MKZ.4125.5.3.2018.I

Umowa nr /MKZ/2019

W dniu 2019r. w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg

(NIP: 671-6-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

..............................................................................................................................................................

(NIP: , REGON: ) z siedzibą

w przy ul zwanym w tekście

Wykonawcą,

działając na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**  
**§ 1**

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie, którego przedmiot szczegółowo został opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (CPV: 71322000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania).
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. **Wykonawca** zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej **Zamawiającemu**, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:

**a)** ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2067 z późn. zm.),

1. ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1186.) z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
2. ustawą Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków, oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018r. poz. 1609).
4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiory robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013r, poz. 1129),
5. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Narodowej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm),
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, oblicznia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389)

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

Strona 1/10

1. Zaprojektowane rozwiązanie **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym.**
2. Dokumentacja projektowa może zostać wykonana dopiero po zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** koncepcji.
3. Dokumentacja projektowa wraz z kosztorysami zostanie opracowana w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót.
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień i pozwoleń.
6. **Wykonawca** wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
7. **Wykonawca** ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
8. W przypadku nie posiadania przez **Zamawiającego** dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej strony ustalą, która z nich zobowiązana będzie je uzyskać i która poniesie koszt ich uzyskania.
9. W przypadku gdy po wynikach odwiertów geologicznych i rozpoznaniu warunków wodno gruntowych okaże się, że do wykonania projektu konstrukcyjnego niezbdna jest szczegółowa dokumentacja geotechniczna, Zamawiający zleci ją w odrębnym zamówieniu wybranej specjalistycznej jednostce projektowej.
10. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
11. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
12. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie jedynie w przypadku gdy **Wykonawca** nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji przy wskazaniu powinien być dopisek: „lub równoważny” wraz z podaniem parametrów równoważności.
13. Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
14. **Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1 ust. 1 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność **Zamawiającego**. Ponadto **Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części wskazane w § 1 ust. 1 nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową
15. **Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U z 1995r., Nr 25, poz. 133). Aktualną mapę do celów projektowych zapewni **Wykonawca**.
16. **Wykonawca** uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwoleń oraz do realizacji Zamówienia uzgodnień.

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

**DP przebudowy wejścia oraz pomieszczeń byłej kawiarni ADABAR w budynku Ratusza w Kołobrzegu**

Strona 2/10

**TERMIN REALIZACJI**  
**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wraz z decyzjami i wnioskami o których mowa w ust 1 pkt 1.2-1.7 opisu przedmiotu zamówienia, w terminie do.....................
2. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru dokumentacji.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**  
**§ 4**

1. **Wykonawca** w trakcie prac projektowych na bieżąco będzie konsultował z **Zamawiającym** przyjęte w projekcie rozwiązania.
2. Przedstawione zgodnie z ust. 1 założenia i częściowe rozwiązania projektowe **Zamawiający** zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie 10 dni roboczych od ich przedłożenia przez **Wykonawcę**.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego** o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

**§ 5**

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
2. dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie **Zamawiającego** związanych z realizacją przedmiotu umowy,
3. zatwierdzenie projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z § 4 umowy,
4. dokonanie weryfikacji przekazanej **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w terminie do 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym,
5. bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez **Wykonawcę** (udział w konsultacjach) - w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia propozycji przez **Wykonawcę**;
6. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
7. dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
8. bieżące konsultowanie z **Zamawiającym**, w celu akceptacji proponowanych przez **Wykonawcę** rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez **Wykonawcę** rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej, uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 4 umowy,
9. wprowadzanie zmian zgłoszonych przez **Zamawiającego** w koncepcji rozwiązań projektowych w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia przez **Zamawiającego**,
10. wykonanie i terminowe przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy,

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji   
Zabytków, zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

Strona 3/10

**WYNAGRODZENIE UMOWNE  
§ 8**

**1.** Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w

§ 1 ust.1 w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji projektowej oraz z przeniesienia

na **Zamawiającego** praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą

umową, ustala się w wysokości:.................................. zł brutto (słownie zł: .....................

................................................................................................................................................ ), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki, z czego:  
za opracowanie koncepcji...................................................................................................zł brutto .........................................................................................................zł brutto,

**2.Wykonawca** zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń **Wykonawcy** związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

**KARY UMOWNE**  
**§ 9**

**1.** **Strony** postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
2. za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,

**c)** za przekroczenie przekazania **Zamawiającemu** w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędam w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,

**d)** za przekroczenie terminu zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 11 ust. 6 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,

**e)** za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w kwocie 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1.

**2)** **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** kary umowne:

1. za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków,   
zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

Strona 5/10

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Limit kar umownych, jakich **Zamawiający** i **Wykonawca** mogą żądać od siecie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 60% ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust. 1.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez **Wykonawcę.**

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE  
§ 10**

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazywana **Zamawiającemu** będzie kompletna.
2. **Wykonawca** do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana **Zamawiającemu** w stanie zupełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba **Zamawiającego** - Urząd Miasta Kołobrzeg Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 22.
4. Przy przekazaniu pracy **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego** potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, **Zamawiający** lub upoważniony przez **Zamawiającego** podmiot dokona weryfikacji przekazanej **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń

Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, **Zamawiający** w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże **Wykonawcy** swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie **Wykonawcę** aby w terminie 14 dni roboczych usunął zgłoszone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.

1. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, **Zamawiający** w terminie określonym w ust. 6 przekaże **Wykonawcy** podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru.
2. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego**, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
3. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru (datą odbioru jest data przekazania ostatecznej wersji dokumentacji, która została odebrana - po poprawkach)
4. **Zamawiający** upoważnia do odbioru dokumentacji Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Kołobrzeg – Ewę Kowalską e-mail: e.kowalska@um.kolobrzeg.pl
5. Koordynatorem **Zamawiającego** w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: Jolanta Hrynio – inspektor w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków, tel. 94 35 51 638, e-mail: [j.hrynio@um.kolobrzeg.pl](mailto:%20j.hrynio@um.kolobrzeg.pl)

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków,   
zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

Strona 6/10

**GWARANCJA  
§ 11**

1. **Wykonawca** gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace projektowe na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia **Wykonawcy** o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem oraz następnie przesłane w formie pisemnej na adres **Wykonawcy**. **Wykonawca** jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.
4. **Wykonawca**, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie **Zamawiającego** wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania **Wykonawcy** treści zapytań.
5. **Wykonawca**, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od **Zamawiającego** jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do dokonania oraz przekazania **Zamawiającemu** w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami. **Wykonawca**, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do zaktualizowania na żądanie **Zamawiającego**, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego, w terminie 14 dni, od dnia przekazania przez **Zamawiającego** informacji z takim żądaniem.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad **Zamawiający** ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć **Wykonawcę** bez utraty praw gwarancyjnych.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 12**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą przejściową i końcową - po wykonaniu, przekazaniu oraz pisemnym zatwierdzeniu koncepcji (nie więcej niż 15% wartości określonej w § 8 ust. 1) oraz kompletnej dokumentacji projektowej.
2. Podstawę wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za opracowanie koncepcji stanowić będzie jej pisemne zatwierdzenie przez **Zamawiającego**.
3. Podstawę wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za wykonanie dokumentacji projektowej stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru kompletu dokumentacji w wymaganej licznie egzemplarzy wraz z oświadczeniem o jej kompletnośc lub pismo **Zamawiającego** o odbiorze dokumentacji, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 6 umowy.
4. **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od pisemnego zatwierdzenia koncepcji lub daty odbioru kompletnej dokumentacji (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

Strona 7/10

**§ 13**

1. Termin płatności faktury: do 30 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
2. Za termin płatności wynagrodzenia **Wykonawcy** Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** poleceniem zapłaty wynagrodzenia

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 14**

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność **Zamawiającego**. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy - z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na **Zamawiającego**, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata wynagrodzenia, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie **Zamawiającego** przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez **Wykonawcę**.
2. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH  
§ 15**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków,   
zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

Strona 8/10

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY  
§ 16**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. **Wykonawca** nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
4. **Wykonawca** przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
5. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
6. **Zamawiający** nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
7. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
8. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
9. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
10. okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
12. powinno zawierać uzasadnienie.
13. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Wykonawcy** należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

**§** 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy **Wykonawca** jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez **Zamawiającego** uznania roszczenia **Wykonawcy**, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków,   
zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

Strona 9/10

**§** 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 19**

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a 1 egzemplarz **Wykonawca**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY :

*Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków,   
zlokalizowanym na działkach nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg*

Strona 10/10

*Załączniki:*

1. Opis przedmiotu zamówienia

2.Oferta Wykonawcy