



Urząd Miasta Kołobrzeg

Kołobrzeg, 01.2020 r.

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

WAG.262.1.2020.N

WG. ROZDZIELNIKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Kołobrzeg zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę odbioru, transportu i niszczenia dokumentacji z Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz sprzętu elektronicznego i komputerowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Zamawiający: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541, REGON: 330920736, tel. 94 35 51 500, e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl

Sposób wykonania usługi:

1. Usługa obejmuje odbiór dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zawierającej dane osobowe oraz dane wrażliwe w obecności pracownika zamawiającego, transport dokumentacji do miejsca zniszczenia, niszczenie dokumentów oraz wystawienie certyfikatów zniszczenia.
2. Wykonawca odbierze dokumentację od Zamawiającego własnym transportem (dopuszcza się możliwość wykonania kilku kursów) i we własnych opakowaniach z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Po spakowaniu dokumentów Wykonawca sporządzi z bieżącą datą protokół przyjęcia dokumentów. Protokół potwierdza pracownik Zamawiającego wydający dokumenty.
4. Dokumentacja przekazana będzie Zleceniobiorcy w zaplombowanych przez Zleceniodawcę workach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru dokumentów w jednym dniu roboczym, jednorazowo lub w ramach kilku kursów.
6. Zniszczenie dokumentów odbędzie się w oparciu o obowiązujące normy i regulacje prawne w zakresie niszczenia dokumentów przeznaczonych do brakovania objętych zgodą Archiwum Państwowego w Koszalinie. Przez dokumenty Zamawiający rozumie wszelkie nośniki danych w formie papierowej.
7. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe takie jak spinacze, zszywki bądź metalowe zawieszki do skoroszytów.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,
 - b) posiadają polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł.
2. Zamawiający może złożyć tylko jedną ofertę według załączonego formularza.
3. Złożenie oferty niezgodnej z powyższymi warunkami będzie skutkowało jej odrzuceniem.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wymagane dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta):

1. oferta cenowa (załącznik nr 1),
2. decyzja odpowiedniego organu zezwalająca na prowadzenia działalności w zakresie zbierania i transportu w/w odpadów,
3. zaakceptowany projekt umowy uwzględniający przepisy o ochronie danych osobowych (załącznik nr 2),
4. kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) Cena za realizację przedmiotu zamówienia – 100%

Termin składania ofert: 31 stycznia 2020 r.

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową do Sekretariatu Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 104 bądź na Biuro Obsługi Klienta.

UWAGA: Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pelechata
ZASTĘPCA PREZYDENTA

2020 -01- 17

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY

SEKRETARZ MIASTA
15 STYC 2020

Ewa Pawłowska

NACZELNIK
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Małgorzata Libeż-Figurska

PODINSPEKTOR
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Joanna Frydrych

Maciej Dziurko