

Uchwała Nr XI/133/11
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

Na podstawie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, z 2011 r. Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

§ 1. Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *Mieście* – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 2)) *Prezydencie Miasta*- należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg,
- 3) *kluby sportowym*-należy przez to rozumieć stowarzyszenie kultury fizycznej, uczniowski klub sportowy, klub sportowy funkcjonujący w formie spółki prawa handlowego, niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, mające swą siedzibę na terenie Miasta.

§ 2. Uchwała określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w Mieście, zmierzające do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, przez które rozumie się:

- 1) stworzenie możliwie najlepszych warunków organizacyjnych i finansowych uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców Miasta,
- 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta.

§ 3. 1. Cele publiczne wymienione w § 2 będą realizowane poprzez udzielanie klubom sportowym dotacji celowej z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Miasta.

3. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,

- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) badania lekarskie zawodników,
- 7) ubezpieczenia zawodników i trenerów,
- 8) sfinansowanie kontraktów z zawodnikami, wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
- 9) sfinansowanie kosztów administracyjnych, w tym: wynagrodzenia pracowników klubu sportowego oraz pochodne od tych wynagrodzeń, opłaty czynszowe, opłaty za media, zakup artykułów i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji służbowych.

4. Z dotacji celowej dla klubu sportowego nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu,
- 2) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,
- 3) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych Miasta.

5. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub sportowy, jeżeli:

- 1) realizuje cele publiczne wskazane w § 2 niniejszej uchwały,
- 2) angażuje się we współpracę z Miastem oraz jego jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz jego mieszkańców,
- 3) promuje Miasto jako jednostkę samorządu terytorialnego stwarzającą warunki dla rozwoju sportu,
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

6. Kwota dotacji celowej przydzielona dla klubu sportowego z budżetu Miasta nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. Dotację celową na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu przyznaje Prezydent Miasta w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.

2. Informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu zamieszcza się na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Informacja o naborze wniosków zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

4. Klub sportowy może złożyć wniosek o przyznanie dotacji również w innym terminie, lecz jego rozpatrywanie będzie uzależnione od możliwości budżetu Miasta. Wówczas nie stosuje się zapisu określonego w § 9 niniejszej uchwały.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji dla klubu lub z przyznaniem dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 5.1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 winien zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) dane klubu sportowego ubiegającego się o dotację celową,
- 2) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystykę zadania),
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu Miasta, wskazanie innych źródeł finansowania zadania oraz określenie kosztów realizacji zadania.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 klub sportowy dołącza oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu klubu , następujących dokumentów:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informację określającą obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem,
- 3) licencję klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- 4) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Prezydent Miasta powołuje w formie zarządzenia komisję w skład której wchodzi między innymi 3 radnych wskazanych przez Radę Miasta Kołobrzeg oraz określa regulamin jej pracy.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w złożonym wniosku, komisja wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia.

3. Wniosek, który nie zostanie przez klub sportowy uzupełniony lub poprawiony w terminie 7 dni od daty wezwania, nie będzie przez komisję rozpatrywany.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji celowej komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Miasta,
- 2) zgodność wniosku z celami publicznymi, określonymi w § 2 niniejszej uchwały,
- 3) wysokość środków z budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych, którą klub sportowy zamierza pozyskać na realizację zadania,
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez klub sportowy,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 8. 1. Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.

2. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu i wysokości dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

§ 9. Wnioski winny być rozpatrzone w terminie do 30 dni od daty ich złożenia, określonej w ogłoszeniu o ich naborze.

§ 10. Informacja o wysokości dotacji celowej udzielonej klubom sportowym w oparciu o niniejszą uchwałę zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację celową, na czas realizacji zadania sporządza się umowę w formie pisemnej, która zawiera podstawowe treści określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku budżetowego zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

§ 13.1. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania dołącza się dowody księgowe i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§ 14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe klub sportowy winien zwrócić wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z zasadami określonymi w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 16. 1. Kontrole realizacji zadania w zakresie objętym umową mogą przeprowadzać pracownicy Urzędu Miasta, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg
w zakresie rozwoju sportu
w kwocie

I. Dane klubu sportowego:

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

7) tel.....faks

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i podejmowania zobowiązań w jego imieniu (zawierania umów)

.....

.....

10) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez klub sportowy i jego zawodników w roku, w którym ma być udzielona dotacja lub roku poprzedzającym

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Opis zadania:

1) nazwa zadania

.....

.....

.....

2) miejsce wykonywania zadania

.....

3) termin realizacji zadania

4) szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Całkowity koszt zadania w zł, w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Miasto Kołobrzeg w zł

- inne źródła finansowania zadania w zł

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł

3) Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty z innych źródeł		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

.....

2) zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,

2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kołobrzeg, dnia.....

Załączniki::

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok, a przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informację określającą obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem,
- 3) licencję klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- 4) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

.....
(pieczęć klubu sportowego)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg
w zakresie rozwoju sportu
w kwocie**

.....
(nazwa zadania)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu, pomiędzy, a.....

.....

sprawozdanie za okres oddo

data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania

.
W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych zadań, zakres w jakim zostały zrealizowane, cele i rezultaty jakie zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku, wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania:

- całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)....., w tym:

- koszty pokryte z udzielonej dotacji (w zł)

- środki własne (z pozostałych źródeł) (w zł)

2) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania itp.	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym: z dotacji	koszt całkowity	w tym: z dotacji	koszt całkowity	w tym: z dotacji
Ogółem							

3) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:.....

.....

.....

.....

.....

4) Zestawienie faktur / rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ogółem						

5) Posumowanie realizacji zadania:

- kwota dotacji określona w umowie (w zł).....
- dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł).....
- dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1).....

2).....

3).....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miasta Kołobrzeg.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- 4) Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 5) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.