Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail:urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 24luty 2021r.

WŚiO.7021.14.2021.VII

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Kołobrzeg zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę :

„Usuwanie piachu z nadmorskich ścieżek rowerowych i ciągów pieszych w Kołobrzegu w 2021 r" .

Wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto. W myśl art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 12019 z póź. zm.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

Zamawiający:
GMINA MIASTO KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
NIP; 671-16-98-541

I. Przedmiot zamówienia:

Usługa: Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
CPV 9060.0000-3 – usługi sprzątania i zamiatania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich.

1. „Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania polegające na usuwaniu nadmiernych ilości nawianego piachu z nawierzchni nadmorskich ścieżek rowerowych oraz ciągów pieszych. takich jak: Bulwar Szymańskiego, nawierzchnia ul. Sułkowskiego, ścieżka rowerowa do Podczela. W tych lokalizacjach piasek jest okresowo nawiewany z pobliskich wydm i plaż na ciągi pieszo-rowerowe powodując;
   - miejscowe zatory piaskowe (*zasypywane ławki i ścieżki*),
   – przesuwanie się skarpy wydm *(co najmniej o 50 cm)* na ciąg komunikacyjny, lub
   - poprzeczne grube warstwy piaskowe *(jęzory piaskowe)* o wys. >.15 cm.
2. Wykonawca będzie otrzymywał w ciągu roku 2021r sukcesywne zlecenia usunięcia powstających zatorów piaskowych. Zebrany piasek *(koparką przedsiębierną lub ciągnikiem z ładowaczem czołowym)* należy przetransportować i wysypać na odcinkach technicznych pobliskich plaż.
3. Realizację usługi powinien wykonywać **zespół porządkujący** (*dalej w tekście określany jako* „zespół") składający się z co najmniej:
   - ciągnika z ładowaczem czołowym,
   - ciągnika z przyczepą, oraz
   - dodatkowo dwóch pracowników.

   Przyjmuje się, iż w ramach jednej roboczogodziny powinno być przewiezione do

ok. 15 m^3 piachu.

Płatność za każdą zleconą usługę w ramach ogólnej umowy będzie rozliczana powykonawczo w oparciu o zadeklarowaną w Ofercie stawkę roboczogodziny zespołu i ilość godzin przepracowanych przez zespół przy tym zleceniu.

Usługi będą świadczone w 2021r po zawarciu umowy, sukcesywnie w miarę potrzeb. Zakończenie realizacji usług powinno nastąpić najpóźniej do 18.12.2021r.

4. Wymagania:
   1) Wykonawca będzie potwierdzał otrzymanie każdego zlecenia na usunięcie wysypiska.
   2) W zleceniu będzie określona lokalizacja zatorów z piachu (*nr działki, wyrys z mapki z oznaczeniem miejsca*), lub zdjęcie z opisem lokalizacji.
   3) Rozpoczęcie prac związanych z usunięciem piach winno się rozpocząć nie później niż wskazany termin zadeklarowany w ofercie.
   4) Do usuwania piachu (do załadunku i transportu) Wykonawca musi zapewnić sprzęt i pracowników – utworzyć tzw. zespół, którego praca w konkretnym dniu będzie rejestrowana (*godzina rozpoczęcie i zakończenia*).
   5) Pracownicy Wykonawcy oraz pojazdy służące do realizacji zadania muszą być zaopatrzone w widoczne logo Wykonawcy. Organizacja prac winna być prowadzona z przestrzeganiem zasad bhp i szczególną ostrożnością ze wzg. na osoby postronne.
   6) *Piach nie może być odkładany na wydmy – należy go przewieźć i rozsypać na odcinkach technicznych pobliskich plaż .*
   7) *Stan uporządkowania miejsc po wywozie piachu* Wykonawca winien udokumentować zdjęciami z datownikiem.
   8) Dla każdego zlecenia będzie sporządzany protokół odbioru, podpisywany przez upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy. Podpisany protokół z załącznikami będzie podstawą do wystawienia faktury.

5. Inne uzgodnienia:
   1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej terenu po wywozie „usunięciu piachu" (*foto z datownikiem*).
   2) Przewiduje się zlecenia "usuwanie piachu" do łącznej kwoty brutto nie większej niż **50 000,00** zł (*słownie : pięćdziesiąt tysięcy zł brutto).*

II. Termin realizacji i płatność:

1. W przypadku stwierdzenia konieczności „usuwania piachu" zlecenie będzie wystawiane Wykonawcy w formie pisemnej (pocztą) lub drogą elektroniczną (e-mailem).
2. Realizacja usługi będzie prowadzona cyklicznie *(w miarę występujących potrzeb)* od dnia podpisania umowy, a zakończona najpóźniej do **18.XII.2020r.**
3. W każdym zleceniu **termin rozpoczęcia prac** będzie **wynosił minimum 5 dni roboczych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu zlecenia drogą elektroniczną (e-mailem)
4. Podstawą rozliczenia usługi (*każdego zlecenia w ramach umowy)* i wystawienia faktury usunięcie piachu, będzie:
   - protokół odbioru potwierdzający realizację (*wzór – wg. zał. nr),*
   - dokumentacja fotograficzna przed i po wykonaniu usługi .
5. Maksymalny termin (ilość dni) protokolarnego odbioru usługi, po zgłoszeniu Wykonawcy o gotowości do odbioru, wynosi 7 dni roboczych.
6. Płatność za wykonane usługi będzie następować każdorazowo po odbiorze zleconych prac i wystawieniu faktury. **Termin płatności faktury – do 30** dni od wpływu faktury wraz z protokołem odbioru.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   a) posiadają osobowość prawną,

b) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,

c) dysponują sprzętem umożliwiającym usuwanie piachu nawiewanego z wydm : ciągnik z ładowaczem czołowym*) + ciągnik z przyczepą.

2. Oferent w **Formularzu ofertowym** wskaże:
- jednostkową cenę ryczałtową brutto za 1 (jedną) roboczo-godzinę pracy zespołu,
- termin rozpoczęcia realizacji każdego zlecenia (*w dniach kalendarzowych*)

3. Zamawiający nie stawia wymogów wniesienia wadium ani zabezpieczeń.

IV. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
   a) **Cena brutto** za **1** (jedną) **r-godzinę** pracy **zespołu (C)** – **80%**
   b) **Termin rozpoczęcia** wykonania każdego **zlecenia (TR)** – **20%**

2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

   C = (Cn : Cb) x 80% x 100 pkt (waga kryterium); gdzie:
   Cn - cena najniższa
   Cb - cena badana

3. Ocena kryterium **TR** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

   TR = (TRn : TRb) x 20 % x 100 pkt (waga kryterium); gdzie:
   TRn - najkrótszy zaproponowany termin rozpoczęcia wykonywania zleceń *(najmniejsza ilość dni kalendarzowych) z zakresu 5÷20 dni.*
   TRb - ilość dni na przystąpienie do wykonania zlecenia w badanej ofercie

   Termin (**TR**) rozpoczęcia wykonywania każdego zlecenia należy określić w dniach kalendarzowych z zakresu *: **od 5 dni** do **20 dni.***

Oferty z terminem dłuższym **niż 20** dni będą odrzucone jako niezgodne z zamówieniem.

4. Ostateczna liczba punktów uzyskana przez danego Wykonawcę będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych przez niego w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert i zostanie ona wyliczona wg wzoru:

Ocena badanej Oferty = C + TR

V. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **11 marca 2021 r.**

1. Pisemną Ofertę należy składać w formie wypełnionego i podpisanego **Formularza ofertowego,** z dopiskiem na kopercie:
   „Oferta na : Usuwanie piachu z nadmorskich ścieżek rowerowych i ciągów pieszych w Kołobrzegu w 2021r"
2. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Kołobrzeg, lub przesłać na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do godziny 15.30** w **dniu 11. 03.2021 r.**
   Adres: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.
3. Oferty które wpłyną do Urzędu Miasta po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Warunki umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia postępowania bez podania przyczyn** oraz możliwość niepodpisania umowy z Wykonawcą, który w ciągu 5 dni, pomimo wezwania przez Zamawiającego, nie stawi się do podpisania lub jej nie podpisze.

VI. Informacje dodatkowe :

Informacje dodatkowe w sprawie zadania udziela mgr inż. Andrzej Rypina – inspektor ds. utrzymania czystości i porządku w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami .

Kontakt telefoniczny : **94 35 51 539**, lub elektronicznie e-mail: a.rypina@um.kolobrzeg.pl

Załączniki:

1) **„Formularz ofertowy" - Zał. nr 1** – *do wypełnienia*
2) **„Umowa** -- projekt"" – **Zał. nr 2** .
3) Wzór protokołu **odbioru zlecenia – Zał. nr 3**
4) Informacja o ochronie danych osobowych *(plik pdf.)* **–Zał. nr 4.**

Z poważaniem

NACZELNIK
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI ODPADAMI

Aleksandra Koziel - Klein