**CZĘŚĆ II - Projekt umowy**

**UMOWA NR …………../2013**

Zawarta dnia ……………….. 2013 roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kołobrzegu, ul. Okopowa 15, NIP 671-104-29-93, reprezentowanym przez Dyrektora ……………………………., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………….. z siedzibą ………………..........…, NIP …………………………………….., reprezentowaną przez Panią/Pana ………………………………….., zwaną dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ), jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę stanowią integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego dla uczestników/uczestniczek projektu pn. ………………………, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, obejmującego część/części …………………………… zamówienia, zwane w dalszej części umowy „szkoleniem”.
3. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników/uczestniczek do wykonywania zawodu …………………………………… ***(dot. części od 1 do 17 zamówienia)*** */* Celem szkolenia jest teoretyczne przygotowanie uczestników do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku ………………..….. **(*dot. części od 18 do* *20 zamówienia*).**
4. Grupa docelowa: uczestnikami szkolenia są uczestnicy/uczestniczki projektu pn. …………………, osoby pozostające bez pracy i zagrożone wykluczeniem społecznym, będące jednocześnie w wieku aktywności zawodowej, skierowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający planuje skierować do udziału w szkoleniu …. osób.
6. Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie podana Wykonawcy na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia, tj. przerwania przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie, a tym samym nie przystąpienia do udziału w szkoleniu - wartość umowy ulegnie zmniejszeniu o koszt szkolenia tego uczestnika/uczestniczki.

**§ 2**

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie w terminie określonym w SIWZ:

1) termin rozpoczęcia szkolenia - ………………………………….,

2) termin zakończenia szkolenia - ………………………………….

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie w łącznym wymiarze …. godzin szkoleniowych (łącznie z czasem zaplanowanym na egzamin), w tym:
2. część teoretyczna - …… godzin szkoleniowych,
3. część praktyczna - ……. godzin szkoleniowych,
4. podstawy języka niemieckiego - ……. godzin szkoleniowych,

przy czym 1 godzina szkoleniowa (lekcyjna) = 45 minut.

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie zgodnie z harmonogramem realizacji szkolenia, którego zasady określa SIWZ:

1) szkolenie odbędzie się w przedziale dni: poniedziałek - piątek w godz. między 8.00 a 18.00 ***(dot. części 1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20 zamówienia)***/ Szkolenie odbędzie się w przedziale dni: poniedziałek - piątek w godz. między 8.00 a 16.00 ***(dot. części 3, 4, 9, 10, 14, 15, 16 zamówienia)*,**

2) czas trwania szkolenia wynosi minimum 4 i maksymalnie 8 godzin zegarowych jednego dnia i obejmuje godziny szkoleniowe oraz przerwy, przy czym 1 godzina szkoleniowa (lekcyjna) = 45 minut, a przerwa nastąpi po każdych 2 godzinach szkoleniowych.

1. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może zaproponować inny przedział dni i godzin zajęć (z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych oraz czasu po godzinie 18.00).
2. Szkolenie odbędzie się w Kołobrzegu, w siedzibie Zamawiającego - Kołobrzeg ul. Okopowa 15 ***(dot. części 7 i 8 zamówienia - zajęcia teoretyczne oraz części 19 i 20 zamówienia)*** / Szkolenie odbędzie się w Kołobrzegu, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę:

1) część teoretyczna - …………………………….

2) część praktyczna - ……………………………..

***(dot. część od 1 do 18 zamówienia, część 7 i 8 zamówienia - zajęcia praktyczne).***

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia poza Kołobrzegiem, o ile odległość miejsca szkolenia od Kołobrzegu nie będzie większa niż 50 kilometrów – w takim przypadku Wykonawca zapewnia organizację dowozu uczestników na miejsce zajęć i z powrotem w dniach i godzinach faktycznych zajęć.
2. Harmonogram realizacji szkolenia zawiera co najmniej: wskazanie miejsca realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia oraz miejsce przeprowadzenia egzaminu, daty i godziny realizacji szkolenia (w tym egzaminu) z uwzględnieniem przerw, a w przypadku realizacji szkolenia poza Kołobrzegiem - informację o organizacji dowozu uczestników na miejsce zajęć i z powrotem w dniach i godzinach zajęć. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do :

1. przeprowadzenie szkolenia w sposób dostosowany w treści i formie do osiągnięcia założonego celu i warunków grupy docelowej oraz do programu szkolenia, obejmującego co najmniej: wyszczególnienie wszystkich zagadnień/modułów omawianych w ramach szkolenia, liczbę godzin zaplanowanych na poszczególne zagadnienia/moduły w podziale na część teoretyczną i praktyczną szkolenia, w tym na egzamin oraz na podstawy języka niemieckiego, wskazanie osoby/osób realizującej każde zagadnienie/moduł oraz wykaz materiałów szkoleniowych, jakie każdy uczestnik otrzyma na własność; program wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego;
2. przeprowadzenia szkolenia wyłącznie przez osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia osoby wymienionej przez Wykonawcę w wykazie przez inną osobę wyłącznie w uzasadnionej sytuacji spowodowanej wystąpieniem przyczyn obiektywnych, uniemożliwiających świadczenie usług przez wskazaną osobę:
3. przez rozpoczęciem realizacji zamówienia - na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie, złożonego Zamawiającemu na minimum 3 dni robocze przez rozpoczęciem realizacji usługi szkoleniowej i jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
4. w trakcie realizacji zamówienia - na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie, złożonego Zamawiającemu i jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;

pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia nie niższych niż osoba zastępowana. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług szkoleniowych wyłącznie przez osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem realizacji szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy;
2. zapewnienia odpowiednich sal do przeprowadzenia zajęć, dostosowanych do liczby uczestników szkolenia i odpowiednio wyposażonych (w tym np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny itd.) oraz posiadających zaplecze sanitarne (dot. części ***(nie dot. części 7, 8, 19, 20 zamówienia***);
3. zapewnienia swobodnego dostępu uczestników do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których odbędzie się część praktyczna szkolenia ***(nie dot. części 18, 19, 20 zamówienia***);
4. zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż;
5. wydania każdemu uczestnikowi od pierwszego dnia zajęć teoretycznych niezbędnych materiałów szkoleniowych (co najmniej długopis i notes lub zeszyt oraz skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które przejdą w posiadanie uczestnika/uczestniczki; jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt/książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia;
6. wydania każdemu uczestnikowi od pierwszego dnia zajęć praktycznych niezbędnej odzież i obuwia ochronnego oraz innych materiałów i środków niezbędnych do prawidłowego przebiegu szkolenia ***(nie dot. części 7, 8, 18, 19, 20 zamówienia)***;
7. wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji szkolenia (minimum 10 zdjęć) i przekazania jej Zamawiającemu na nośniku elektronicznym po zakończeniu realizacji zamówienia ***(nie dot. części 19, 20 zamówienia)***;
8. oznakowania miejsc i pomieszczeń, w których realizowane będzie szkolenie materiałami promocyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego ***(nie dot. części 7, 8, 19, 20 zamówienia)***;
9. zapewnienia każdemu uczestnikowi wyżywienia w postaci: jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego (zupa z wkładką mięsną i pieczywem lub drugie danie - co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne) oraz zimne napoje w trakcie każdego dnia szkolenia ***(nie dot. części 7, 8, 18, 19, 20 zamówienia***), bufetu kawowego (co najmniej: kawa, herbata, wyroby cukiernicze, cukier, śmietanka do kawy) w trakcie części teoretycznej szkolenia ***(nie dot. części 7, 8, 18, 19, 20 zamówienia)***;
10. zapewnienia stałej współpracy z kadrą projektu wskazaną przez Zamawiającego w zakresie przebiegu szkolenia, frekwencji i aktywności uczestników itd.;
11. zakończenia szkolenia egzaminem wewnętrznym, umożliwiającym sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczestników z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie szkolenia ***(dot. części od 1 do 6 i od 9 do 17)*** / zakończenia szkolenia egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczestników z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie szkolenia ***(dot. części 7, 8, 18, 19, 20)***;
12. wydania każdemu uczestnikowi, który uzyskał wynik pozytywny z egzaminu, o którym mowa w pkt 13, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z odnośnymi przepisami, a Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii tego dokumentu ***(dot. części od 1 do 4 i od 9 do 17)*** / wydania każdemu uczestnikowi, który uzyskał wynik pozytywny z egzaminu, o którym mowa w pkt 13, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z odnośnymi przepisami oraz odpowiednio: świadectwa kwalifikacyjnego/ książeczki/certyfikatu zgodnie z odnośnymi przepisami, a Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów ***(dot. części od 5 do 8 i od 18 do 20);***
13. poddania się monitoringowi przebiegu i sposobu prowadzenia i dokumentowania usług szkoleniowych przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
    1. Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia całej dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją usług szkoleniowych oznaczeniami w wersji monochromatycznej oraz odwołaniem słownym zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wskazanymi przez Zamawiającego.
    2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia:
14. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego: listę uczestników szkolenia, program szkolenia z wymiarem godzin zajęć, realizowane tematy zajęć;
15. list obecności uczestników - prowadzonych według wzoru stanowiącego załącznik do umowy na realizację zamówienia; uczestnicy każdorazowo potwierdzają obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem;
16. list potwierdzających odbiór wyżywienia (jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego) - prowadzonych według wzoru stanowiącego załącznik do umowy na realizację zamówienia; uczestnicy każdorazowo potwierdzają odbiór wyżywienia własnoręcznym podpisem;
17. list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych (w tym piśmienniczych), obuwia i odzieży ochronnej - prowadzonych według wzoru stawiającego załącznik do umowy na realizację zamówienia; uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych oraz obuwia i odzieży własnoręcznym podpisem;
18. protokołu z egzaminu;
19. rejestru wydanych zaświadczeń - uczestnicy potwierdzają odbiór zaświadczeń własnoręcznym podpisem.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu po zrealizowaniu zamówienia, nie później niż wraz z rachunkiem:
21. oryginałów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4;
22. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 punkt 5 i 6;
23. raportu z realizacji usługi - według wzoru stanowiącego załącznik do umowy na realizację zamówienia;
24. miesięcznych ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO - według wzoru wskazanego przez Zamawiającego oraz innej dokumentacji wymaganej w założeniach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 - w sytuacjach, gdy będzie to niezbędne.
25. Wykonawca zobowiązany jest - zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pn. ………………. do:
26. poddania się kontroli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prowadzonej dokumentacji, w tym finansowej, związanej z realizacją usługi ***(dot. części 2, 4, 6, 8, 10,*** ***11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20 zamówienia)*** / poddania się kontroli Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich ***(dot. części 1, 3, 5, 7, 9, 17, 19 zamówienia)*** oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prowadzonej dokumentacji, w tym finansowej, związanej z realizacją usługi;
27. przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją usług szkoleniowych nie krócej niż do 31 grudnia 2020 roku.
28. Wykonawca wyraża zgodę na udział trenera pracy wskazanego przez Zamawiającego w trakcie realizacji szkolenia - jako osoby wspomagającej uczestnika ***(dot. części 1, 3, 5, 7, 9, 17, 19 zamówienia)***.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi szkoleniowe siłami własnymi w …. %, siłami Podwykonawcy w ….%.
2. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawcy obejmuje: …….
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełna odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca całość usług szkoleniowych objętych umową wykona w 100% siłami własnymi zapisów § 4 ust. 2 - 4 nie stosuje się.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i do zapoznania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z tymi przepisami oraz do zobowiązania ich do przestrzegania tych przepisów, w tym do:
2. przetwarzania danych osobowych uczestników wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu pn. …………………………. lub w zakresie niezbędnych w realizacji projektu i udzielenia wsparcia;
3. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących osób korzystających ze świadczonych usług, które Wykonawca uzyska w trakcie ich realizacji;
4. spełnienia wymogów określonych w przepisach o ochronie danych osobowych dotyczących zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
5. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

**§ 6**

Zamawiający nie wymaga organizowana szkolenia wyłącznie dla wskazanej grupy docelowej, dopuszcza się możliwość połączenia grupy w zakresie całego szkolenia lub wybranych modułów z innymi grupami szkoleniowymi prowadzonymi przez Wykonawcę pod warunkiem tego samego zakresu tematycznego szkolenia, prowadzenia odrębnej dokumentacji szkolenia wynikającej z niniejszej umowy i zachowania terminu realizacji szkolenia, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 7**

Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

* + 1. zapewnienia posiadania przez uczestników szkoleń aktualnych zaświadczeń lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku;
    2. zapewnienia posiadania przez uczestników wpisu do książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, o ile zachodzi taka potrzeba;
    3. zapewnienia ubezpieczenia NNW uczestników na czas ich udziału w projekcie;
    4. wydania Wykonawcy imiennego wykazu osób skierowanych do udziału w szkoleniu;
    5. nieodpłatnego udostępnienia sali odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, dostosowanej do liczby uczestników szkolenia i odpowiednio wyposażonej (w tym np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny itd.) oraz posiadającej zaplecze sanitarne ***(dot. części 7 i 8 zamówienia - zajęcia teoretyczne oraz części 19 i 20 zamówienia)***;
    6. wydanie każdemu uczestnikowi programu szkolenia oraz harmonogramu realizacji szkolenia po dostarczeniu ich przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 8**

Zamawiający ma prawo do:

1. dokonywania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę i ich dokumentowania;
2. dokonywania ewaluacji przebiegu i sposobu świadczenia usług;
3. w uzasadnionych przypadkach wglądu do dokumentacji Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania usług szkoleniowych, a także odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i że nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i prawne uniemożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego, jeżeli tego faktu nie zawarł w ofercie.

**§ 10**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………………… zł brutto za jedną osobę uczestniczącą w szkoleniu zawodowym (słownie: …………………………………………… złotych), zgodnie z kwotą określoną w ofercie.
2. Całkowite planowane wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: …………… zł x ………………… osób = ……………… zł brutto (słownie: ………………………………………… złotych). Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do udziału w szkoleniu innej liczby osób niż wskazana w § 1 ust. 5. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z faktycznej liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu. Zapis § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty zrealizowania usług w zakresie danej części zamówienia i przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku za tę część zamówienia wraz z wymaganą dokumentacją.
5. Rachunek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać:

- numer i datę zawarcia niniejszej umowy,

- tytuł projektu o których mowa w § 1 niniejszej umowy,

- zakres usług (część) określony w § 1 niniejszej umowy,

- liczbę zrealizowanych godzin szkolenia,

- termin, w którym przeprowadzono szkolenia,

- liczbę osób uczestniczących w szkoleniu, skierowanych przez Zamawiającego, wynikającą z prowadzonych list obecności,

- wysokość wynagrodzenia za jedną osobę uczestniczącą w szkoleniu,

- łączną wysokość wynagrodzenia za przeprowadzone szkolenie,

- nr rachunku bankowego Wykonawcy.

1. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 11**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
  2. za opóźnienie w harmonogramie realizacji szkolenia – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  3. za niepunktualne przeprowadzenie zajęć, objętych harmonogramem realizacji szkolenia (rozpoczęcie zajęć po upływie wyznaczonej godziny lub zakończenie zajęć przed lub po upływie wyznaczonego czasu) – 50,00 zł za każde niepunktualnie przeprowadzone zajęcia;
  4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
  5. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia.

1. Przez wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 należy rozumieć wynagrodzenie określone w § 10 ust. 2 i 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody.

**§ 12**

* 1. Do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje Pana/Panią *(imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe)* …………………...................................
  2. Do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wskazuje Pana/Panią *(imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe)* ……………………………………………

**§ 13**

* 1. Oferta Wykonawcy złożona Zamawiającemu w dniu …………………… 2013 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  2. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram realizacji szkolenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
  3. Zatwierdzony przez Zamawiającego program szkolenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
  4. Wzór listy obecności uczestników stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
  5. Wzór listy potwierdzającej odbiór wyżywienia (jednodaniowego gorącego posiłku obiadowego) stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
  6. Wzór listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych (w tym piśmienniczych), obuwia i odzieży ochronnej załącznik Nr 6 do niniejszej umowy.
  7. Wzór imiennego wykazu osób skierowanych do udziału w szkoleniu stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej umowy.
  8. Wzór raportu z realizacji usług stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej umowy.

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
   1. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
   2. wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy; jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;
   3. w przypadku przerwania przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie i skierowania przez Zamawiającego kolejnej osoby do udziału w szkoleniu określonym w danej lub innej części zamówienia;
   4. w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia, tj. przerwania przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie i nie przystąpienia do udziału w szkoleniu i braku możliwości skierowania przez Zamawiającego kolejnej osoby do udziału w szkoleniu określonym w danej części zamówienia - zmniejszeniu ulegnie wartość umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli ujawnią się okoliczności nieznane Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy, które istniały w dacie złożenia oferty przez Wykonawcę i zostały wywołane przez Wykonawcę, stanowiące w świetle przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych podstawę do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
4. Za ważny powód, uzasadniający wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, strony uznają w szczególności:
5. opóźnienie w realizacji umowy w stosunku do harmonogramem realizacji szkolenia wynoszące więcej niż 3 dni;
6. ogłoszenie likwidacji lub upadłości Wykonawcy.
7. Ewentualne spory powstałe między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: