Zamawiającego ( zmiana niewymagająca zmiany umowy).
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „**KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach Konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” ogłoszonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju - numer umowy o dofinansowanie: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.
  3. Szczegółowy zakres usługi przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
    - 1) Oferta Wykonawcy.
    - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia cz. II. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz ewentualne modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie cz. II, a także odpowiedzi na pytania Wykonawców po publikacji postępowania przetargowego zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  4. Klasyfikacja zamówienia CPV:
    - 1) 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju.
    - 2) 79315000-5 - Usługi badań społecznych.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 3) 98133100-5 - Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych.
- 4) 90711000-4 - Ocena oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte przygotowanie zawodowe do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do działania z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru podejmowanych działań.
6. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej rekomendowaną przez Wykonawcę metodologię prowadzenia prac wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia (wzór harmonogramu stanowi element opisu przedmiotu zamówienia):
  - a. Zasady prowadzenia prac.
  - b. Harmonogram działań z podziałem na poszczególne etapy prac.
  - c. Zasady organizacji warsztatów eksperckich i konsultacji społecznych.
  - d. Zasady współpracy (w tym sposób wymiany informacji i kontaktów, organizacji spotkań) i inne kwestie organizacyjno-porządkowe.
  - e. Opracowanie założeń działań informacyjno-promocyjnych dotyczących prac związanych z aktualizacją Strategii.
7. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do ww. harmonogramu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy dokumentów. Wykonawca dokona zmian w zakresie harmonogramu w terminie nie dłuższym niż 2 dni. W trakcie prac nad dokumentem ww. harmonogram na wniosek każdej ze stron umowy może ulec modyfikacji – modyfikacja wymaga zatwierdzenia zmian przez każdą ze stron w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania propozycji zmodyfikowanego dokumentu (zmiana ta nie wymaga zmiany umowy).
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty:
  - c) w trakcie odbiorów częściowych:
    - w 5 egz. w wersji papierowej (pełen kolor),
    - w wersji elektronicznej w formacie pdf (zewnętrzny nośnik elektroniczny, na którym będzie załączona również wersja edytowalna w pliku .doc/ .docx, dopuszcza się przekazanie wersji elektronicznej za pomocą innych kanałów: e-mail, ftp, serwisy do przesyłania danych),
    - dodatkowo w przypadku przekazania skorygowanych materiałów do oceny w terminie krótszym niż 7 dni roboczych, dopuszcza się zachowanie ww. terminu wyłącznie dla wersji elektronicznej, kolejno dostanie wersji papierowej;
  - d) po zakończeniu prac nad dokumentacją:
    - w 8 egz. w wersji papierowej (pełen kolor),
    - w 8 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf (zewnętrzny nośnik elektroniczny, na którym będzie załączona również wersja edytowalna w pliku .doc/ .docx oraz inne edytowalne pliki graficzne, schematy, tabele, wykresy, prezentacje, itp. w plikach typu .cdr, .svg, .dxf, .dwg, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx).
9. W trakcie odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego Zamawiający dokona oceny dokumentów, w szczególności pod kątem spójności i zgodności z przedmiotem umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do przekazanych dokumentów, w zakresie określonym w ust. 9, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
11. Odbiór zmodyfikowanego dokumentu odbywa się na zasadach określonych w ust. 9-10.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

12. Odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia, lub jego części, zgodnie z harmonogramem wskazanym w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru „bez zastrzeżeń”. Podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” następuje w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 10 lub dokonania przez Wykonawcę stosownych modyfikacji opracowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 11. Zgodnie z §2 ust. 7 niniejszej umowy jedynie podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
13. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał wyniki prowadzonych prac (do wglądu i na prośbę Zamawiającego). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego w stosownym piśmie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uzasadnionych uwag i opinii Zamawiającego.
15. Czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad, o którym mowa w ust. 10 nie wlicza się w termin realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy.

## § 2.

### Koszt zamówienia oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto:..... PLN ( słownie: sto ..... zł i 00/100). Płatność: Dział 710, Rozdział 71004, Pozycja 1019.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Płatność i rozliczenia realizowane będą w następującej formie: 30 % należności po zakończeniu realizacji prac wymienionych w § 1 ust 1 od pkt 1 do pkt 3, pozostałe 70 % po kompleksowym wykonaniu całej usługi.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo –odbiorczy podpisany przez obie strony. Przewiduje się podpisanie protokołu częściowego odbioru przedmiotu umowy (po zakończeniu realizacji prac wymienionych w § 1 ust 1 od pkt 1 do pkt 3) oraz protokołu końcowego po kompleksowym wykonaniu całej usługi.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 7, z adnotacją „bez zastrzeżeń” stanowią podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przez Zamawiającego przedmiot umowy, w zakresie wskazanym w ust. 3.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT o formacie A4, wypełnioną komputerowo na: Gminę Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-98-541. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
10. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.





Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

### § 2a.

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

### § 3.

#### Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Od dnia zawarcia umowy do zakończenia umowy, nie później jednak niż do 30.09.2020 r., w tym:
  - 1) do 30 kwietnia 2020 roku - wykonanie diagnozy oraz analizy SWOT,
  - 2) nie później niż do 31 sierpnia 2020 roku - wyznaczenie celów/ kierunków i wizji, określanie głównych zadań, przygotowanie projektu opracowania,
  - 3) nie później niż do 15 września 2020 roku – przekazanie streszczeń, przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji na temat Strategii Smart City miasta Kołobrzeg,
  - 4) nie później niż do 30 września 2020 roku – przekazanie ostatecznej wersji opracowania zaakceptowanej wcześniej przez Zamawiającego.

- ww. terminy ulegną zmianie jedynie w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w § 1. ust. 10 umowy, o okres w jakim zostały przedłożone prawidłowe dokumenty

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag co do zakresu i jakości wykonanych prac. W przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia dostarczenia protokołu odbioru przez Wykonawcę, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury .
3. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany z chwilą wykonania poszczególnych etapów prac nad **Strategią Smart City miasta Kołobrzeg**, o których mowa w § 1 ust. 1, reprezentowanych przekazanymi przez Wykonawcę protokołami i dokumentami.

#### § 4.

##### Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty, posiadane przez Zamawiającego, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podejmie współdziałanie niezbędne do właściwego i terminowego zrealizowania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie treści otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i informacji oraz dokumentów i informacji pozyskanych od osób trzecich w trakcie wykonywania umowy, jak również dokumentów i informacji będących wynikiem prac wykonanych w ramach umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na wszystkich materiałach wypracowanych i służących realizacji zadania (w wersji papierowej, elektronicznej, na płytach CD) oznaczenia zgodnie z wymogami dokumentów: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Kartą wizualizacji programu pomoc techniczna 2014-2020”, w tym poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014 – 2020 i logo „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE” oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” ogłoszonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane logo projektu, celem umieszczenia go wraz z ww. oznaczeniami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu, jednakże nie krótszym niż 3 dni.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informacyjnych z zastrzeżeniem ust 2.

#### § 5.

##### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:





Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 1) Wykonawcy nie otrzyma kwoty należnej wg wystawionej Zamawiającemu faktury w terminie do 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 6.

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp jest niedopuszczalna.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, w następujących sytuacjach:
  - 1) W przypadku opóźnień wynikających z niewłaściwego współdziałania po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przekazywaniu danych niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy, strony ustalą wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy stosownie do wpływu powstałych opóźnień na tempo postępu prac będących przedmiotem umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy powinno być potwierdzone stosownym aneksem.
  - 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu z powodu:
    - a) Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
    - b) Konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, których obowiązek wykonania został nałożony przez osoby trzecie, powodujących konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia. Termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia.
    - c) Zmian będących następstwem odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - 3) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy czy zmiany zakresu przedmiotu umowy, w szczególności z powodu możliwości zaniechania wykonania części prac z uwagi na fakt, iż ich wykonanie nie jest niezbędne do realizacji tego zamówienia lub ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i których Zamawiający nie mógł



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

przewidzieć. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane prace. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo ustalić wysokość kwoty pomniejszonego wynagrodzenia w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy, w szczególności w sytuacji, jeżeli pomniejszenie zakresu Umowy nie będzie możliwe na podstawie wytycznych o których mowa wyżej.

- 4) Zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) Podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu).
  - 5) Zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez Podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu).
  - 6) Zmiana polegająca na zaproponowaniu przez Wykonawcę innych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia form konsultacji społecznych, wyłącznie po akceptacji ww. zmiany przez Zamawiającego ( zmiana niewymagająca zmiany umowy).
  - 7) Zmiana polegająca na modyfikacji harmonogramu realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia, wymagająca zatwierdzenia zmian przez każdą ze stron (zmiana ta nie wymaga zmiany umowy).
  - 8) Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie.
  - 9) Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca za zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania. (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu).
4. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
  5. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
  6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany danych:
    - 1) związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 2) teleadresowych,
    - 3) rejestrowych,
      - będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
  7. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

## § 7.

### Kary

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wyznaczonego terminu prac ( zgodnie z § 3), w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. umowy należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
    - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

## § 8.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie:
  - 1) Siłami własnymi - TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)
  - 2) Siłami Podwykonawców TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*). Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawcy dotyczy prac związanych z .....  
Nazwa firmy Podwykonawcy/ów.....
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 2 do 6 nie będzie miał zastosowania.

### § 9.

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyniki prac i materiały wytworzone w trakcie realizacji umowy, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich przysługujących osobom trzecim oraz, że przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1231) w związku z wykonywaniem zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do materiałów opracowanych i wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy (w tym w szczególności: analizy, wytyczne, protokoły, raporty, zestawienia, bazy danych, opisy, wzorce dokumentów, prezentacje itp. przygotowane w ramach umowy) na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1231).
3. W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakkolwiek techniką (w tym drukarską czy cyfrową), modyfikowania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, również poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej, z zastrzeżeniem konieczności wskazania Wykonawcy jako twórcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy (wersje elektroniczne wraz z nośnikami oraz wersje papierowe), o których mowa w § 1 ust 7.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy, o której mowa w ust. 2. Zezwolenie niniejsze obejmuje w szczególności dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek utworów, w tym również wykorzystanie ich w części lub całości, rozporządzanie nimi oraz łączenie z innymi utworami.
7. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów oraz prawa zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów następuje każdorazowo z chwilą dostarczenia utworu Zamawiającemu.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

8. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego, w ramach przysługującego wynagrodzenia, własności egzemplarza utworu (nośnika, na którym dostarczono dany utwór).
9. Strony uzgadniają, że Zamawiający lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego może sporządzać obcojęzyczne wersje dokumentów stanowiących przedmiot umowy.
10. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3 zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy należnym z tytułu wykonania niniejszej umowy.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo, a Zamawiający wyraża na to zgodę do wykorzystywania wyników prac zrealizowanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w prowadzonej przez siebie działalności. Używanie takie nie może naruszać interesów Zamawiającego.

## § 10.

### Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu strony wyznaczają:
    - 1) Bartłomiej Kogut – reprezentant Zamawiającego.
    - 2) Izabela Szymańska – reprezentant Zamawiającego.
    - 3) Agnieszka Marcholewska – reprezentant Zamawiającego.
    - 4) ..... – reprezentant Wykonawcy.
  2. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będą:
    - 1) Agnieszka Marcholewska.
    - 2) Bartłomiej Kogut.
    - 3) Izabela Szymańska.
  3. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będą:
    - 1) koordynator ds. planowania i zarządzania strategicznego - .....
    - 2) specjalista ds. planowania i zarządzania strategicznego - .....
    - 3) specjalista ds. komunikacji społecznej - .....
- Ww. osoby muszą spełniać wymagania i warunki określone w Rozdz. VI SIWZ ust. 3 pkt. 3 lit. b).
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, drogą elektroniczną o ewentualnych zmianach w zakresie osoby/osób odpowiadających realizację przedmiotu zamówienia.
  5. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup> wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  6. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których kwalifikacje spełniają odpowiednio wymagania określone w dokumentacji przetargowej. Wykonawca wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie tych wymagań. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku o zmianę składu osobowego.
  7. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
  8. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od

<sup>1</sup> w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu





Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- umowy z winy Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiany te nie wymagają zgody Wykonawcy.
  10. Czynności określone w ust. 5 – 7 i 9 nie wymagają aneksu do umowy.
  11. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.

#### § 11.

#### Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. związanych z prowadzeniem konsultacji społecznych (tworzenie i zbieranie list obecności, danych o uczestnikach) jest Wykonawca. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych; (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

#### § 12.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w **czterech** jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia cz. II. Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Harmonogram realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia ( wzór harmonogramu stanowi element opisu przedmiotu zamówienia).
4. Wykaz osób Wykonawcy.
5. Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

**Załącznik nr 5 do umowy nr ..... z dnia .....20...r.**

### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

- Protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy (po zakończeniu realizacji prac wymienionych w § 1 ust 1 od pkt 1 do pkt 3 umowy nr ..... z dnia ..... )
- Protokół końcowy

**sporządzony w dniu .....2020r.**

z odbioru wykonania przedmiotu umowy nr ..... z dnia. .... tj.: **opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”**

1. Przedmiot zamówienia dostarczono w dniu .....
2. Stwierdza się że:
  - 1) Usługa została wykonana „bez zastrzeżeń” zgodnie z ww. umową.
  - 2) Usługa nie została wykonana zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający wnosi następujące uwagi w zakresie wykonania przedmiotu umowy:  
.....  
.....  
.....
3. Przedmiot umowy Zamawiający uznaje za odebrany, a należność za wykonane usługi zostanie wypłacona zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Uwagi:.....

Wykonawca: .....

Zamawiający: .....