**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Kołobrzeg / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu**

Adres: **78-100 Kołobrzeg ul. Okopowa 15**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@mops.kolobrzeg.pl**

Strona internetowa: [**www.mops.kolobrzeg.pl**](http://www.mops.kolobrzeg.pl)

Numer telefonu: (**94) 35 52 300** (sekretariat)

Numer faksu: (**94) 35 52 338**

Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30**

**zaprasza do złożenia oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000,00 euro

na:

**świadczenie usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu:**

**- „Jesteśmy aktywni” edycja 2013**,

**- „Wdrażanie modelu realizacji usług o określonym standardzie w Gminie Miasto Kołobrzeg w latach 2012 i 2013 na bazie standardów: pracy socjalnej z osobą pozostającą bez pracy i Klubu Integracji Społecznej ze szczególnym uwzględnieniem treningu pracy”** (zwanym dalej **„Pilotażowym wdrażaniem”**).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

**CZĘŚĆ I:** Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

**CZĘŚĆ II:** Projekt umowy.

**CZĘŚĆ III:** Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – formularz oferty

**Załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 4** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Załącznik nr 5** – wykaz wykonanych głównych usług

**Załącznik nr 6** – oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

**Załącznik nr 7** – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

1. **Informacje ogólne.**
2. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę (wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, jednak nie więcej niż 50 % ( dla całego przedmiotu zamówienia) wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w sytuacji, kiedy:

- liczba uczestników projektu ulegnie zwiększeniu lub

- w trakcie realizacji projektu modyfikacji ulegną potrzeby uczestników w zakresie szkoleń zawodowych lub

- w trakcie realizacji projektu zmianie ulegnie skład grupy docelowej projektu.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z 20 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewidujemożliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury wynosi 30 dni od daty jej wpłynięcia do Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami.
5. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie uczestnikom projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV: **80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego, 80580000-3 - oferowanie kursów językowych.**

Celem każdego szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu wskazanego w danej części zamówienia lub teoretyczne przygotowanie uczestników do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku wskazanym w danej części zamówienia. Uczestnikami projektów (grupą docelową), w tym szkoleń zawodowych są osoby pozostające bez pracy i zagrożone wykluczeniem społecznym, będące jednocześnie w wieku aktywności zawodowej.

Zamówienie jest podzielone na 20 części:

**Część 1** - Szkolenie w zawodzie **konserwator budynków** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie”

**Część 2** - Szkolenie w zawodzie **konserwator budynków** dla 2 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 3** - Szkolenie w zawodzie **sprzedawca** dla 6 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie”

**Część 4** - Szkolenie w zawodzie **sprzedawca** dla 3 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 5** - Szkolenie w zawodzie **spawacz metodą MIG i MAG** dla 3 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie”

**Część 6** -Szkolenie w zawodzie **spawacz metodą MIG i MAG** dla 5 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013”

**Część 7** - Szkolenie w zawodzie **kierowca operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli LPG** dla 2 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie”

**Część 8** - Szkolenie w zawodzie **kierowca operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli LPG** dla 8 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 9** -Szkolenie w zawodzie **florysta** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie”

**Część 10** -Szkolenie w zawodzie **florysta** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 11** -Szkolenie w zawodzie **magazynier** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 12** -Szkolenie w zawodzie **operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 13** -Szkolenie w zawodzie **glazurnik - posadzkarz - operator miksokreta** dla 2 uczestników projektu„Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 14** -Szkolenie w zawodzie **pokojowa** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 15** -Szkolenie w zawodzie **pomoc kuchenna** dla 2 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 16** -Szkolenie w zawodzie **kelner - barman** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 17** -Szkolenie w zawodzie **brukarz** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie”

**Część 18 -** Szkolenie **przygotowawcze do egzaminów kwalifikacyjnych na stopień ratownika morskiego i stopień starszego marynarza** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013

**Część 19** -Szkolenie **przygotowawcze do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i montażu urządzeń energetycznych, instalacji i sieci - Grupa 1** dla 7 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie”

**Część 20** -Szkolenie **przygotowawcze do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i montażu urządzeń energetycznych, instalacji i sieci - Grupa 1** dla 11 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013.

**Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto w Części III SIWZ.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym integralną cześć SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi częściami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Do oferty muszą zostać załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
6. Dokumenty załączone do oferty mogą mieć formę oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca składa kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Formularz oferty musi być trwale spięty oraz podpisany. Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane wraz z datą naniesienia zmiany.
12. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, w tym szczególnie formularz oferty, zostaną przez Wykonawcę wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - dokonuje on w tym dokumencie wpisu „**nie dotyczy**”.
13. Wykonawca dokonując wpisów do formularzy stanowiących załączniki do SIWZ musi zachować układ graficzny oraz opis wszystkich kolumn i wierszy.
14. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie z tym, że:

1) zewnętrzną kopertę należy zaadresować w następujący sposób**: Urząd Miasta Kołobrzeg ul. RATUSZOWA 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz dodać następujące oznaczenie: **Oferta w przetargu nieograniczonym na: świadczenie uczestnikom projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych – dotyczy części … zamówienia”** oraz „**Nie otwierać przed 05 sierpnia 2013r. roku godz. 10.00”** - bez nazwy i pieczątki Wykonawcy;

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

1. Koperta musi być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
3. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje; powyższe oświadczenie Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale III punkt 13 z oznaczeniem **„Wycofanie”**;

2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca składa te dokumenty; powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty Wykonawca umieszcza w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, zaadresowanych i oznaczonych jak w rozdziale III punkt 13, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dodatkowo oznaczenie **„Zmiana”.**

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
3. **Oferty wspólne.**
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
7. Sposób składania dokumentów oferty wspólnej opisany został w odniesieniu do każdego dokumentu w rozdziale VIII SIWZ. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1 – 4.
9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

1. **Jawność postępowania.**
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
9. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą **„Nie udostępniać.”**
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
11. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
13. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
14. posiadają wiedzę i doświadczenie,
15. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
16. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
17. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
	1. posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
18. złoży wraz z ofertą oświadczenie wynikające z przepisu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ospełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, o którym mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 1 SIWZ;
19. złoży wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej(jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu dorejestru lub ewidencji) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub kserokopię aktualnej uchwały właściwej rady powiatu w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych,w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
20. złoży wraz z ofertą oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych wynikającego z przepisu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, o którym mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 6 SIWZ;
	1. posiadanie wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
21. złoży wraz z ofertą oświadczenie wynikające z przepisu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ospełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, o którym mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 1 SIWZ;
22. wykaże - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, o którym mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 4 SIWZ- dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum jedną usługę główną z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których były wykonywane oraz przedłoży dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie; za usługę główną Zamawiający uzna organizację i przeprowadzenie szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiada zakresowi określonemu dla danej części zamówienia :

- w przypadku składania oferty na część 1, 2 i od 9 do 18 zamówienia - dla co najmniej 1 osoby,

- w przypadku składania oferty na część 3,4,5,6,7, 8 zamówienia - dla grupy co najmniej 2 osób,

- w przypadku składania oferty na część 19, 20 zamówienia - dla grupy co najmniej 5 osób

(Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia);

* 1. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
1. złoży wraz z ofertą oświadczenie wynikające z przepisu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ospełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, o którym mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 1 SIWZ;
2. wykaże - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ, o którym mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 3 SIWZ-dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły minimum 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiada zakresowi określonemu dla danej części zamówienia dla co najmniej 1 osoby oraz że osoby te posiadają wykształcenie co najmniej średnie kierunkowe i kwalifikacje zawodowe adekwatne do zakresu wykonywanych czynności w ramach realizacji zamówienia (Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia);
	1. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
3. złoży wraz z ofertą oświadczenie wynikające z przepisu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ospełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ,** o którym mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 1 SIWZ.
4. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
7. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaję datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [http://www.nbp.pl/home.aspx?f= /kursy/kursy\_wiecej.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=%20/kursy/kursy_wiecej.html). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
8. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i ust.2 pkt.5 ustawy Pzp oraz inne dokumenty dotyczące oceny oferty.**
9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w rozdziale VII Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ - następujące dokumenty i oświadczenia:
10. wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną);
11. wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
12. wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, adekwatnych do zakresu wykonywanych przez nie czynności w ramach realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny ww. wykaz lub oddzielnie wykazy; warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie); Wykonawca wykaże dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły minimum 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiada zakresowi określonemu dla danej części zamówienia dla co najmniej 1 osoby. **Wykonawca, którego oferta na daną część zamówienia zostanie wybrana przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**;

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szkoleniowych wyłącznie przez osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia osoby wymienionej przez Wykonawcę w wykazie przez inną osobę wyłącznie w uzasadnionej sytuacji spowodowanej wystąpieniem przyczyn obiektywnych, uniemożliwiających świadczenie usług przez wskazaną osobę:

1. przez rozpoczęciem realizacji zamówienia - na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie, złożonego Zamawiającemu na minimum 3 dni robocze przez rozpoczęciem realizacji usługi i jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
2. w trakcie realizacji zamówienia - na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie, złożonego Zamawiającemu i jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;

pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia nie niższych niż osoba zastępowana. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług szkoleniowych wyłącznie przez osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

1. wypełniony i podpisany wykaz wykonanych głównych usług (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny ww. wykaz lub oddzielnie wykazy; warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie); Wykonawca wykaże się organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiada zakresowi określonemu dla danej części zamówienia:

- w przypadku składania oferty na część 1, 2 i od 9 do 18 zamówienia - dla co najmniej 1 osoby,

- w przypadku składania oferty na część 3,4,5,6,7, 8 zamówienia - dla grupy co najmniej 2 osób,

- w przypadku składania oferty na część 19, 20 zamówienia - dla grupy co najmniej 5 osób

(Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia).

1. dowody potwierdzające, czy usługi wymienione w załączniku nr 5 zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należycie; dowodami na poświadczenie, czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

a) pisemne poświadczenie podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w podpunkcie a);

c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w podpunktach a) i b);

d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w podpunkcie a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

1. wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji szkoleniowych - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczejwystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu) lub kserokopię aktualnej uchwały właściwej rady powiatu w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych;
3. wypełnioną i podpisaną informację o przynależności do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu).
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w niniejszym rozdziale metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA. Nie spełnienie jednego z warunków określonych w punkcie 1 podpunkty 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Natomiast nie złożenie dokumentu określonego w punkcie 1 – formularz ofertowy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynika co najmniej zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, jak i zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,** z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu. Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopie dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawcy zagraniczni:
	1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 7 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	2. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII punkt 4 podpunkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem; oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
	3. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zmawiającego.
9. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wyniki prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Pzp. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
10. Jeżeli wykonawcanależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w postępowaniu ofertę złoży podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące pomiędzy nim, a tym podmiotem powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
11. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. od dnia podpisania umowy do **11 października 2013r**. - w zakresie części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 zamówienia;
2. od dnia podpisania umowy do **31 października 2013r.** - w zakresie części 7 i 8 zamówienia;
3. od dnia podpisania umowy do **20 sierpnia 2013r.** - w zakresie części 19 i 20 zamówienia.
4. **Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
5. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru podanego w Części II niniejszej SIWZ.
7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
8. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
9. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
	1. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
	2. wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy; jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;
	3. w przypadku przerwania przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie i skierowania przez Zamawiającego kolejnej osoby do udziału w szkoleniu określonym w danej lub innej części zamówienia;
	4. w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia, tj. przerwania przez uczestnika/uczestniczkę udziału w projekcie i nie przystąpienia do udziału w szkoleniu i braku możliwości skierowania przez Zamawiającego kolejnej osoby do udziału w szkoleniu określonym w danej części zamówienia - zmniejszeniu ulegnie wartość umowy.
10. **Wybór oferty najkorzystniejszej.**
11. Kryterium oceny ofert jest jednostkowa cena ryczałtowa brutto - 100 %.
12. Wybór oferty na każdą część zamówienia dokonany zostanie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przyznanie punktów i porównanie ofert nastąpi według wzoru:

 **Cn**

**P = ------------- x znaczenie kryterium100%x 100 pkt.**

 **Cb**

P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn - oznacza cenę brutto oferty z najniższą ceną

Cb - oznacza cenę brutto badanej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia na dana część zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z porównania złożonych ofert.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
2. Cenę oferty należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia jako wartość ryczałtową netto plus obowiązujący podatek VAT, wartość ryczałtową brutto oraz cenę brutto, tj. z podatkiem VAT zgodnie z zakresem usługi określonym w Części III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011e. Nr 188, poz. 1054 z późn. zm.). **Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.**
3. Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ podaje **jednostkową cenę ryczałtową brutto za udział jednego uczestnika** w szkoleniu.
4. Cenę jednostkową należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z zakresem usługi określonym w Części III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (w tym organizację i przeprowadzenie szkolenia, organizację i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego/kwalifikacyjnego, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ świadectw kwalifikacyjnych/certyfikatów). Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
5. Wszystkie podane ceny powinny być cenami brutto zaokrąglonymi do pełnych groszy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
9. **Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
2. Oferty należy składać do dnia **05 sierpnia 2013** roku do godz. **9.30** w:

 **URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG**

 **ul. RATUSZOWA 13**

 **78-100 Kołobrzeg**

 Sekretariat pokój nr 104

1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie bez otwierania zwracane.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05 sierpnia 2013r.** o godz**. 10.00** w **sali Konferencyjnej** **Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13**.
5. **Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
5. jest niezgodna z ustawą,
6. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.),
7. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
9. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
11. Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
12. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. **Udzielenie zamówienia.**
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
	3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
	4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w ust. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.2 pkt 1, również na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl/) oraz [www.mops.kolobrzeg.pl](http://www.mops.kolobrzeg.pl) , a także w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
18. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
19. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
21. **Unieważnienie postępowania.**
22. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ustawy Pzp) w przypadkach, gdy:
23. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
24. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
25. w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*przy jednym kryterium ocen ofert, jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie - Zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych)* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
26. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
27. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
	2. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
	3. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. **Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**
4. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl/) oraz [www.mops.kolobrzeg.pl](http://www.mops.kolobrzeg.pl).
5. SIWZ w wersji papierowej można odebrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołobrzegu ul.Okopowa 15 78-100 Kołobrzeg , pok. nr 103, zgłoszenie takie należy poprzedzić zapotrzebowaniem na minimum dwa dni wcześniej na adres e-mail: k.kedziora@mops.kolobrzeg.pl
6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub pocztyelektronicznej (drogą mailową).
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego na który Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia, wnioski, o których mowa w pkt. 4 to k.kedziora@mops.kolobrzeg.pl Zamawiający wymaga by wszelkie wnioski, oświadczenia przesłane drogą elektroniczną związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
10. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty e-mail), wobec braku niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania korespondencji i pomimo wyraźnego żądania – dowód transmisji danych na numerze faksu lub adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej, oznacza że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
11. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
12. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
13. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Kedziora - Kierownik Centrum Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej w Miejskim Ośrodku pomocy Społecznej w Kołobrzegu pok. nr 103, nr telefonu 943552319.e-mail k.kedziora@mops.kolobrzeg.pl – w sprawach merytorycznych oraz Agnieszka Marchlewska – Inspektor Biura Zamówień Publicznych, Urząd Miasta Kołobrzeg nr telefonu – 943551581, e-mail a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.
18. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz [www.mops.kolobrzeg.pl](http://www.mops.kolobrzeg.pl).
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (art. 38 ust.4 Pzp). Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ - i jest ona dla nich wiążąca, a także udostępni na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz [www.mops.kolobrzeg.pl](http://www.mops.kolobrzeg.pl).
20. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz [www.mops.kolobrzeg.pl](http://www.mops.kolobrzeg.pl).
21. **Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.**

Zostały określone w projekcie umowy.

1. **Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP - środki ochrony prawnej.

1. **Postanowienia końcowe.**
2. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą/Wykonawcami, którego oferta/oferty zostanie/zostaną uznane za najkorzystniejszą.
3. Umowy zostaną zawarte odrębnie dla każdego z projektów i zostaną one opatrzone oznaczeniami i odwołaniami słownymi wymaganymi w każdym projekcie.
4. Ewentualne zmiany dokonywane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
5. Po zakończeniu postępowania Wykonawca/Wykonawcy którego oferta/oferty zostanie/zostaną wybrana zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
	1. dokumentu, o którym mowa w rozdziale V punkt 6 SIWZ;
	2. dokumentów, o którym mowa w rozdziale VIII punkt 1 podpunkt 3 SIWZ;
	3. opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tzn. z organizacją i prowadzeniem szkoleń, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na całkowitą sumę ubezpieczenie nie mniejszą niż 2.000,00 zł niezależnie od części zamówienia, którą/które Wykonawca będzie realizował na podstawie zawartej umowy/umów; w przypadku braku możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie jest opłacony, Wykonawca załączy również dowód opłaty (w przypadku składania oferty wspólnej formalności mogą dopełnić - zgodnie z wyborem - Wykonawcy łącznie, bądź jeden z Wykonawców);
6. program szkolenia dla każdej części zamówienia, którą/które Wykonawca będzie realizował na podstawie zawartej umowy/umów; program szkolenia musi być dostosowany do osiągnięcia celu działania i warunków grupy docelowej i zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wszystkich zagadnień/modułów omawianych w ramach szkolenia,

- liczbę godzin zaplanowanych na poszczególne zagadnienia/moduły w podziale na część teoretyczną i praktyczną szkolenia (dla każdej części zamówienia, w której te formy szkolenia są wymagane), w tym na egzamin oraz na podstawy języka niemieckiego (dla każdej części zamówienia, w której nauka języka jest wymagana),

- wskazanie osoby/osób realizującej każde zagadnienie/moduł

- wykaz materiałów szkoleniowych, jakie każdy uczestnik otrzyma na własność; program szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego;

1. propozycję szczegółowego harmonogramu realizacji szkolenia dla każdej części zamówienia, którą/które Wykonawca będzie realizował na podstawie zawartej umowy/umów; harmonogram musi zawierać co najmniej:

- wskazanie miejsca realizacji części teoretycznej (miejscowość, dokładny adres) i części praktycznej szkolenia (miejscowość, dokładny adres) oraz miejsca przeprowadzenia egzaminu (miejscowość, dokładny adres),

- proponowane daty i godziny realizacji szkolenia (w tym egzaminu) z uwzględnieniem przerw,

- w przypadku realizacji szkolenia poza Kołobrzegiem - informację o organizacji dowozu uczestników na miejsce zajęć i z powrotem w dniach i godzinach zajęć; harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego;

1. wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z odnośnymi przepisami dla każdej części zamówienia, którą/które Wykonawca będzie realizował na podstawie zawartej umowy/umów;
2. wzór świadectwa kwalifikacyjnego/książeczki/certyfikatu zgodnie z odnośnymi przepisami, stwierdzającego nabycie uprawnień do wykonywania prac na danym stanowisku, dla każdej części zamówienia, którą/które Wykonawca będzie realizował na podstawie zawartej umowy/umów i w której wymagane jest wydanie takiego dokumentu.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

pełna nazwa: .............................................................................................................................

adres siedziby:

ulica.......................................................miasto……………………………………

województwo ………………………….

nr NIP ..................................................

nr telefonu ............................................nr fax ...................................................

e-mail…………………………………… strona internetowa:…………………….

nr konta bankowego: ...........................................................................................

adres do korespondencji *(wypełnić, jeżeli jest inny, niż adres siedziby Wykonawcy)*

………………………………………………………………………………………………...

 **Zamawiający:**

 **Gmina Miasto Kołobrzeg**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

 **w Kołobrzegu**

 **78-100 Kołobrzeg ul. Okopowa 15**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu:**

**- „Jesteśmy aktywni” edycja 2013,**

**- „Pilotażowe wdrażanie”**

składamy ofertę wykonania zamówienia na następujących warunkach:

 **na część ………………………………………………………………………………………**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem w cenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | **część zamówienia** | **jednostkowa cena ryczałtowa brutto za jedną osobę uczestniczącą w szkoleniu\*** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  **Część 1** - Szkolenie w zawodzie **konserwator budynków** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie”  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 2 | **Część 2** - Szkolenie w zawodzie **konserwator budynków** dla 2 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 3 | **Część 3** - Szkolenie w zawodzie **sprzedawca** dla 6 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie” | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..- podstawy języka niemieckiego …………………………………łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 4 | **Część 4** - Szkolenie w zawodzie **sprzedawca** dla 3 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..- podstawy języka niemieckiego …………………………………łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 5 | **Część 5** - Szkolenie w zawodzie **spawacz metodą MIG i MAG** dla 3 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie” | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 6 | **Część 6** -Szkolenie w zawodzie **spawacz metodą MIG i MAG** dla 5 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013”  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 7 | **Część 7** - Szkolenie w zawodzie **kierowca operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli LPG** dla 2 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie” | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość: siedziba Zamawiającego - Kołobrzeg, ul. Okopowa 15 |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 8 | **Część 8** - Szkolenie w zawodzie **kierowca operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli LPG** dla 8 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość: siedziba Zamawiającego - Kołobrzeg, ul. Okopowa 15 |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 9 | **Część 9** -Szkolenie w zawodzie **florysta** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie”  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..- podstawy języka niemieckiego …………………………………łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 10 | **Część 10** -Szkolenie w zawodzie **florysta** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..- podstawy języka niemieckiego …………………………………łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 11 | **Część 11** -Szkolenie w zawodzie **magazynier** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 12 | **Część 12** -Szkolenie w zawodzie **operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 13 | **Część 13** -Szkolenie w zawodzie **glazurnik - posadzkarz - operator miksokreta** dla 2 uczestników projektu„Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 14 | **Część 14** -Szkolenie w zawodzie **pokojowa** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..- podstawy języka niemieckiego …………………………………łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 15 | **Część 15** -Szkolenie w zawodzie **pomoc kuchenna** dla 2 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..- podstawy języka niemieckiego …………………………………łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 16 | **Część 16** -Szkolenie w zawodzie **kelner - barman** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..- podstawy języka niemieckiego …………………………………łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 17 | **Część 17** -Szkolenie w zawodzie **brukarz** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie” | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 18 | **Część 18** -Szkolenie **przygotowawcze do egzaminów kwalifikacyjnych na stopień ratownika morskiego i stopień starszego marynarza** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ………………………………..- część praktyczna ………………………………..łącznie ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce realizacji części praktycznej szkolenia  | - miejscowość ………………………………… |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość ………………………………… |
| 19 | **Część 19** -Szkolenie **przygotowawcze do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i montażu urządzeń energetycznych, instalacji i sieci - Grupa 1** dla 7 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie” | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość: siedziba Zamawiającego - Kołobrzeg, ul. Okopowa 15 |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość: siedziba Zamawiającego - Kołobrzeg, ul. Okopowa 15 |
| 20 | **Część 20** -Szkolenie **przygotowawcze do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i montażu urządzeń energetycznych, instalacji i sieci - Grupa 1** dla 11 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | netto ………….…....…zł słownie netto zł: ………...............................................……..,+ podatek VAT (….%) , tj. ………. zł = brutto ………………zł słownie brutto zł: ………...............................................……., |
| proponowany termin realizacji szkolenia (z uwzględnieniem egzaminu)  | - data rozpoczęcia ………………………………….- data zakończenia ………………………………… |
| liczba godzin szkolenia  | - część teoretyczna ……………………………….. |
| miejsce realizacji części teoretycznej szkolenia  | - miejscowość: siedziba Zamawiającego - Kołobrzeg, ul. Okopowa 15 |
| miejsce przeprowadzenia egzaminu  | - miejscowość: siedziba Zamawiającego - Kołobrzeg, ul. Okopowa 15 |

\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na realizację danej części przedmiotu zamówienia w odpowiednim wierszu tabeli w kolumnie 3 wpisuje „nie dotyczy”*

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
2. Oferujemy wykonanie wskazanej części przedmiotu zamówienia w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z harmonogramem realizacji zatwierdzonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Oświadczamy, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferujemy Zamawiającemu 30-dniowy okres płatności licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………..........................................

1. Prace objęte zamówieniami zamierzamy wykonać w danej części zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | **część zamówienia** | **samodzielnie**  | **siłami podwyko-nawcy** | **zakres zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca** *(wpisać):* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  **Część 1** - Szkolenie w zawodzie **konserwator budynków** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie”  | w …. % | w …. % |  |
| 2 | **Część 2** - Szkolenie w zawodzie **konserwator budynków** dla 2 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | w …. % | w …. % |  |
| 3 | **Część 3** - Szkolenie w zawodzie **sprzedawca** dla 6 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie” | w …. % | w …. % |  |
| 4 | **Część 4** - Szkolenie w zawodzie **sprzedawca** dla 3 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | w …. % | w …. % |  |
| 5 | **Część 5** - Szkolenie w zawodzie **spawacz metodą MIG i MAG** dla 3 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie” | w …. % | w …. % |  |
| 6 | **Część 6** -Szkolenie w zawodzie **spawacz metodą MIG i MAG** dla 5 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013”  | w …. % | w …. % |  |
| 7 | **Część 7** - Szkolenie w zawodzie **kierowca operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli LPG** dla 2 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie” | w …. % | w …. % |  |
| 8 | **Część 8** - Szkolenie w zawodzie **kierowca operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli LPG** dla 8 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | w …. % | w …. % |  |
| 9 | **Część 9** -Szkolenie w zawodzie **florysta** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie”  | w …. % | w …. % |  |
| 10 | **Część 10** -Szkolenie w zawodzie **florysta** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | w …. % | w …. % |  |
| 11 | **Część 11** -Szkolenie w zawodzie **magazynier** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | w …. % | w …. % |  |
| 12 | **Część 12** -Szkolenie w zawodzie **operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | w …. % | w …. % |  |
| 13 | **Część 13** -Szkolenie w zawodzie **glazurnik - posadzkarz - operator miksokreta** dla 2 uczestników projektu„Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | w …. % | w …. % |  |
| 14 | **Część 14** -Szkolenie w zawodzie **pokojowa** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013 | w …. % | w …. % |  |
| 15 | **Część 15** -Szkolenie w zawodzie **pomoc kuchenna** dla 2 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | w …. % | w …. % |  |
| 16 | **Część 16** -Szkolenie w zawodzie **kelner - barman** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | w …. % | w …. % |  |
| 17 | **Część 17** -Szkolenie w zawodzie **brukarz** dla 1 uczestnika projektu „Pilotażowe wdrażanie” | w …. % | w …. % |  |
| 18 | **Część 18** -Szkolenie **przygotowawcze do egzaminów kwalifikacyjnych na stopień ratownika morskiego i stopień starszego marynarza** dla 1 uczestnika projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | w …. % | w …. % |  |
| 19 | **Część 19** -Szkolenie **przygotowawcze do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i montażu urządzeń energetycznych, instalacji i sieci - Grupa 1** dla 7 uczestników projektu „Pilotażowe wdrażanie” | w …. % | w …. % |  |
| 20  | **Część 20** -Szkolenie **przygotowawcze do egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i montażu urządzeń energetycznych, instalacji i sieci - Grupa 1** dla 11 uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” edycja 2013  | w …. % | w …. % |  |

\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na realizację danej części przedmiotu zamówienia w odpowiednim wierszu tabeli w kolumnie 3 wpisuje „nie dotyczy”*

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się niżej:

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………….
	2. …………………………………………….
	3. ……………………………………………
	4. ……………………………………………

Oferta zawiera .......................... kolejno ponumerowanych stron.

…….................................................

 (miejscowość, data)

 …………………………………..

 podpis osoby /osób/ upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z przepisu art. 22 ust.1**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu: „Jesteśmy aktywni” edycja 2013, „Pilotażowe wdrażanie”**

ja (imię i nazwisko), niżej podpisany ……………………………………………………………………………...…………………………,

reprezentując **Wykonawcę** (nazwa i adres Wykonawcy): ……………………………………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

……..................................................

 (miejscowość, data)

 …………………………………..

 podpis osoby /osób/ upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

**Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

**z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu: „Jesteśmy aktywni” edycja 2013, „Pilotażowe wdrażanie”**

ja (imię i nazwisko), niżej podpisany ……………………………………………………………………………...…………………………,

reprezentując **Wykonawcę** (nazwa i adres Wykonawcy): ……………………………………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że Wykonawca, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

……..................................................

 (miejscowość, data)

 …………………………………..

 podpis osoby /osób/ upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu: „Jesteśmy aktywni” edycja 2013, „Pilotażowe wdrażanie”**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………….

oświadcza, że w wykonaniu zamówienia: część zamówienia: ………- szkolenie w zawodzie …………………………….. dla …. uczestników projektu …………..

będą uczestniczyć wymienione niżej osoby.

Wykonawca przedkłada wykaz tych osób, w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, adekwatnych do zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | **imię i nazwisko** | **wykształcenie i kwalifikacje zawodowe\*** | **doświadczenie\*** | **zakres wykonywanych czynności****w ramach realizacji zamówienia**  | **podstawa do dysponowania\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**wszystkie kolumny wykazu muszą zostać obowiązkowo wypełnione w opisanym zakresie**

\* *Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku określonego w SIWZ*

*\*\* Wykonawca zobowiązany jest wykazać na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, np. pracownik Wykonawcy, osoba związana z Wykonawcą umową cywilno - prawną lub osoba trzecia (pracownik innego podmiotu);* ***w przypadku osób będących pracownikami innego podmiotu do niniejszego wykazu należy obowiązkowo dołączyć pisemne oświadczenie tego podmiotu o wyrażeniu przez niego zgody na udostępnienie osoby do wykonywania czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.***

W zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych należy wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wykształcenia co najmniej średnie kierunkowe i kwalifikacje zawodowe adekwatne do zakresu wykonywanych czynności w ramach realizacji zamówienia.

W zakresie doświadczenia należy wykazać, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły minimum 2 szkolenia, których zakres tematyczny odpowiada zakresowi określonemu dla danej części zamówienia (Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia)

dla co najmniej 1 osoby.

**Wykonawca, którego oferta na daną część zamówienia zostanie wybrana przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.**

……..................................................

 (miejscowość, data)

 ……………………………..

 podpis osoby /osób/ upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

**Wykaz wykonanych głównych usług**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu: „Jesteśmy aktywni” edycja 2013, „Pilotażowe wdrażanie”**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………….

przedkłada w zakresie części zamówienia: ………- szkolenie w zawodzie ………………………… dla …. uczestników projektu …………..

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonane:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp.  | **rodzaj usługi (nazwa szkolenia i zakres szkolenia odpowiadający zakresowi tematycznemu dla danej części zamówienia w niniejszym postępowaniu)** | **grupa docelowa (odbiorcy z katalogu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z zapisem art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej)** | **liczba uczestników** **(odbiorcy z katalogu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z zapisem art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej)** | **data wykonania (od … do …)** | **nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane (Zamawiający, z którym Wykonawca zawarł umowę na świadczenie usług)**  | **wartość zamówienia**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**wszystkie kolumny wykazu muszą zostać obowiązkowo wypełnione w opisanym zakresie.**

Należy wykazać co najmniej jedną główną usługę. Za główną usługę Zamawiający uzna organizację i przeprowadzenie szkolenia, którego zakres tematyczny odpowiada zakresowi określonemu dla danej części zamówienia (Część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia):

- w przypadku składania oferty na część 1, 2 i od 9 do 18 zamówienia - dla co najmniej 1 osoby,

- w przypadku składania oferty na część 3,4,5,6,7, 8 zamówienia - dla grupy co najmniej 2 osób,

- w przypadku składania oferty na część 19, 20 zamówienia - dla grupy co najmniej 5 osób.

**Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w nim usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

……..................................................

 (miejscowość, data)

 …………………………………..

 podpis osoby /osób/ upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

**Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do**

**Rejestru Instytucji Szkoleniowych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu: „Jesteśmy aktywni” edycja 2013, „Pilotażowe wdrażanie”**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………….

oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

……..................................................

 (miejscowość, data)

 …………………………………..

 podpis osoby /osób/ upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

**Informacja na podstawie art.26 ust. 2d**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług szkoleniowych polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektów realizowanych przez MOPS w Kołobrzegu: „Jesteśmy aktywni” edycja 2013, „Pilotażowe wdrażanie”**

ja (imię i nazwisko), niżej podpisany ……………………………………………………………………………...…………………………,

reprezentując **Wykonawcę** (nazwa i adres Wykonawcy): ……………………………………………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

informuję, że Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| □⁪ | nie należy\*do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). |
| □⁪ | należy\*do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)\*\*:1.…………………………………………………………………………………………2.…………………………………………………………………………………………3.………………………………………………………………………………..……… |

\* *zaznaczyć odpowiednie*

\*\* *wypełnić w przypadku zaznaczenia pola „należy”*

……..................................................

 (miejscowość, data)

 …………………………………..

 podpis osoby /osób/ upoważnionej