



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 21.12.2018 r.

OR.254.4.2018.V

WG. ROZDZIELNIKA

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie zadania:

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu i pomieszczeń Centrum Spraw Społecznych ul. Okopowa 15A w Kołobrzegu w dni robocze w godz. 8:00 – 20:00”

W myśl art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg

II. Adres Zamawiającego:

ul. Ratuszowa 13
78 – 100 Kołobrzeg
NIP: 671-16-98-541
REGON: 330920736
Tel: 94 35 51 500
Fax: 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl

III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Małgorzata Łabędź-Figurska, zastępca naczelnika Wydziału Organizacji,
tel. 94 35 51 599, e-mail: m.labedz@um.kolobrzeg.pl

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu i pomieszczeń Centrum Spraw Społecznych (CSS) ul. Okopowa 15A w Kołobrzegu w dni robocze w godz. 8:00 – 20:00. Zakres obowiązków pracownika będzie obejmował m.in.:

- 1) wydawanie i przejmowanie kluczy do pomieszczeń CSS wskazanych przez Zamawiającego oraz prowadzenia dziennika pobierania i zwrotu kluczy;
- 2) udzielanie informacji dotyczących miejsca urzędowania poszczególnych instytucji, osób, organizacji mieszczących się w CSS;
- 3) interwencja wobec osób zakłócających porządek – wezwanie do opuszczenia budynku lub terenu wokół budynku w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na wskazanym obszarze lub stwierdzenia zakłócania porządku, w razie potrzeby wezwanie patrolu interwencyjnego;
- 4) ochrona przed włamaniem do obiektu, zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu CSS;

- 5) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem CSS;
- 6) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innymi nieprzewidywanymi zdarzeniami losowymi oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie. ;
- 7) obsługa monitoringu wizyjnego znajdującego się w budynku CSS;
- 8) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby;
- 9) wykonywanie dodatkowych poleceń zgłaszanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia;

Pracowników ochrony powinna cechować wysoka kultura osobista, uczciwość i rzetelność przy wykonywaniu powierzonych obowiązków. Pracownik ochrony powinien cechować się instynktem, opanowaniem i podzielnością uwagi, a także dobrą sprawnością fizyczną. Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nie posiadające broni, niekaralne oraz odpowiednio przeszkolone. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Pracownik ochrony musi posiadać zapewnioną łączność radiową z grupami interwencyjnymi.

V. Termin realizacji i płatność:

Termin realizacji zamówienia od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

1. Płatność za realizację zamówienia nastąpi, w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie faktury VAT, płatnej w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Urzędu Miasta Kołobrzeg faktury.
2. Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia zabezpieczone zostały w budżecie miasta – dział 851 rozdział 85154 § 4300 poz. 1101. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca przystępujący do postępowania musi spełniać następujące warunki:

1. Stała siedziba w Kołobrzegu tj. siedziba - biuro (filia) stacjonowania grup interwencyjnych,
2. Uczestnictwo w programie: Zintegrowany System Ratowniczy Miasta Kołobrzeg,
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością – minimum na 2 000 000 zł (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela firmy),
4. Referencje lub poświadczenia wykonania z należytą starannością 3 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. ochrona obiektów użyteczności publicznej i społecznej.
5. Posiadanie w Kołobrzegu minimum 3 własnych grup interwencyjnych.
6. Osoby przeznaczone do wykonania przedmiotowego zamówienia – ochrona fizyczna w obiekcie – muszą być pracownikami Wykonawcy zatrudnionymi na umowę o pracę.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2) Referencje lub poświadczenia wykonania z należytą starannością 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (1 dotyczące obiektów pomocy społecznej i 1 dotyczące obiektów administracji publicznej),
- 3) Wykaz pojazdów na wyposażeniu grup interwencyjnych oraz osób wchodzących w skład grup interwencyjnych.
- 4) Wykaz osób przeznaczonych do wykonania przedmiotowego zamówienia (ochrona fizyczna w obiekcie) wraz z informacją o zatrudnieniu.
- 5) Wypełnione oświadczenie – załącznik nr 2,

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) **Cena brutto – jedna godzina pracy netto + VAT (C) – 50%**
- b) **Doświadczenie w ochronie obiektów pomocy społecznej (P) – 15%**
- c) **Doświadczenie w ochronie obiektów administracji publicznej (A) – 15%**
- d) **Posiadanie w Kołobrzegu min. 3 własnych grup interwencyjnych (G) – 20%**

2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 50\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa

C_b - cena badana

3. Ocena kryterium **P** zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który przedstawi referencje z ochrony obiektu pomocy społecznej – 15 pkt, zaś Wykonawcy który nie przedstawi takich referencji – 0 pkt.

4. Ocena kryterium **A** zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który przedstawi referencje z ochrony obiektu administracji publicznej – 15 pkt, zaś Wykonawcy który nie przedstawi takich referencji – 0 pkt.

5. Ocena kryterium **G** zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który posiada w mieście Kołobrzeg minimum 3 grupy interwencyjne (przedstawienie wykazu pojazdów na wyposażeniu grup interwencyjnych oraz osób wchodzących w skład grup interwencyjnych) – 20 pkt, zaś Wykonawcy który nie posiada ww. grup – 0 pkt.

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + P + A + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce **Urząd Miasta Kołobrzeg pok. 105, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**
2. Termin: do dnia **28.12.2018 r. do godziny 13:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zamówienia ofertowego. Dokonaną zmianę udostępniana na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
6. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty'
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- 1) „Formularz ofertowy” - **Zał. nr 1** – do wypełnienia;
- 2) „Oświadczenie” - **Zał. nr 2** – do wypełnienia

UWAGA: Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

z up. PREZIDENTA MIASTA

Ewa Pelechata
SEKRETARZ MIASTA

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY


Maciej Dziurko

Matgorzata Łabędź-Figurowska
Zastępca Kancelarza
Wydział Organizacji