**Załącznik nr 1** do umowy …………………………………………..

Kołobrzeg, 09.01.2018 r.

**OR.2600.73.2017.VI**

**WG. ROZDZIELNIKA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zadania:

**„Dostawa papieru ksero do Urzędu Miasta Kołobrzeg w 2018 roku”**

W myśl art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r.   
poz. 1579 z późn. zm.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

1. **Zamawiający:**

Gmina Miasto Kołobrzeg

1. **Adres Zamawiającego:**

Ul. Ratuszowa 13

78 – 100 Kołobrzeg

NIP: 671-16-98-541

REGON: 330920736

Tel: 94 35 51 500

Fax: 94 35 23 769

e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)

1. **Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**

Agnieszka Kabacińska, Inspektor Wydziału Organizacji,

Tel. 94 35 51 593, e-mail: [a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl)

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa papieru ksero do Urzędu Miasta Kołobrzeg w 2018 roku.**

Wykaz artykułów objętych ofertą, formularz ofertowy oraz projekt umowy na dostawę papieru ksero znajduje się odpowiednio w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego.

**V. Termin realizacji i płatność:**

Od dnia podpisania umowy do **31 grudnia** **2018 r**.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy papieru ksero zgodnie   
   z zapotrzebowaniem złożonym w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, faxem, przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem w terminie do 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
2. Płatność za dostawę papieru ksero będzie następować, na podstawie faktury w terminie 21 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
2. posiadają osobowość prawną,
3. są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,

**VII. Kryterium oceny ofert:**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
     1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 90%

( wartość papieru ksero + koszty transportu)

* + 1. Skrócony czas dostawy (SC) - 10%

Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cn : Cb) x 100% x 90 pkt (waga kryterium);

gdzie: Cn – cena brutto najniższa za realizację przedmiotu zamówienia, Cb – cena brutto badana za realizację przedmiotu zamówienia.

Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

Ocena kryterium SC zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

SC = (SCN : SCB)\* x 100% x 10 pkt (waga kryterium);

gdzie: SCB – Czas dostawy badanej oferty, SCN – najkrótszy czas dostawy spośród złożonych ofert.

Uwaga!

*\* zaoferowany* czas dostawy *nie może być krótszy niż 24 godziny i dłuższy niż 48 godzin.*

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy *krótszy niż 24 godziny lub dłuższy niż 48 godzin* zostanie odrzucona.

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

O = C + SC

Proponowany czas dostawy należy wskazać w godzinach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**VIII. Termin składania ofert:**

Do: **16 stycznia 2018 r.**

Ofertę w formie wypełnionego **„Formularza ofertowego”** zawierającą cenę brutto zadania  
 i termin dostawy wraz wymaganymi załącznikami należy składać do **16.01.2018r.** osobiście  
 (w pokoju nr 5 w Wydziale Organizacji), pocztą (na adres Urząd Miasta Kołobrzeg   
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg), faxem (pod numer 94 35 23 769) lub pocztą elektroniczną na adres [a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl)

**Załączniki:**

1. Wykaz artykułów objętych zamówieniem - **Zał. nr 1**
2. „Formularz ofertowy” - **Zał. nr 2** – do wypełnienia
3. Umowa - projekt – **Zał. nr 3**

**UWAGA:** Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

NACZELNIK

WYDZIAŁU ORGANIZACJI

/-/

Urszula Pustelnik