

UA.271.12.2017.VII

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)

**Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych
z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej
poprzedzających przygotowanie
Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg
na lata 2018-2028**

Kody CPV:

98133100-5 - Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej
i wspólnot samorządowych

79315000-5 - Usługi badań społecznych.

Nazwa Zamawiającego:

Adres:

Telefon:

Fax:

NIP:

REGON:

Adres strony internetowej Zamawiającego:

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg

94 355-15-80

94 352-37-69

671-16-98-541

330 92 07 36

www.kolobrzeg.pl



1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Kontekst realizacji konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej

W 2016 roku Gmina Miasto Kołobrzeg podjęła działania mające na celu opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2018-2028. W tym celu opracowano diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych, skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych na obszarze miasta Kołobrzeg.

Uchwałą Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. wyznaczono obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji. Zostały one umieszczone m.in. w Systemie Informacji Przestrzennej miasta Kołobrzeg (*strona www.gis.parseta.pl, należy wybrać w pasku po prawej stronie herb Kołobrzegu, a następnie moduł „Konsultacje Społeczne”*).

W mieście wyznaczono obszar rewitalizacji podzielony na **4 podobszary**:

- 1) Śródmiejski z Wyspą Solną i częścią wschodnią portu,
- 2) Zachodni z częścią zachodnią portu,
- 3) Tereny powojkowe po obu stronach ul. Mazowieckiej,
- 4) Lęborski.

Problemy zdiagnozowane na terenie osiedli, na podstawie których wyznaczono obszary zdegradowane:

Zdiagnozowane problemy	Podobszar rewitalizacji			
	Śródmiejski	Terenów powojkowych	Lęborski	Zachodni
1. Ubóstwo	X	X	X	X
2. Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	X	X		X
3. Bezrobocie	X	X	X	X
4. Alkoholizm	X			X
5. Niepełnosprawność	X		X	X
6. Przeszłość	X	X	X	X
7. Niski stan techniczny zabudowy	X	X	X	
8. Zwiększone natężenie ruchu komunikacyjnego	X		X	
9. Brak miejsc postojowych	X			X
10. Niedostosowanie infrastruktury społecznej do potrzeb osób niepełnosprawnych	X			
11. Długotrwałe bezrobotni		X	X	X
12. Mała aktywność gospodarcza		X	X	
13. Duża ilość budynków zawierających azbest		X		X
14. Gorszy dostęp do infrastruktury społecznej, rekreacji		X		X
15. Mały kapitał społeczny			X	X

Powierzchnia oraz liczba mieszkańców na poszczególnych podobszarach:

Obszar rewitalizacji	Powierzchnia (km ²)	Liczba mieszkańców (dane z 2016 r.)
Śródmiejski z Wyspą Solną i częścią wschodnią portu	1,407	6 433
Zachodni z częścią zachodnią portu	0,768	1 238
Tereny powojkowe po obu stronach ul. Mazowieckiej	0,535	486
Lęborski	0,305	3 488
Suma	3,015	11 645

Na sesji w dniu 29 marca 2017 r. Rada Miasta Kołobrzeg podjęła Uchwałą Nr XXX/438/17 w sprawie przystąpienia do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji.

1.2. Cel

Proces rewitalizacji powinien być prowadzony w dialogu z lokalną społecznością i wszystkimi innymi interesariuszami. Celem przedmiotu zamówienia jest:

- zdiagnozowanie przyczyn występowania problemów społecznych wśród różnych grup społecznych na wyznaczonych obszarach,
- poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na wyznaczonych do rewitalizacji obszarach, w zakresie potrzeb społecznych, technicznych, gospodarczych, środowiskowych oraz inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania/ pracy itp.,
- poznanie opinii interesariuszy na temat okolicy, sąsiadów, kapitału społecznego oraz docelowego charakteru obszarów, które mają zostać poddane rewitalizacji,
- budowanie i wzmacnianie tożsamości mieszkańców z miejscem zamieszkania.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji zostaną wykorzystane do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR).

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **procesu konsultacyjnego z elementami diagnozy poprzedzającego opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR)**. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie narzędzi do przeprowadzenia konsultacji, przeprowadzenie konsultacji oraz przygotowanie raportów wraz z wnioskami.

Konsultacje z elementami diagnozy muszą być prowadzone zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023, z późn. zm.), Uchwałą Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Kołobrzeg oraz Uchwałą Nr LV/715/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kołobrzeg.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Przeprowadzenie konsultacji społecznych w następujących formach:
 - a) spacer badawczy,
 - b) spotkanie otwarte na obszarze rewitalizacji (najlepiej w terenie) połączone z dyskusją na temat problemów, potrzeb i programu; sugerowane formy: potańcówka /śniadanie /piknik lub inna forma zaproponowana przez Wykonawcę dostosowana do warunków pogodowych,
 - c) warsztaty z uczniami,
 - d) warsztaty z seniorami,
 - e) ustrukturyzowany wywiad grupowy (FGI),
 - f) prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym.
- 2) W ramach powyższych działań, również:
 - a) przeprowadzenie działań diagnostycznych wśród interesariuszy,
 - b) przeprowadzenie działań animacyjnych wspierających zainteresowanie mieszkańców i ich zaangażowanie w prowadzone konsultacje,
 - c) zaproponowanie metod aktywnego zaangażowania interesariuszy w proces konsultacji,
 - d) zaproponowanie wstępnego harmonogramu realizacji konsultacji i działań towarzyszących,
 - e) zaproponowanie działań informacyjnych jakie powinien podjąć Zamawiający,
 - f) przygotowanie indywidualnych narzędzi i scenariuszy badań opinii używanych w trakcie konsultacji,
 - g) ustalenie metodologii badania oraz harmonogramu badania w porozumieniu z Zamawiającym – konsultacja metodologiczna,
 - h) skonsultowanie Zagadnień problemowych z Zamawiającym. Wstępne zagadnienia, na jakie należy uzyskać opinię, wskazano w tabeli w podrozdziale „Działania konsultacyjne - szczegółowe wymagania”,
 - i) odbycie spotkania/ spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta Kołobrzeg w celu uszczegółowienia oferty,
 - j) przygotowanie materiałów do badania,
 - k) przygotowanie instrukcji dla animatorów oraz urzędników,
 - l) koordynacja pracy animatorów oraz całego procesu konsultacji,



- m) sporządzenie raportów jednostkowych z każdej przeprowadzonej konsultacji tzn. jeśli Wykonawca przeprowadzi 4 spaceru badawcze – dla każdego z nich należy sporządzić raport,
 - n) sporządzenie raportu końcowego podsumowującego wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku konsultacji wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad opracowaniem GPR,
 - o) raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów,
 - p) zakodowanie zgromadzonych w wyniku przeprowadzonych konsultacji danych. Wprowadzenie zgromadzonych danych do bazy Excel i przekazanie jej (w formacie xls/ xlsx, na nośniku elektronicznym) dla Zamawiającego,
 - q) utrwalenie fotograficzne/ filmowe i digitalizacja danej formy konsultacji,
 - r) wydruk 200 plakatów informujących o prowadzonych konsultacjach (dostosowanie przekazanego projektu - pliki cdr/ pdf, format B2, papier kreda 135g, kolor 4+0). Projekt plakatu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - s) wszystkie przygotowywane oraz wypracowane w ramach umowy dokumenty, informacje, formularze badawcze itp. muszą być oznaczone co najmniej – logiem REWITALIZACJA Kołobrzeg oraz odnosić się do hasła kołobrzesckiej rewitalizacji.
- 3) Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające/ fakultatywne, polegające na rozszerzeniu zakresu niniejszego zamówienia, obejmujące następujące formy konsultacji społecznych (Wykonawca proszony jest o ich wycenę w formularzu oferty):
- a) ankieta w formie papierowej,
 - b) ankieta w formie elektronicznej.

W tym celu Wykonawca powinien w formularzu oferty przedstawić wycenę zarówno metod wskazanych w pkt 1) lit. od a) do f), jak i pkt 3) lit. od a) do b), przy czym Zamawiający zaznacza, iż w wyniku niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawrze z Wykonawcą umowę na realizację usługi obejmującej formy wskazane w pkt 1) lit. od a) do f). W przypadku dostępności środków finansowych w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu umowy o wybrane formy wskazane w pkt 3) lit. od a) do b).

Działania wspierające Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje udział miasta Kołobrzeg w przygotowaniu i przeprowadzeniu konsultacji w następującym zakresie:

- prowadzenia procesu informacyjnego potencjalnych interesariuszy, poprzez strony: www.rewitalizacja.kolobrzeg.eu, www.kolobrzeg.pl, Facebooka Rewitalizacja Kołobrzeg oraz kontakt z lokalnymi mediami,
- zapewnienia miejsca i przestrzeni, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg na prowadzenie spotkań i inne elementy związane z ich organizacją (wyposażenie miejsc, w których będą odbywały się konsultacje, zapewnienie przenośnych namiotów). Wykorzystanie miejskich instytucji do dystrybucji materiałów informacyjnych, w tym również:
 - organizacji konkursu fotograficznego dla uczestników spaceru badawczego, w tym organizacji wystawy prac pokonkursowych oraz zapewnienie upominków dla uczestników konkursu,
 - organizacji loterii fantowej dla uczestników spotkania otwartego oraz zapewnienia fotobudki,
- uczestnictwa w konsultacjach społecznych (obserwacja i przedstawicielstwo Urzędu Miasta Kołobrzeg),
- wprowadzenia informacji dotyczących konsultacji do Systemu Informacji Przestrzennej miasta Kołobrzeg (np. możliwość załączenia geoankiety, przebiegu spaceru badawczego, zaznaczenia miejsc spotkań, itp.). W Systemie Informacji Przestrzennej Zamawiający posiada aktualnie zakładkę „Konsultacje Społeczne” i interaktywną mapę z obszarami rewitalizacji, wraz z przebiegiem spacerów studyjnych pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg.



Działania konsultacyjne - szczegółowe wymagania:

Metoda	Opis wymagań Zamawiającego
OBLIGATORYJNE	
Spacer badawczy, na każdym obszarze wskazanym do rewitalizacji (4 spacery)	<p>Cel spacerów: zapoznanie z obszarem rewitalizacji oraz wskazanie miejsc najpilniej potrzebujących interwencji. Dyskusja o problemach przestrzennych, gospodarczych i społecznych oraz o ich oddziaływaniu na jakość życia mieszkańców. Ponadto budowanie tożsamości miejsca poprzez spisywanie historii obszaru.</p> <p>Problematyka badawcza: informacje jakie należy starać się uzyskać w trakcie spacerów badawczych: opinie dotyczące danego obszaru w niniejszym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">- stanu technicznego budynków,- stanu podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw),- dostępności placówek użyteczności publicznej (np. szkoły, przedszkola, żłobki, przychodnie lekarskie, biblioteki),- dostępności usług (sklepy, gastronomia, rzemiosło),- dostępności transportu publicznego,- stan bezpieczeństwa (w tym drogowego),- lokalizacji miejsc spędzania czasu wolnego/ rekreacji dla różnych grup wiekowych,- wskazań czy coś, a jeśli tak to co, musiałyby ulec zmianie na terenie obszaru rewitalizacji, żeby uczestnik chciał w nim mieszkać/ prowadzić działalność/ częściej bywać?,- oceny jakości przestrzeni publicznej, dostosowania jej do potrzeb mieszkańców, jak i jej walorów użytkowych. <p>Zadaniem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/modernizacyjnych czy społecznych w każdym zakresie.</p> <p>Powyższy zakres tematyczny jest wyłącznie wskazówką, na jakie obszary, zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas spacerów. Zamawiający dopuszcza pewną modyfikację tematyki przez Wykonawcę, po wskazaniu uzasadnienia - zwłaszcza w trakcie samego spaceru, biorąc pod uwagę, dynamizm, jakim może cechować się forma badania, oraz uwagi i opinie osób w nim uczestniczących w badaniu.</p> <p>Pożądane jest jednak, aby animator dążył do uzyskania wszystkich informacji. W spacerach powinien brać udział animator, którego zadaniem będzie zachęcanie uczestników do formułowania opinii i pomysłów odnoszących się do trasy spaceru.</p> <p>Forma: Zamawiający sugeruje, żeby forma spaceru zachęcała różne grupy wiekowe i społeczne do wzięcia w nim udziału. Np. rodzinny spacer fotograficzny.</p> <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnicy: zainteresowani mieszkańcy obszaru oraz mieszkańcy miasta spoza obszaru chcący uczestniczyć w spacerze- Czas trwania: około 1 do 3 godzin (w zależności od wielkości obszaru)- Ponieważ badanie ma mieć formę rodzinnego spaceru – należy je przeprowadzić w sobotę lub niedzielę – do ustalenia z Zamawiającym- Wstępną trasę spaceru należy ustalić z Zamawiającym <p>Oczekiwane produkty: ze spaceru należy sporządzić raport wraz z dokumentacją fotograficzną.</p> <p>Dodatkowe działania skierowane do uczestników spaceru: aby zachęcić mieszkańców do uczestnictwa w spacerze Zamawiający zakłada, iż zorganizuje konkurs dla uczestników spaceru np. na najciekawsze zdjęcie w określonej kategorii np. najgorsze lub najlepsze miejsca na osiedlu, selfie z osiedlem itp. Tematyka zostanie ustalona po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Konkurs zakończony zostanie wystawą zdjęć w przestrzeniach, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg, a Zamawiający zapewni drobne upominki (gadżety) dla uczestników. Zdjęcia konkursowe ze spaceru wraz z opisem miejsca zostaną wprowadzone do GIS-u celem stworzenia mapy obszaru rewitalizacji.</p>



<p>Spotkanie otwarte na obszarze rewitalizacji połączone z dyskusją na temat problemów, potrzeb i programu rewitalizacji, sugerowana forma: potańcówka, śniadanie, piknik (4 spotkania)</p>	<p>Cel spotkań: dyskusja o problemach przestrzennych, społecznych oraz o ich oddziaływaniu na jakość życia mieszkańców na obszarze rewitalizacji. Budowanie tożsamości miejsca poprzez spisywanie/ nagrywanie historii obszaru i jego mieszkańców.</p> <p>Problematyka badawcza: informacje jakie należy starać się uzyskać w trakcie spotkania: opinie dotyczące danego obszaru w niniejszym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">- okolicy, sąsiadów, aktywności społecznej,- dostępności placówek użyteczności publicznej (np. szkół, przedszkoli, żłobków, przychodni lekarskich, bibliotek),- lokalizacji miejsc do spędzania czasu wolnego/ rekreacji,- wskazań czy coś, a jeśli tak to co, musiałoby ulec zmianie na terenie obszaru rewitalizacji, żeby uczestnik chciał w nim mieszkać/ prowadzić działalność/ częściej bywać?,- wydarzeń sportowych, kulturalnych czy integracyjnych dla mieszkańców na terenie rewitalizacji,- oceny jakości przestrzeni publicznej zarówno pod kątem dostosowania jej do potrzeb mieszkańców, jak i jej walorów użytkowych,- stan podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw) <p>Celem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych/ kulturalnych/ integracyjnych.</p> <p>Powyższy zakres tematyczny spotkań otwartych jest wyłącznie wskazówką, na jakie obszary, zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas spotkań. Zamawiający dopuszcza pewną modyfikację tematyki przez Wykonawcę, po wskazaniu uzasadnienia - zwłaszcza w trakcie samego spotkania otwartego, biorąc pod uwagę, dynamizm, jakim może cechować się forma badania, oraz uwagi i opinie osób w nim uczestniczących w badaniu.</p> <p>Pożądaną jest jednak, aby animator dążył do uzyskania wszystkich informacji.</p> <p>W spotkaniach powinien brać udział animator, którego zadaniem będzie zachęcanie uczestników do formułowania uwag, opinii i pomysłów.</p> <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnicy: zainteresowani mieszkańcy obszaru oraz mieszkańcy miasta spoza obszaru chcący uczestniczyć w spacerze- Czas trwania – około 3 godzin (w zależności od frekwencji)- Spotkania należy przeprowadzić w piątek po południu, sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy – do ustalenia z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją filmową i fotograficzną</p> <p>Dodatkowe działania skierowane do uczestników spotkania: aby zachęcić mieszkańców do uczestnictwa w spotkaniu Zamawiający zakłada, iż zorganizuje loterię fantową dla uczestników spotkania. Możliwy jest również np. konkurs na najfajniejsze zdjęcie pokoleniowe np. dziadków z wnukami. Przy takiej formie Zamawiający zapewni tzw. fotobudkę.</p>
<p>Warsztaty z uczniami na obszarach rewitalizowanych – w szkole podstawowej, gimnazjum, liceum (3 warsztaty)</p>	<p>Cel warsztatów: zapoznanie z tematem rewitalizacji. Dyskusja o problemach społecznych, przestrzennych, wykluczeniu oraz potrzebach młodych ludzi.</p> <p>Problematyka badawcza: warsztaty z debatą – m.in. jak powinien wyglądać obszar rewitalizacji obecnie, za 5, 10 i 20 lat – co uczniowie widzieliby na tych obszarach, np. jak powinny wyglądać przestrzenie publiczne, gdzie ewentualnie mogą powstać nowe, z jakimi problemami się spotykają (do ustalenia z Zamawiającym). W ramach warsztatów, w zależności od grupy wiekowej, uczniowie mogą np. przedstawić swoją drogę do szkoły, ocenić jej plusy i minusy, powiedzieć jakie są ich ulubione miejsca, gdzie spotykają się z kolegami. Odpowiedzieć na pytanie, co warto zmienić w otoczeniu, na podwórku, boisku, placu zabaw itp., czego brakuje im w otoczeniu i mieście do życia, rozwoju, rekreacji.</p> <p>Powyższy zakres tematyczny jest wyłącznie wskazówką, na jakie zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas warsztatów.</p> <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnicy: uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum- Czas trwania – około 1,5 godziny (w zależności od wieku uczestników – do ustalenia z Zamawiającym)- Warsztaty należy przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkołach – do ustalenia z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: z warsztatów należy sporządzić raport wraz z dokumentacją filmową i fotograficzną.</p>



<p>Warsztaty z seniorami (2 warsztaty)</p>	<p>Cel warsztatów: zapoznanie z tematem rewitalizacji. Dyskusja o problemach społecznych, przestrzennych, środowiskowych, wykluczeniu oraz problemach seniorów, osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.</p> <p>Problematyka badawcza: warsztaty z debatą, podczas których powinno się poruszyć zagadnienia: jak powinien wyglądać obszar rewitalizacji za 5, 10 lat, czego brakuje seniorom na obszarze rewitalizacji, a co przeszkadza. Jakich przestrzeni publicznych i usług potrzebują (rozmowa może dotyczyć konkretnych przestrzeni np. bulwarów nad Parsętą – do ustalenia z Zamawiającym). W ramach warsztatów należy uzyskać odpowiedź na pytanie co warto zmienić, aby jakość życia seniorów oraz przestrzeń, w której żyją i spędzają czas, była lepsza.</p> <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnicy: seniorzy- Czas trwania – około 2,0 godziny (do ustalenia z Zamawiającym)- Warsztaty należy przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach do ustalenia z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: z warsztatów należy sporządzić raport.</p>
<p>FGI – ustrukturyzowany wywiad grupowy (2 wywiady):</p> <ul style="list-style-type: none">- społeczno-przestrzenny,- gospodarczo-przestrzenny	<p>Cel warsztatów: dyskusja o problemach społecznych, gospodarczych oraz przestrzennych na terenach rewitalizowanych.</p> <p>Problematyka badawcza wywiadu społeczno-przestrzennego: Określanie mocnych i słabych stron danego obszaru rewitalizowanego oraz proponowanie pożądanых zmian i np. nanoszenie ich na mapę. Pytania o okolice, sąsiadów, aktywność społeczną, istniejące organizacje, możliwość spędzania wolnego czasu czy integracji mieszkańców osiedla.</p> <p>Pogłębianie zagadnień związanych z najważniejszymi problemami społecznymi dotykającymi mieszkańców obszarów rewitalizowanych. W miarę możliwości, w trakcie wywiadu należy prosić respondentów, żeby np. zaznaczali na mapie miejsca znaczące w kontekście omawianych zagadnień (gdzie się dobrze czują, gdzie jest niebezpiecznie, gdzie spotyka się sąsiadów, etc.).</p> <p>Celem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/modernizacyjnych czy społecznych/kulturalnych/integracyjnych.</p> <p>Przykładowe pytania dotyczące kapitału ludzkiego:</p> <ul style="list-style-type: none">- największe plusy i minusy mieszkania w tej okolicy,- znajomości wśród sąsiadów - czy ludzie się znają czy nie, spotykają prywatnie?- czy ludzie tutaj czują się jakoś przywiązani do dzielnicy czy sąsiedztwa, w którym mieszkają czy raczej jest im wszystko jedno gdzie mieszkają? Dlaczego?- jak okoliczni mieszkańcy najchętniej spędzają wolny czas? (dopytać o dzieci, młodzież, osoby starsze),- czy jest jakieś miejsce, w którym spotykają się okoliczni mieszkańcy? (poprosić o wskazanie na mapie),- czy są jakieś lokalne wydarzenia, na które przychodzą tutejsi mieszkańcy? (np. festyn czy piknik sąsiedzki, święto ulicy, imprezy w parafii),- czy okoliczni mieszkańcy pomagają sobie wzajemnie czy niekoniecznie? Czy można liczyć na sąsiadów? Jeżeli tak, to w jakich sytuacjach? Jeżeli nie, to dlaczego?- czy ludzie ufają tu sobie nawzajem? Dlaczego?- czy jest ktoś kogo można nazwać lokalnym liderem? Ktoś na kogo można liczyć, komu tutaj ludzie ufają? Dlaczego?- czy są jakieś osoby, które działają w okolicy i które pomagają tutejszym mieszkańcom? <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania</p> <ul style="list-style-type: none">- Uczestnicy: dobrani mieszkańcy obszaru chcący uczestniczyć w badaniu (zapropozowanie kryterium doboru mieszkańców leży po stronie Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego)- Czas trwania – około 1 do 3 godzin (w zależności od scenariusza)- Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze, do uzgodnienia z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją co najmniej fotograficzną.</p> <p>Problematyka badawcza wywiadu gospodarczo-przestrzennego: określenie mocnych i słabych stron danego obszaru rewitalizacji pod kątem gospodarczym, proponowanie pożądanых zmian i ewentualne nanoszenie ich na mapę. Pytania o najistotniejsze problemy przedsiębiorców funkcjonujących na obszarze rewitalizowanym (infrastrukturalne, komunikacyjne, finansowe, kadrowe, prawne itp.). Jakie branże dominują a jakie zanikają (ginące zawody). Wskazanie branży rozwojowych, kreatywnych, jakie mają szczególne znaczenie dla obszaru rewitalizowanego.</p> <p>Zadaniem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/</p>



	<p>modernizacyjnych/ edukacyjnych/ szkoleniowych.</p> <p>Przykładowe pytania dotyczące aspektów gospodarczych:</p> <ul style="list-style-type: none">– największe plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji,– czy chcieliby założyć lub rozwinąć działalność na obszarze rewitalizacji,– jakie branże są tam potrzebne, mogą się rozwijać,– czy są branże wymagające szczególnego wsparcia ze strony jednostek samorządu terytorialnego, w jakim zakresie,– czy przedsiębiorcy są otwarci na nowe technologie i innowacyjne metody kierowania przedsiębiorstwem <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania</p> <ul style="list-style-type: none">– Uczestnicy: dobrani przedsiębiorcy chcący uczestniczyć w badaniu (zapropozowanie kryterium doboru mieszkańców leży po stronie Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego)– Czas trwania – około 1 do 3 godzin (w zależności od scenariusza)– Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze, do uzgodnienia z Zamawiającym <p>Oczekiwane produkty: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją co najmniej fotograficzną.</p>
Prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym	<p>Prezentacja raportu końcowego</p> <ul style="list-style-type: none">– Uczestnicy: mieszkańcy miasta– Czas trwania – około 2 godzin (w zależności od scenariusza)– Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze <p>Oczekiwane produkty: dokumentacja co najmniej fotograficzna.</p>
FAKULTATYWNE	
Ankieta w formie papierowej	<p>Cel: poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji, w zakresie potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, technicznych i inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania. Zebranie propozycji do GPR.</p> <p>Zakres podmiotowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none">– Uczestnicy: mieszkańcy miasta– Wersja papierowa: przeprowadzona na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji <p>Oczekiwane produkty: raport</p>
Ankieta w formie elektronicznej	<p>Cel: poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji, w zakresie potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, technicznych i inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania. Zebranie propozycji do GPR.</p> <p>Zakres podmiotowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none">– Uczestnicy: mieszkańcy miasta <p>Oczekiwane produkty: raport</p>

1.4. Harmonogram działań

- 1) Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (termin 110 dni nie obejmuje prezentacji raportu końcowego).
- 2) W ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną propozycję metodologii oraz harmonogramu realizacji konsultacji i działań towarzyszących. Dodatkowo przedstawi Zamawiającemu projekty narzędzi i scenariuszy badań opinii używanych w trakcie konsultacji oraz instrukcję dla urzędników. Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji dokona jej oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca ma kolejnych 7 dni kalendarzowych na ewentualne zmiany w harmonogramie oraz w projekcie narzędzi i scenariuszy po przekazaniu uwag Zamawiającego.
- 3) W ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu plakatu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 200 plakatów informujących o prowadzonych konsultacjach.



- 4) Raporty jednostkowe z każdej formy konsultacji należy przedłożyć w formie elektronicznej edytowalnej do 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia badania społecznego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji dokona ich oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca ma kolejne 2 dni robocze na ewentualne zmiany w danym raporcie po przekazaniu uwag Zamawiającego. Po ich akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu zatwierdzony raport w formie elektronicznej edytowalnej oraz papierowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia (w przypadku wersji papierowej liczy się data stempla pocztowego).
- 5) Raport końcowy dotyczący całego procesu konsultacji społecznych należy opracować i przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej edytowalnej do 10 dni kalendarzowych od zatwierdzenia ostatniego raportu jednostkowego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego raportu dokona jego oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca ma kolejne 2 dni robocze na ewentualne zmiany raportu po przekazaniu uwag Zamawiającego. Po ich akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu zatwierdzony raport końcowy w formie elektronicznej edytowalnej oraz papierowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia (w przypadku wersji papierowej liczy się data stempla pocztowego).
- 6) W okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego Wykonawca zaprezentuje wyniki końcowe na 1 spotkaniu otwartym. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego.

1.5. Oczekiwane produkty

- 1) Sporządzenie raportów jednostkowych z każdej przeprowadzonej konsultacji tzn. jeśli Wykonawca przeprowadzi 4 spacerki badawcze – dla każdego z nich należy sporządzić raport.
- 2) Raport końcowy powinien być raportem podsumowującym wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku konsultacji wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad opracowaniem GPR.
- 3) Wszystkie raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. *zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów*.
- 4) Każdy raport powinien zawierać co najmniej takie informacje jak:
 - a) wprowadzenie,
 - b) podsumowanie przebiegu konsultacji,
 - c) dane o miejscu i czasie konsultacji,
 - d) omówienie przebiegu konsultacji,
 - e) zestawienie opinii i uwag zebranych podczas konsultacji społecznych,
 - f) wskazanie zebranych propozycji szeroko rozumianych zmian,
 - g) podsumowanie i wnioski częściowe i końcowe,
 - h) dokumentację fotograficzną lub w miarę możliwości filmową,
 - i) aneksy, zestawienia m.in. wzory zastosowanych scenariuszy badań oraz narzędzi badawczych, bazy danych itp.
 - j) ponadto raport końcowy powinien zawierać streszczenie – nie więcej niż 3 strony A4.
- 5) Raporty należy przygotować w 1 egz. w wersji papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym (w formacie .ppt/ .pptx, w wersji edytowalnej .doc/ .docx oraz pdf).
- 6) Prezentacja raportu końcowego na 1 spotkaniu otwartym w okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego.

1.6. Źródła danych

Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaże Wykonawcy na nośniku elektronicznym m.in. następujące dokumenty:

- 1) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg,
- 2) Gminny Program Rewitalizacji Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2018-2028 – opracowanie eksperckie (z ujęciem CPK z Magistralą Środkowopomorską, Nadbałtycką Magistralą Kolejową i systemem LKN) przygotowany przez eksperta dr Mariusza Miedzińskiego,
- 3) Uchwałę Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Kołobrzeg,
- 4) Uchwałę Nr LV/715/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kołobrzeg,
- 5) logo REWITALIZACJA Kołobrzeg.

Zamawiający również, po obustronnej akceptacji metodologii oraz harmonogramu realizacji konsultacji i działań towarzyszących, przekaże Wykonawcy projekt plakatu.

2. Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłużej niż **do 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** (termin 110 dni nie obejmuje prezentacji wyników końcowych).

3. Opis warunków udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1) Wykonawca winien wykazać się realizacją w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty należyтым wykonaniem co najmniej **2 usług/ działań** konsultacyjnych prowadzonych formami aktywnymi – takimi jak: spacer studyjne, warsztaty, kawiarenki obywatelskie, FGI itp. (w przypadku, gdy ww. zakres usługi będzie stanowił część umowy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej) **dotyczących tematyki przestrzeni miasta/ rewitalizacji/ problemów społecznych** dla jednostek samorządu terytorialnego o wielkości co najmniej **30 tys. mieszkańców każda**, na łączną kwotę nie mniejszą **niż 20.000,00 zł.**
- 2) Wykonawca winien wykazać się posiadaniem zespołu, który będzie miał w swoim składzie następujących ekspertów:
 - a) koordynatora – osobę posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w koordynacji działań konsultacji społecznych lub innych działań z zakresu partycypacji społecznej oraz doświadczenie w realizacji takich czynności jak: tworzenie kampanii medialnej popularyzującej tematykę konsultacji społecznych, sporządzanie raportów i prezentacji,
 - b) osobę posiadającą doświadczenie w zakresie organizowania i przeprowadzania konsultacji społecznych – posiadającą doświadczenie w prowadzeniu moderacji i animacji co najmniej dwóch spotkań otwartych (prowadzonych metodami aktywnymi) w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
 - c) osobę o wykształceniu z jednej z dziedzin: psychologii, socjologii, pedagogiki lub innych nauk społecznych z doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej dwóch procesów konsultacji społecznych dotyczących przemian w przestrzeni miasta/ społecznych/ rewitalizacji w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: kompetencje wskazane w lit. a), b), c) mogą być łączone w zakresie kompetencji jednej osoby. Przy czym Zamawiający wymaga aby Wykonawca do realizacji zamówienia wskazał co najmniej dwóch ekspertów wchodzących w skład zespołu.

3.2. Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- 1) konsultowania metodologii i narzędzi badawczych,
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),



3) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

4. Kryterium oceny ofert

Ocena formalna oferty – spełnianie warunków

Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto za realizację usługi – „C”	50	wg wzoru ocena = CN / CB x 50 pkt x 100%
2.	Doświadczenie osoby wymienionej w dziale 4.1. pkt 2) lit. c) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji/ problemów społecznych/ przestrzeni miasta, formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie, itp. – „D”	20	- 2 działania konsultacyjne - 0 pkt - 3-5 działań konsultacyjnych - 10 pkt - 6 działań konsultacyjnych i więcej - 20 pkt
3.	Doświadczenie Wykonawcy (firmy) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty – „R”	10	wg wzoru ocena = CR / CF x 10 pkt x 100%
4	Termin wykonania – „T”	20	- 110 dni kalendarzowych – 0 pkt - od 100 do 109 dni kalendarzowych – 4 pkt - od 90 do 99 dni kalendarzowych – 8 pkt - od 80 do 89 dni kalendarzowych – 12 pkt - od 70 do 79 dni kalendarzowych – 16 pkt - od 60 do 69 dni kalendarzowych – 20 pkt

KRYTERIUM 1. Cena brutto za realizację usługi – „C”

W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

liczba punktów = cena najniższa brutto za usługę/ cena brutto oferty ocenianej x 50 pkt x 100%

W tym kryterium oceny ofert do ww. wzoru zostanie podstawiona cena Wykonawcy zaoferowana za wykonanie form wskazanych w pkt. od 1-7 tabeli cenowej formularza oferty.

Wykonawca w formularzu oferty powinien przedstawić wycenę zarówno metod wskazanych w pkt od 1 do 8 jak i pkt od 9 do 10. Przy czym Zamawiający zaznacza, iż w wyniku niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawrze z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, umowę

na realizację usługi obejmującej formy wskazane w pkt od 1 do 8. W przypadku dostępności środków finansowych w budżecie miasta Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu umowy o wybrane formy wskazane w pkt od 9 do 10, przy czym Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie gotowy podjąć

z Zamawiającym negocjacje dotyczące oferty w zakresie ceny, koncepcji i zakresu zamówienia w zakresie wskazanym w powyższej tabeli w pkt od 9 do 10. W przypadku, gdy inny Wykonawca przedstawi korzystniejszą ofertę w zakresie metod wskazanych w pkt od 9 do 10, Zamawiający dopuszcza podjęcie negocjacji w tym zakresie z tym Wykonawcą.

W tym kryterium oferta może otrzymać nie więcej niż 50 pkt.

KRYTERIUM 2. Doświadczenie osoby wymienionej w dziale 4.1. pkt 2) lit. c) **w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji/ problemów społecznych/ przestrzeni miasta, formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie, itp. – „D”**

Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby wskazanej w rozdziale 4.1. pkt 2) lit. c) – **Osoby o wykształceniu z jednej z dziedzin: psychologii, socjologii, pedagogiki lub innych nauk społecznych z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji/ problemów społecznych/ przestrzeni miasta formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie, itp.**

Kryterium będzie obliczane w następujący sposób:

2 działania konsultacyjne - 0 pkt



3-5 działań konsultacyjnych - 10 pkt

6 działań konsultacyjnych i więcej - 20 pkt

W tym kryterium oferta może otrzymać nie więcej niż 20 pkt.

KRYTERIUM 3. Doświadczenie Wykonawcy (firmy) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty – „R”

Kryterium „R” obliczane będzie przy zastosowaniu wzoru:

liczba przeprowadzonych działań konsultacyjnych w ofercie badanej/ liczba przeprowadzonych działań konsultacyjnych w ofercie najkorzystniejszej x 10 pkt x 100%

W tym kryterium oferta może otrzymać nie więcej niż 10 pkt.

Ocenie tej będzie podlegać **wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy należytego wykonania działań** konsultacyjnych prowadzonych formami aktywnymi – takimi jak: spacer studyjne, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), kawiarenki obywatelskie, FGI itp. dotyczących tematyki rewitalizacji.

KRYTERIUM 4. Termin wykonania – „T”

Kryterium „T” obliczane będzie w następujący sposób:

110 dni kalendarzowych	- 0 pkt
od 100 do 109 dni kalendarzowych	- 4 pkt
od 90 do 99 dni kalendarzowych	- 8 pkt
od 80 do 89 dni kalendarzowych	- 12 pkt
od 70 do 79 dni kalendarzowych	- 16 pkt
od 60 do 69 dni kalendarzowych	- 20 pkt

W tym kryterium oferta może otrzymać nie więcej niż 20 pkt.

Całkowita liczba punktów (z uwzględnieniem wszystkich punktów jednostkowych otrzymanych zgodnie z kryteriami C, D, R, T), jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

Kryterium 1 (liczba punktów = cena najniższa brutto za usługę/ cena brutto oferty ocenianej x 50 pkt x 100%) + **Kryterium 2** (liczba pkt uzyskana wg opisu powyżej – maks. 20 pkt) + **Kryterium 3** (liczba pkt w ofercie badanej/ liczba pkt w ofercie najkorzystniejszej w danej kategorii x 10 pkt x 100%) + **Kryterium 4** (liczba pkt. uzyskana wg opisu powyżej – maks. 20 pkt)

$$O = C \left(\frac{CN}{CB} \times 50 \text{ pkt} \times 100\% \right) + D (\text{maks. } 20 \text{ pkt}) + R \left(\frac{CR}{CF} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% \right) + T (\text{maks. } 20 \text{ pkt})$$

gdzie

O – ocena oferty,

C – kryterium cena brutto za realizację usługi,

CN – cena najniższa brutto za usługę,

CB – cena brutto oferty ocenianej,

D – kryterium doświadczenie osoby wymienionej w dziale 4.1. pkt 2) lit. c) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji, problemów społecznych, przestrzeni miasta formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacer badawcze, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie itp.,

R – kryterium doświadczenie Wykonawcy (firmy) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty,

CR – liczba przeprowadzonych działań konsultacyjnych w ofercie badanej,

CF – liczba przeprowadzonych działań konsultacyjnych w ofercie najkorzystniejszej,

T – kryterium termin wykonania.

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.bilska@um.kolobrzeg.pl (z informacją w temacie e-mail: „Przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2018-2028”). Ofertę można również składać osobiście lub przesłać pocztą do Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, pok. 311.

Termin składania ofert upływa w dniu **21 marca o godzinie 12:00.**

Uwaga: Oferty sporządzone wadliwie, nie odpowiadające wymogom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Uwagi

- 1) Zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
- 2) W razie ewentualnych wątpliwości prosimy o kontaktowanie się na adres e-mailowy: k.bilska@um.kolobrzeg.pl, tel.: 94 3551574.
- 3) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenia zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska oraz adresu w BIP-ie Urzędu Miasta Kołobrzeg).

....., dnia.....2018 r.

OFERTA

„Przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg na lata 2018-2028”

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa.....

Adres siedziby Wykonawcy.....

Nr telefonu/ faks..... e-mail

.....

nr NIP nr REGON

Adres do korespondencji (o ile jest inny niż adres Wykonawcy)

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-169-85-41

Zobowiązania Wykonawcy: Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

„Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg na lata 2018-2028”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu i poniższej tabeli cenowej w punktach od 1 do 7 za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

.....zł netto

Słownie

netto:.....

.....

..... zł VAT

.....zł brutto

słownie brutto:

.....

.....

W tym**:

Lp.	Forma konsultacji*	Wartość jednostkowa ryczałtowa za jedną formę	Liczba form przewidziana w zapytaniu ofertowym	Wartość ryczałtowa za wszystkie formy netto (BxC)	Podatek VAT - kwota	Cena brutto za wszystkie formy (DxE)
	A	B	C	D	E	F
1.	Spacer badawczy		4			
2.	Spotkanie otwarte		4			
3.	Warsztaty w szkole podstawowej		1			
4.	Warsztaty w gimnazjum		1			
5.	Warsztaty w liceum		1			
6.	Warsztaty z seniorami		2			
7.	FGI – ustrukturyzowany wywiad grupowy (społeczno-przestrzenny, gospodarczo-przestrzenny)		2			
8.	Prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym		1			
Razem od 1-8						
9.	Ankieta w formie papierowej		1			
10.	Ankieta w formie elektronicznej		1			
Razem od 9-10						
Razem od 1-10						

* wycena każdej z form konsultacji musi zawierać wszystkie koszty takie jak: koordynacja, przygotowanie materiałów, zapewnienie ogólnie rozumianej obsługi technicznej, opracowanie raportu, dokumentacji zdjęciowej/ filmowej, moderacja i animacja, całościowa koordynacja usługi itp.

** Wykonawca powinien w formularzu oferty przedstawić wycenę zarówno metod wskazanych w pkt od 1-8 jak i pkt 9-10. Przy czym Zamawiający zaznacza, iż w wyniku niniejszego zapytania ofertowego obligatorycznie zawrze z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, umowę na realizację usługi obejmującej formy wskazane w pkt 1-8. W przypadku dostępności środków finansowych w budżecie miasta Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu umowy o wybrane formy wskazane w pkt 9-10.

Wykonawca oświadcza, że:

- Posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji co najmniej **2 usług/ projektów** konsultacyjnych prowadzonych formami aktywnymi – takimi jak: spacer studyjne, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), kawiarenki obywatelskie, FGI itp. **dotyczących tematyki rewitalizacji/ problemów społecznych/ przestrzeni miasta**, dla jednostek samorządu terytorialnego o wielkości co najmniej **30 tys. mieszkańców każda** na łączną kwotę nie mniejszą niż **20.000,00 zł.**
- Zobowiązuje się wykonać usługę w terminie: dni od podpisania umowy (informacja będzie podlegać ocenie zgodnie z kryterium T).
- Akceptuje, że po przedłożeniu oferty wraz z wypełnioną tabelą cenową Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji w zakresie ceny, koncepcji i zakresu zamówienia w zakresie punktów 9-10 tabeli cenowej formularza oferty. Oświadcza, iż jest gotowy podjąć z Zamawiającym negocjacje w ww. zakresie.
- Osoba, która została zaproponowana jako osoba o wykształceniu z jednej z dziedzin: psychologii, socjologii, pedagogiki lub innych nauk społecznych z doświadczeniem w prowadzeniu procesów konsultacji społecznych prowadziła działań konsultacyjnych dotyczących przemian w przestrzeni miasta/ społecznych/ rewitalizacji (informacja będzie podlegać ocenie zgodnie z kryterium D).
- Wykonał w ramach prowadzonej działalności działań konsultacyjnych prowadzonych formami aktywnymi – takimi jak: spacer studyjne, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania,

potkańcówki, pokazy filmów itp.), kawiarenki obywatelskie, FGI itp. dotyczących tematyki rewitalizacji (informacja będzie podlegać ocenie zgodnie z kryterium R).

6. W cenie oferty brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
7. Zapoznał się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobył konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
8. Akceptuje projekt umowy dołączonej do zapytania ofertowego.
9. W przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W załączeniu dołącza dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (zaleca się, aby załączone dokumenty posiadały numer zgodny z wyszczególnieniem w powyższej tabeli).

Lp.	Przedmiot i zakres zamówienia (tematyka, formy)	Odbiorca zamówienia	Data wykonania zamówienia	Liczba mieszkańców jst	Wartość zamówienia
W celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z oświadczeniem z pkt 1) wskazuje następujące doświadczenie w prowadzeniu działań konsultacyjnych					
1.					
2.					
w tym doświadczenie w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce <u>REWITALIZACJI</u> (dane wskazane w celu uzyskania punktacji w kryterium R doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu działań konsultacyjnych)***					
1.					
2.					
3.					

*** w celu uzyskania punktacji w kryterium **R doświadczenie Wykonawcy (firmy) w prowadzeniu działań konsultacyjnych.....**, liczbę wierszy należy użyć tyle razy ile potrzeba, przy czym Wykonawca może wskazać zarówno na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jak w celu uzyskania punktacji w kryterium doświadczenie, tą samą usługę o ile spełnia zapisy postawione przez Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje następującym zespołem eksperckim:

L.p.	Wymagania	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania
1.	Koordinator – osoba posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w koordynacji działań konsultacji społecznych lub innych działań z zakresu partycypacji społecznej oraz doświadczenie w realizacji takich czynności jak: tworzenie kampanii medialnej popularyzującej tematykę konsultacji społecznych, sporządzanie raportów i prezentacji.			dysponuję* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu
2.	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie organizowania i przeprowadzania konsultacji społecznych – posiadająca doświadczenie w prowadzeniu moderacji i animacji co najmniej dwóch spotkań otwartych (prowadzonych metodami aktywnymi) w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.			dysponuję* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu
3.	Osoba o wykształceniu z jednej z dziedzin: psychologii, socjologii, pedagogiki lub innych nauk społecznych z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej dwóch procesów konsultacji społecznych dotyczących/ społecznych/ przemian w przestrzeni miasta rewitalizacji w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.		Wykształcenie: Doświadczenie: (Należy podać nazwę wykonywanych zadań/ usługi, tematykę, nazwę Zamawiającego, termin wykonania): 1. 2. 3. 4. 5. 6.	dysponuję* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu

Oświadcza również, że wskazane ww. osoby posiadają stawiane warunki udziału w postępowaniu oraz posiadają doświadczenie, które będzie podlegać ocenie w ramach kryterium: doświadczenie zespołu eksperckiego w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce przemian w przestrzeni miasta

społecznych/ rewitalizacji formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie, itp.

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
(stanowisko, imię i nazwisko)

Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem Wykonawca upoważnia następującą osobę: e-mail.:
tel.

Lista załączników:

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

UA.272.....2018.VII

PROJEKT UMOWY NR UA-...../18
zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**
z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13, 78-100 Kołobrzeg
(NIP: 671 169 85 41; REGON: 330920736)

reprezentowaną przez:

Janusza Gromka – Prezydenta Miasta Kołobrzeg

przy kontrasygnacie

Grzegorza Czakańskiego - Skarbnika Miasta Kołobrzeg

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w
(NIP:; REGON:)

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2018-2028**, zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. W wyniku realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę następujące produkty:
 - 1) raport jednostkowy z każdej przeprowadzonej formy konsultacji (w 1 egz. w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym w formacie .ppt/ .pptx, w wersji edytowalnej .doc/ .docx oraz pdf),
 - 2) raport końcowy dotyczący całego procesu konsultacji społecznych (w 1 egz. w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym w formacie ppt/ pptx, w wersji edytowalnej .doc/ .docx oraz pdf). Raport końcowy powinien być raportem podsumowującym wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków.
Wszystkie raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów.
 - 3) prezentacja raportu końcowego na 1 spotkaniu otwartym w okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego i zadania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wszystkie przygotowywane oraz wypracowane w ramach umowy dokumenty, informacje, formularze badawcze itp. muszą być oznaczone co najmniej logiem REWITALIZACJA Kołobrzeg oraz odnosić się do hasła kołobrzesckiej rewitalizacji.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie: złotych).
2. W ramach ww. wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, po wcześniejszym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego realizacji zadania.

4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie, z wyłączeniem Podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę zadania.
5. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty, posiadane przez Zamawiającego, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m.in. wymienione w Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz podejmie współdziałanie niezbędne do właściwego i terminowego zrealizowania umowy.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje dotyczące pojawiających się problemów oraz zagrożeń w realizacji przedmiotu zamówienia, w razie ich pojawienia się, w formie krótkiej pisemnej informacji/ notatki. Dopuszczalna jest forma elektroniczna.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie treści otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i informacji oraz dokumentów i informacji pozyskanych od osób trzecich w trakcie wykonywania umowy, jak również dokumentów i informacji będących wynikiem prac wykonanych w ramach umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, monitoringu i ewaluacji z zastrzeżeniem ust 3.
6. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 922, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ww. ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023, z późn. zm.), Uchwałą Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Kołobrzeg, Uchwałą Nr LV/715/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kołobrzeg.

§ 4

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, powodujących czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procesu prowadzenia konsultacji spowodowanych np. zmianami w przepisach prawa.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.
4. W przypadku opóźnienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, powyżej 21 dni Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub postępowanie likwidacyjne,
 - 2) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad wymienionych w ust. 8.

6. Okoliczności wskazane w ust. 5 stanowią ważne powody wypowiedzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5 pkt 1 i pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, w formie pisemnej.
8. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie, w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę taką wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą nie gorsze niż wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania przetargowego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę.
9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionych w § 1 ust. 7 dokumentów na wszystkich polach eksploatacji z chwilą ich przekazania, oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:
 - 1) siłami własnymi TAK/NIE (niepotrzebne skreślić),
 - 2) siłami Podwykonawcy TAK/NIE (niepotrzebne skreślić),Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
.....
Nazwa firmy Podwykonawcy/ów
.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - a) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - b) zmienić Podwykonawcę.
6. Wykonawca zapewnia ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi, zapisów § 5 ust. 2-8 nie stosuje się.

§ 6

1. Stronom przysługują kary umowne na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - c) w razie opóźnienia terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia terminu,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem § 4 ust. 3.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez potrącenia wynagrodzenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa od naliczonych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyniki prac i materiały wytworzone w trakcie realizacji umowy, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich przysługujących osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do materiałów opracowanych w ramach niniejszej umowy (w tym w szczególności:

raporty, zestawienia, bazy danych, opisy itp. przygotowane w ramach umowy, wzory narzędzi badawczych, scenariusze konsultacji itp.) na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.).

3. W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania w dowolnej liczbie egzemplarzy, modyfikowania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy (wersje elektroniczne wraz z nośnikami oraz wersje papierowe).
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy, o której mowa w ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dzieło przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Wykonawca zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
8. Jeżeli na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 7, korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie tych osób oraz do wyrównania wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z przedmiotu umowy.

§ 8

1. W imieniu Zamawiającego uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Karolina Bilska – Główny Specjalista w Wydziale UA, tel.: 94 35 51 574, e-mail: k.bilska@um.kolobrzeg.pl
2. W imieniu Wykonawcy uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest
3. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

.....
Wykonawca:

.....
Zamawiający:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **procesu konsultacyjnego z elementami diagnozy poprzedzającego opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR)**. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie narzędzi do przeprowadzenia konsultacji, przeprowadzenie konsultacji oraz przygotowanie raportów wraz z wnioskami.

Konsultacje z elementami diagnozy muszą być przeprowadzone zgodnie z niniejszym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023, z późn. zm.), Uchwałą Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Kołobrzeg oraz Uchwałą Nr LV/715/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kołobrzeg.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Przeprowadzenie konsultacji społecznych w następujących formach:
 - a) spacer badawczy,
 - b) spotkanie otwarte na obszarze rewitalizacji (najlepiej w terenie) połączone z dyskusją na temat problemów, potrzeb i programu; sugerowane formy: potańcówka/ śniadanie/ piknik lub inna forma zaproponowana przez Wykonawcę dostosowana do warunków pogodowych,
 - c) warsztaty z uczniami,
 - d) warsztaty z seniorami,
 - e) ustrukturyzowany wywiad grupowy (FGI),
 - f) prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym.
- 2) W ramach powyższych działań, również:
 - a) przeprowadzenie działań diagnostycznych wśród interesariuszy,
 - b) przeprowadzenie działań animacyjnych wspierających zainteresowanie mieszkańców i ich zaangażowanie w prowadzone konsultacje,
 - c) zaproponowanie metod aktywnego zaangażowania interesariuszy w proces konsultacji,
 - d) zaproponowanie wstępnego harmonogramu realizacji konsultacji i działań towarzyszących,
 - e) zaproponowanie działań informacyjnych jakie powinien podjąć Zamawiający,
 - f) przygotowanie indywidualnych narzędzi i scenariuszy badań opinii używanych w trakcie konsultacji,
 - g) ustalenie metodologii badania oraz harmonogramu badania w porozumieniu z Zamawiającym – konsultacja metodologiczna,
 - h) skonsultowanie Zagadnień problemowych z Zamawiającym. Wstępne zagadnienia, na jakie należy uzyskać opinię, wskazano w tabeli w podrozdziale „Działania konsultacyjne - szczegółowe wymagania”,
 - i) odbycie spotkania/ spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta Kołobrzeg w celu uszczegółowienia oferty,
 - j) przygotowanie materiałów do badania,
 - k) przygotowanie instrukcji dla animatorów oraz urzędników,
 - l) koordynacja pracy animatorów oraz całego procesu konsultacji,
 - m) sporządzenie raportów jednostkowych z każdej przeprowadzonej konsultacji tzn. jeśli Wykonawca przeprowadzi 4 spacer badawcze – dla każdego z nich należy sporządzić raport,
 - n) sporządzenie raportu końcowego podsumowującego wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku konsultacji wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad opracowaniem GPR,
 - o) raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów,
 - p) zakodowanie zgromadzonych w wyniku przeprowadzonych konsultacji danych. Wprowadzenie zgromadzonych danych do bazy Excel i przekazanie jej (w formacie xls/ xlsx, na nośniku elektronicznym) dla Zamawiającego,
 - q) utrwalenie fotograficzne/ filmowe i digitalizacja danej formy konsultacji,

- r) wydruk 200 plakatów informujących o prowadzonych konsultacjach (dostosowanie przekazanego projektu - pliki cdr/ pdf, format B2, papier kreda 135g, kolor 4+0). Projekt plakatu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - s) wszystkie przygotowywane oraz wypracowane w ramach umowy dokumenty, informacje, formularze badawcze itp. muszą być oznaczone co najmniej – logiem REWITALIZACJA Kołobrzeg oraz odnosić się do hasła kołobrzesckiej rewitalizacji.
- 3) Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające/ fakultatywne, polegające na rozszerzeniu zakresu niniejszego zamówienia, obejmujące następujące formy konsultacji społecznych (Wykonawca proszony jest o ich wycenę w formularzu oferty):
- a) ankieta w formie papierowej,
 - b) ankieta w formie elektronicznej.

W tym celu Wykonawca powinien w formularzu oferty przedstawić wycenę zarówno metod wskazanych w pkt 1) lit. od a) do f), jak i pkt 3) lit. od a) do b), przy czym Zamawiający zaznacza, iż w wyniku niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawrze z Wykonawcą umowę na realizację usługi obejmującej formy wskazane w pkt 1) lit. od a) do f). W przypadku dostępności środków finansowych w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu umowy o wybrane formy wskazane w pkt 3) lit. od a) do b).

- 4) Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji zadania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
- a) konsultowania tematyki spotkań konsultacyjnych, scenariuszy i narzędzi badawczych,
 - b) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),
 - c) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
 - d) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym i zagwarantowania uczestniczenia odpowiednich osób ze strony Wykonawcy w spotkaniach z Zamawiającym.

Działania wspierające Zamawiającego

Zamawiający przewiduje udział miasta Kołobrzeg w przygotowaniu i przeprowadzeniu konsultacji w następującym zakresie:

- prowadzenia procesu informacyjnego potencjalnych interesariuszy, poprzez strony: www.rewitalizacja.kolobrzeg.eu, www.kolobrzeg.pl, Facebooka Rewitalizacja Kołobrzeg, kontaktu z lokalnymi mediami,
- zapewnienia miejsca i przestrzeni, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg na prowadzenie spotkań i inne elementy związane z ich organizacją (wyposażenie miejsc, w których będą odbywały się konsultacje, zapewnienie przenośnych namiotów). Wykorzystanie miejskich instytucji do dystrybucji materiałów informacyjnych,
- uczestnictwa w konsultacjach społecznych (obserwacja i przedstawicielstwo Urzędu Miasta Kołobrzeg),
- wprowadzenia informacji dotyczących konsultacji do Systemu Informacji Przestrzennej miasta Kołobrzeg (np. możliwość załączenia geoankiety, przebiegu spaceru badawczego, zaznaczenia miejsc spotkań, itp.). W Systemie Informacji Przestrzennej Zamawiający posiada aktualnie zakładkę „Konsultacje Społeczne” i interaktywną mapę z obszarami rewitalizacji, wraz z przebiegiem spacerów studyjnych pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Działania konsultacyjne - szczegółowe wymagania:

Metoda	Opis wymagań Zamawiającego
OBLIGATORYJNE	
Spacer badawczy, na każdym obszarze wskazanym do rewitalizacji (4 spacery)	<p><u>Cel spacerów:</u> zapoznanie z obszarem rewitalizacji oraz wskazanie miejsc najpilniej potrzebujących interwencji. Dyskusja o problemach przestrzennych, gospodarczych i społecznych oraz o ich oddziaływaniu na jakość życia mieszkańców. Ponadto budowanie tożsamości miejsca poprzez spisywanie historii obszaru.</p> <p><u>Problematyka badawcza:</u> informacje jakie należy starać się uzyskać w trakcie spacerów badawczych: opinie dotyczące danego obszaru w niniejszym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stanu technicznego budynków, – stanu podwórz, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw), – dostępności placówek użyteczności publicznej (np. szkoły, przedszkola, żłobki, przychodnie lekarskie, biblioteki), – dostępności usług (sklepy, gastronomia, rzemiosło), – dostępności transportu publicznego, – stan bezpieczeństwa (w tym drogowego),

	<ul style="list-style-type: none"> - lokalizacji miejsc spędzania czasu wolnego/ rekreacji dla różnych grup wiekowych, - wskazań czy coś, a jeśli tak to co, musiałoby ulec zmianie na terenie obszaru rewitalizacji, żeby uczestnik chciał w nim mieszkać/ prowadzić działalność/ częściej bywać?; - oceny jakości przestrzeni publicznej, dostosowania jej do potrzeb mieszkańców, jak i jej walorów użytkowych. <p>Zadaniem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych w każdym zakresie.</p> <p>Powyższy zakres tematyczny jest wyłącznie wskazówką, na jakie obszary, zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas spacerów. Zamawiający dopuszcza pewną modyfikację tematyki przez Wykonawcę, po wskazaniu uzasadnienia - zwłaszcza w trakcie samego spaceru, biorąc pod uwagę, iż dynamizm, jakim może cechować się forma badania, oraz uwagi i opinie osób w nim uczestniczących w badaniu.</p> <p>Pożądane jest jednak, aby animator dążył do uzyskania wszystkich informacji. W spacerach powinien brać udział animator, którego zadaniem będzie zachęcanie uczestników do formułowania opinii i pomysłów odnoszących się do trasy spaceru.</p> <p>Forma: Zamawiający sugeruje, żeby forma spaceru zachęcała różne grupy wiekowe i społeczne do wzięcia w nim udziału. Np. rodzinny spacer fotograficzny.</p> <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnicy: zainteresowani mieszkańcy obszaru oraz mieszkańcy miasta spoza obszaru chcący uczestniczyć w spacerze - Czas trwania: około 1 do 3 godzin (w zależności od wielkości obszaru) - Ponieważ badanie ma mieć formę rodzinnego spaceru – należy je przeprowadzić w sobotę lub niedzielę – do ustalenia z Zamawiającym - Wstępna trasa spaceru należy ustalić z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: ze spaceru należy sporządzić raport wraz z dokumentacją fotograficzną.</p> <p>Dodatkowe działania skierowane do uczestników spaceru: aby zachęcić mieszkańców do uczestnictwa w spacerze Zamawiający zakłada, iż zorganizuje konkurs dla uczestników spaceru np. na najciekawsze zdjęcie w określonej kategorii np. najgorsze lub najlepsze miejsca na osiedlu, selfie z osiedlem itp. Tematyka zostanie ustalona po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Konkurs zakończony zostanie wystawą zdjęć w przestrzeniach, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg, a Zamawiający zapewni drobne upominki (gadżety) dla uczestników. Zdjęcia konkursowe ze spaceru wraz z opisem miejsca zostaną wprowadzone do GIS-u celem stworzenia mapy obszaru rewitalizacji.</p>
<p>Spotkanie otwarte na obszarze rewitalizacji połączone z dyskusją na temat problemów, potrzeb i programu rewitalizacji, sugerowana forma: potańcówka, śniadanie, piknik (4 spotkania)</p>	<p>Cel spotkań: dyskusja o problemach przestrzennych, społecznych oraz o ich oddziaływaniu na jakość życia mieszkańców na obszarze rewitalizacji. Budowanie tożsamości miejsca poprzez spisywanie/ nagrywanie historii obszaru i jego mieszkańców.</p> <p>Problematyka badawcza: informacje jakie należy starać się uzyskać w trakcie spotkania: opinie dotyczące danego obszaru w niniejszym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okolicy, sąsiadów, aktywności społecznej, - dostępności placówek użyteczności publicznej (np. szkół, przedszkoli, żłobków, przychodni lekarskich, bibliotek), - lokalizacji miejsc do spędzania czasu wolnego/ rekreacji, - wskazań czy coś, a jeśli tak to co, musiałoby ulec zmianie na terenie obszaru rewitalizacji, żeby uczestnik chciał w nim mieszkać/ prowadzić działalność/ częściej bywać?; - wydarzeń sportowych, kulturalnych czy integracyjnych dla mieszkańców na terenie rewitalizacji, - oceny jakości przestrzeni publicznej zarówno pod kątem dostosowania jej do potrzeb mieszkańców, jak i jej walorów użytkowych, - stan podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw) <p>Celem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych/ kulturalnych/ integracyjnych.</p> <p>Powyższy zakres tematyczny spotkań otwartych jest wyłącznie wskazówką, na jakie obszary, zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas spotkań. Zamawiający dopuszcza pewną modyfikację tematyki przez Wykonawcę, po wskazaniu uzasadnienia - zwłaszcza w trakcie samego spotkania otwartego, biorąc pod uwagę, dynamizm, jakim może cechować się forma badania, oraz uwagi i opinie osób w nim uczestniczących w badaniu.</p> <p>Pożądane jest jednak, aby animator dążył do uzyskania wszystkich informacji. W spotkaniach powinien brać udział animator, którego zadaniem będzie zachęcanie uczestników do formułowania uwag, opinii i pomysłów.</p> <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnicy: zainteresowani mieszkańcy obszaru oraz mieszkańcy miasta spoza

	<p>obszaru chcący uczestniczyć w spacerze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czas trwania – około 3 godzin (w zależności od frekwencji) - Spotkania należy przeprowadzić w piątek po południu, sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy – do ustalenia z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją filmową i fotograficzną</p> <p>Dodatkowe działania skierowane do uczestników spotkania: aby zachęcić mieszkańców do uczestnictwa w spotkaniu Zamawiający zakłada, iż zorganizuje loterię fantową dla uczestników spotkania. Możliwy jest również np. konkurs na najfajniejsze zdjęcie pokoleniowe np. dziadków z wnukami. Przy takiej formie Zamawiający zapewni tzw. fotobudkę.</p>
<p>Warsztaty z uczniami na obszarach rewitalizowanych – w szkole podstawowej, gimnazjum, liceum (3 warsztaty)</p>	<p>Cel warsztatów: zapoznanie z tematem rewitalizacji. Dyskusja o problemach społecznych, przestrzennych, wykluczeniu oraz potrzebach młodych ludzi.</p> <p>Problematyka badawcza: warsztaty z debatą – m.in. jak powinien wyglądać obszar rewitalizacji obecnie, za 5, 10 i 20 lat – co uczniowie widzieliby na tych obszarach, np. jak powinny wyglądać przestrzenie publiczne, gdzie ewentualnie mogą powstać nowe, z jakimi problemami się spotykają (do ustalenia z Zamawiającym). W ramach warsztatów, w zależności od grupy wiekowej, uczniowie mogą np. przedstawić swoją drogę do szkoły, ocenić jej pluse i minusy, powiedzieć jakie są ich ulubione miejsca, gdzie spotykają się z kolegami. Odpowiedzieć na pytanie, co warto zmienić w otoczeniu, na podwórku, boisku, placu zabaw itp., czego brakuje im w otoczeniu i mieście do życia, rozwoju, rekreacji.</p> <p>Powyższy zakres tematyczny jest wyłącznie wskazówką, na jakie zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas warsztatów.</p> <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnicy: uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum - Czas trwania – około 1,5 godziny (w zależności od wieku uczestników – do ustalenia z Zamawiającym) - Warsztaty należy przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkołach – do ustalenia z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: z warsztatów należy sporządzić raport wraz z dokumentacją filmową i fotograficzną.</p>
<p>Warsztaty z seniorami (2 warsztaty)</p>	<p>Cel warsztatów: zapoznanie z tematem rewitalizacji. Dyskusja o problemach społecznych, przestrzennych, środowiskowych, wykluczeniu oraz problemach seniorów, osób niepełnosprawnych i ich opiekunów</p> <p>Problematyka badawcza: warsztaty z debatą, podczas których powinno się poruszyć zagadnienia: jak powinien wyglądać obszar rewitalizacji za 5, 10 lat, czego brakuje seniorom na obszarze rewitalizacji, a co przeszkadza. Jakich przestrzeni publicznych i usług potrzebują (rozmowa może dotyczyć konkretnych przestrzeni np. bulwarów nad Parsętą – do ustalenia z Zamawiającym). W ramach warsztatów należy uzyskać odpowiedź na pytanie co warto zmienić, aby jakość życia seniorów oraz przestrzeń, w której żyją i spędzają czas, była lepsza.</p> <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnicy: seniorzy - Czas trwania – około 2,0 godziny (do ustalenia z Zamawiającym) - Warsztaty należy przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach do ustalenia z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: z warsztatów należy sporządzić raport.</p>
<p>FGI – ustrukturyzowany wywiad grupowy (2 wywiady):</p> <ul style="list-style-type: none"> - społeczno-przestrzenny, - gospodarczo-przestrzenny 	<p>Cel warsztatów: dyskusja o problemach społecznych, gospodarczych oraz przestrzennych na terenach rewitalizowanych.</p> <p>Problematyka badawcza wywiadu społeczno-przestrzennego: Określanie mocnych i słabych stron danego obszaru rewitalizowanego oraz proponowanie pożądanых zmian i np. nanoszenie ich na mapę. Pytania o okolice, sąsiadów, aktywność społeczną, istniejące organizacje, możliwość spędzania wolnego czasu czy integracji mieszkańców osiedla.</p> <p>Pogłębianie zagadnień związanych z najważniejszymi problemami społecznymi dotyczącymi mieszkańców obszarów rewitalizowanych. W miarę możliwości, w trakcie wywiadu należy prosić respondentów, żeby np. zaznaczali na mapie miejsca znaczące w kontekście omawianych zagadnień (gdzie się dobrze czują, gdzie jest niebezpiecznie, gdzie spotyka się sąsiadów, etc.).</p> <p>Celem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/modernizacyjnych czy społecznych/ kulturalnych/ integracyjnych.</p> <p>Przykładowe pytania dotyczące kapitału ludzkiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - największe pluse i minusy mieszkania w tej okolicy, - znajomości wśród sąsiadów - czy ludzie się znają czy nie, spotykają prywatnie? - czy ludzie tutaj czują się jakoś przywiązani do dzielnicy czy sąsiedztwa, w którym mieszkają czy raczej jest im wszystko jedno gdzie mieszkają? Dlaczego? - jak okoliczni mieszkańcy najchętniej spędzają wolny czas? (dopytać o dzieci,

	<p>młodzież, osoby starsze),</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy jest jakieś miejsce, w którym spotykają się okoliczni mieszkańcy? (poprosić o wskazanie na mapie), - czy są jakieś lokalne wydarzenia, na które przychodzą tutejsi mieszkańcy? (np. festyn czy piknik sąsiedzki, święto ulicy, imprezy w parafii), - czy okoliczni mieszkańcy pomagają sobie wzajemnie czy niekoniecznie? Czy można liczyć na sąsiadów? Jeżeli tak, to w jakich sytuacjach? Jeżeli nie, to dlaczego? - czy ludzie ufają tu sobie nawzajem? Dlaczego? - czy jest ktoś kogo można nazwać lokalnym liderem? Ktoś na kogo można liczyć, komu tutaj ludzie ufają? Dlaczego? - czy są jakieś osoby, które działają w okolicy i które pomagają tutejszym mieszkańcom? <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnicy: dobrani mieszkańcy obszaru chcący uczestniczyć w badaniu (zapropozowanie kryterium doboru mieszkańców leży po stronie Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego) - Czas trwania – około 1 do 3 godzin (w zależności od scenariusza) - Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze, do uzgodnienia z Zamawiającym. <p>Oczekiwane produkty: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją co najmniej fotograficzną.</p> <p>Problematyka badawcza wywiadu gospodarczo-przestrzennego: określenie mocnych i słabych stron danego obszaru rewitalizacji pod kątem gospodarczym, proponowanie pożądaných zmian i ewentualne nanoszenie ich na mapę. Pytania o najistotniejsze problemy przedsiębiorców funkcjonujących na obszarze rewitalizowanym (infrastrukturalne, komunikacyjne, finansowe, kadrowe, prawne itp.). Jakie branże dominują a jakie zanikają (ginące zawody). Wskazanie branży rozwojowych, kreatywnych, jakie mają szczególne znaczenie dla obszaru rewitalizowanego.</p> <p>Zadaniem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/modernizacyjnych/ edukacyjnych/ szkoleniowych.</p> <p>Przykładowe pytania dotyczące aspektów gospodarczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - największe plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji, - czy chcieliby założyć lub rozwinąć działalność na obszarze rewitalizacji, - jakie branże są tam potrzebne, mogą się rozwijać, - czy są branże wymagające szczególnego wsparcia ze strony jednostek samorządu terytorialnego, w jakim zakresie, - czy przedsiębiorcy są otwarci na nowe technologie i innowacyjne metody kierowania przedsiębiorstwem <p>Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnicy: dobrani przedsiębiorcy chcący uczestniczyć w badaniu (zapropozowanie kryterium doboru mieszkańców leży po stronie Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego) - Czas trwania – około 1 do 3 godzin (w zależności od scenariusza) - Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze, do uzgodnienia z Zamawiającym <p>Oczekiwane produkty: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją co najmniej fotograficzną.</p>
<p>Prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym</p>	<p>Prezentacja raportu końcowego</p> <p>Uczestnicy: mieszkańcy miasta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czas trwania – około 2 godzin (w zależności od scenariusza) - Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze <p>Oczekiwane produkty: dokumentacja co najmniej fotograficzna.</p>
<p>FAKULTATYWNE</p>	
<p>Ankieta w formie papierowej</p>	<p>Cel: poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji, w zakresie potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, technicznych i inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania. Zebranie propozycji do GPR.</p> <p>Zakres podmiotowy oraz przestrzenny badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczestnicy: mieszkańcy miasta - Wersja papierowa: przeprowadzona na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji <p>Oczekiwane produkty: raport</p>
<p>Ankieta w formie elektronicznej</p>	<p>Cel: poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji, w zakresie potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, technicznych i inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania. Zebranie propozycji do GPR.</p> <p>Zakres podmiotowy oraz przestrzenny badania:</p>

	- <u>Uczestnicy:</u> mieszkańcy miasta <u>Oczekiwane produkty:</u> raport
--	--

2.5. Oczekiwane produkty

- 1) Sporządzenie raportów jednostkowych z każdej przeprowadzonej konsultacji tzn. jeśli Wykonawca przeprowadzi 4 spacerki badawcze – dla każdego z nich należy sporządzić raport.
- 2) Raport końcowy powinien być raportem podsumowującym wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku konsultacji wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad opracowaniem GPR.
- 3) Wszystkie raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. *zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów*.
- 4) Każdy raport powinien zawierać co najmniej takie informacje jak:
 - a) wprowadzenie,
 - b) podsumowanie przebiegu konsultacji,
 - c) dane o miejscu i czasie konsultacji,
 - d) omówienie przebiegu konsultacji,
 - e) zestawienie opinii i uwag zebranych podczas konsultacji społecznych,
 - f) wskazanie zebranych propozycji szeroko rozumianych zmian,
 - g) podsumowanie i wnioski cząstkowe i końcowe,
 - h) dokumentację fotograficzną lub w miarę możliwości filmową,
 - i) aneksy, zestawienia m.in. wzory zastosowanych scenariuszy badań oraz narzędzi badawczych, bazy danych itp.
 - j) ponadto raport końcowy powinien zawierać streszczenie – nie więcej niż 3 strony A4.
- 5) Raporty należy przygotować w 1 egz. w wersji papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym (w formacie .ppt/ .pptx, w wersji edytowalnej .doc/ .docx oraz pdf).
- 6) Prezentacja raportu końcowego na 1 spotkaniu otwartym w okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego.