KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Urząd Stanu Cywilnego (Ratusz Miejski), tel.: (094) 35-51-605/606

USC 14	UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO	

1. PODSTAWA PRAWNA

1) Art. 24 i 37ustawy z dnia 28 listopada 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r.,poz. 741 ze zm.).
2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie prowadzenia rejestru stanu cywilnego (Dz.U.z 2015r., poz.225).
3)Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2015r., poz.783 ze.zm).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

1) Dołączenie wzmianki dodatkowej do uzupełnionego aktu stanu cywilnego.
2) Decyzja administracyjna odmawiająca uzupełnienia aktu stanu cywilnego.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

1) Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego **druk USC14-D01**
2) Do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy – dowód osobisty lub paszport .
3) Wnioskując o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Nie dotyczy.

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1)Opłata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku uzupełnienia dokonanego na wniosek – **39,00 zł.**
2)Opłata skarbowa od złożenia pełnomocnictwa – **17,00 zł.**
Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Gminy Miasta Kołobrzeg z dopiskiem „Opłata skarbowa USC". Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie .
Uwaga!
Aktualny numer rachunku bankowego Gminy Miasto Kołobrzeg podany na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Nie później niż w ciągu miesiąca a w sprawach szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Stanu Cywilnego.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Urzędzie Stanu Cywilnego.

10. INFORMACJE DODATKOWE

Akt stanu cywilnego,który **nie zawiera wszystkich wymaganych danych**, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego,który go sporzadził na podstawie innych aktów stanu cywilnego,akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.

Wersja 05

Opracował: Kierownik USC Elżbieta Ulrich Data: 31.10.2016r.	Sprawdził: Data:	Zatwierdził: Sekretarz Miasta Ewa Pełechata Data: 03.11.2016 r.

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
Elżbieta Ulrich