



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 18.01.2023r.

KCRP.7321.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania:

**„Wykonanie strony internetowej wraz z platformą do obsługi szkoleń
w Kołobrzesckim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości”**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg

II. Adres Zamawiającego:

ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-16-98-541
REGON: 330920736
Tel: 94 35 51 500
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl

III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Kinga Stankiewicz, Główny Specjalista w Kołobrzesckim Centrum Rozwoju
Przedsiębiorczości, tel. 690 902 048, e-mail: k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę związaną z zaprojektowaniem, wykonaniem oraz uruchomieniem strony internetowej wraz z platformą do obsługi szkoleń na potrzeby Kołobrzesckiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, w ramach operacji: „Szkolenia w Kołobrzesckim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2
do niniejszego zapytania ofertowego



V. Termin realizacji zamówienia i płatności:

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 21 dni. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie.

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - A. Cena za realizację przedmiotu zamówienia (50%)
 - B. Ocena jakościowa zrealizowanych przez zespół Wykonawcy projektów referencyjnych w stosunku do zakresu zamówienia (50%)

OCENA KRYTERIUM (A) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$A = (C_n : C_b) \times 100\% \times 50 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najniższa za realizację przedmiotu zamówienia

C_b – cena brutto badana za realizację przedmiotu zamówienia

Obliczenie ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

OCENA KRYTERIUM (B)

Wykonawca załączy 1 udokumentowany (np.w formie prezentacji PDF typu case study) proces realizacji projektu webowego, zawierający fragmenty reprezentacyjne etapów prac:

- analizy przedwdrożeniowej (np. zakresu warsztatów, analizy potrzeb, narzędzi)
- etapu koncepcji (np. struktury, koncepcji komunikacji marketingowej)
- etapu makietowania (np. low-fi wireframe, high-fi)
- widok projektu po wdrożeniu (np. wybrane ekrany front-end)

oraz linki do 3 zrealizowanych przez Wykonawcę wybranych projektów webowych dostępnych online (wybrane realizacje), których funkcjonalność i jakość wykonania oceni zespół oceniający.

Ocena zostanie przeprowadzona przez zespół oceniający, zgodnie z kartami oceny, które będą zawierały następujące kryteria:



Ocena procesu realizacji na podstawie dostarczonej prezentacji PDF:

- 1) kompleksowość i szczegółowość, odpowiadające na potrzeby przedmiotu zamówienia (waga 0-15 pkt)

Ocena jakości 3 realizacji (dostarczonych linków online)

- 2) jakość funkcjonalności i user experience (waga 0-10 pkt)
- 3) jakość i atrakcyjność komunikacji marketingowej (waga 0-10 pkt)
- 4) jakość designu, w tym atrakcyjność, przejrzystość, nowoczesność (waga 0-15 pkt.)

Ocena Sumaryczna zostanie wyliczona wg wzoru:

$$OS = A + B$$

A - punkty kryterium cena

B - punkty kryterium jakość

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia jeżeli złożone oferty nie spełnią oczekiwań Zamawiającego lub zaoferowana cena za realizację przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku nie złożenia przynajmniej dwóch ofert, zgodnych z zapytaniem ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru ofert w ramach prowadzonego postępowania
 - odwołania postępowania, unieważnienia go, w każdym czasie bez podania przyczyny
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru i bez uzasadnienia
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu

VIII. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do 25.01.2023 do godziny 12⁰⁰

Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załącznika nr 1 (Formularz ofertowy).
Podpisany i zeskanowany formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć na adres:



kcrp@um.kolobrzeg.pl

W tytule maila:

“Wykonanie strony internetowej wraz z platformą do obsługi szkoleń w KCRP 2023”

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pelechna
ZASTĘPCA PREZYDENTA

2023 -01- 18

Załączniki:

- 1) „Formularz ofertowy” - Załącznik nr 1 – do wypełnienia
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
- 3) Umowa – projekt – Załącznik nr 3

Stawka
18.01.23



Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego KCRP.7321.4.2022.

z dnia 18.01.2023 r.

Formularz ofertowy

.....dnia 2023 r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

Nr REGON.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

e-mail:

Adres do korespondencji (podać jeśli
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

.....

.....

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg**

OFERTA

na wykonanie zadania:

**„Wykonanie strony internetowej wraz z platformą do obsługi szkoleń
w Kołobrzescim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości”**

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie:zł (**netto**) +.....% podatku VAT, tj. **ogółem** zł **brutto**.
(Słownie.....).

2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.

3) Oświadczamy, że spełniamy minimalne wymagania wobec zespołu wykonawczego:



- a) Gwarantowany w umowie SLA:
- czas reakcji na zgłaszane błędy, w godzinach dostępności maksymalnie 4 godziny robocze,
 - czas naprawienia lub obejścia błędów krytycznych (w godzinach dostępności) maksymalnie 16 godzin roboczych
 - czas wsparcia technicznego i rozwoju projektu (w roboczogodzinach miesięcznie, przez okres 12 miesięcy po oddaniu przedmiotu zamówienia), minimum 2h miesięcznie,
- b) Zespół wykonawczy zrealizował w przeciągu ostatnich 3 lat, w sposób należyty, potwierdzony referencjami, projekty odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia, w kompleksowym zakresie (analizy przedwrotowej, projektowania UX/UI, wdrażania stron internetowych i/lub aplikacji webowych - z wyłączeniem sklepów internetowych) w łącznym minimalnym wymiarze 5 projektów o wartości minimum 30 000 zł każdy, potwierdzony dokumentem księgowym.

4) Załączamy 1 dokument obrazujący nasz proces realizacji projektu webowego

5) Załączamy wybrane 3 realizacje projektów naszego autorstwa (link dostępu online):

- _____
- _____
- _____

6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest realizacja usługi stworzenia strony internetowej wraz z platformą do obsługi szkoleń, prezentującej projekt: „Szkolenia w Kołobrzeskim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości”.

I. Analiza przedwdrożeniowa

1. Głównym celem analizy przedwdrożeniowej będzie:

- dostarczanie makiet funkcjonalnych, prezentujących najważniejsze cechy funkcjonalne strony i platformy, takie jak interakcje, user-flow (przeływ zachowań użytkowników na stronie) i architektura informacji,
- stworzenie briefu kierującego projekt w warstwie komunikacji marketingowej i wizualnej (webdesign),
- doradztwo i ujęcie rozwiązań w zakresie: UX/UI, SEO/SEM, Newsletter,
- określenie dalszego procesu i szczegółowego harmonogramu współpracy,

Analiza przedwdrożeniowa ma zawierać:

- kompleksową analizę potrzeb Zamawiającego (w warstwie marketingowej, projektowej, technologicznej)
- zdefiniowanie grup docelowych
- analiza potrzeb użytkowników
- kompleksowe i kreatywne doradztwo rozwiązań w zakresie marketingowym, funkcjonalnym, technologicznym i designu,
- przygotowanie wstępnego układu blokowego witryny (wireframe)
- specyfikacja projektu
- harmonogram współpracy

oraz minimum 2 punkty zakresów spośród poniższych:

- persony użytkowników
- propozycja i analiza stron konkurencyjnych / benchmarków
- customer journey map / user flows
- architektura informacji / content map
- stworzenie briefu komunikacji marketingowej i wizualnej (w tym m.in. moodboard),



II. STRONA INTERNETOWA

1. Głównym celem strony internetowej będzie:

- dostarczanie informacji o projekcie szkoleniowym oraz etapach jego realizacji, w tym informacji o odbywających się szkoleniach i atrakcyjną ich prezentację,
- wykonanie połączonej ze stroną www platformy do obsługi szkoleń realizowanych w ramach projektu; zawierającej przede wszystkim takie funkcje jak:
 - kalendarz szkoleń / wydarzeń,
 - zapis na wybrane szkolenie,
 - automatyzację komunikacji z uczestnikami szkoleń,

2. Wymogi dotyczące strony internetowej:

2.1. Wymagania ogólne

Responsywność – poprawne wyświetlanie zawartości dla urządzeń o mniejszej rozdzielczości (smartfony, tablety etc.);

Optymalizacja strony pod kątem pozycjonowania w wyszukiwarkach internetowych.

Optymalizacja techniczna pod względem najlepszych praktyk, dostępności oraz prędkości wczytywania.

Strona będzie wyposażona w CMS, w pełni zarządzany panel administracyjny umożliwiający samodzielne zamieszczanie, edycję i usuwanie informacji oraz podstron.

2.2. Wymagania w obszarach:

TECHNOLOGIA:

1. Serwis musi zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami wyznaczonymi przez W3C dla HTML, CSS oraz zoptymalizowany pod kątem czasu ładowania.
2. Serwis musi opierać się o system zarządzania relacyjną bazą danych. Nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych stron internetowych.
3. Serwis musi być przystosowany dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymaganiami WAI, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 526) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zalecane i oczekiwane rozwiązania proponowane w podręczniku „Dostępne strony” na temat dobrych rozwiązań w projektowaniu dostępnych serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wydany w 2011 r. przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych).



4. Serwis musi spełniać wymagania najlepszych praktyk branżowych odnośnie bezpieczeństwa, w szczególności musi zapewnić dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące, znane zagrożenia:

- a) Ataki semantyczne na adres URL,
- b) Ataki związane z ładowaniem plików,
- c) Ataki typu cross-site scripting,
- d) Podrabianie zatwierdzenia formularza,
- e) Wstrzykiwanie kodu SQL,
- f) Ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
- g) Wstrzykiwanie poleceń systemowych.

5. Front-end serwisu musi być w 2 wersjach językowych: polskiej i angielskiej

6. Panel CMS (panel administracyjny) musi być w języku polskim

7. Dostęp do panelu CMS (panelu administracyjnego) powinien mieć miejsce wyłącznie po podaniu aktualnych danych dostępowych, tj. nazwy użytkownika i hasła.

8. Panel CMS (panel administracyjny) wyłączony z wyszukiwania przez przeglądarki internetowe – z tzw. blokadą robotów.

9. Panel CMS (panel administracyjny) powinien posiadać otwarty kod oparty o system zarządzania treścią umożliwiający jego dalszy rozwój w momencie wygaśnięcia Umowy z Wykonawcą. Jako rozwój powinniśmy rozumieć m.in. zmianę szaty graficznej portalu, zmianę układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów na stronie.

UPRAWNIENIA DO CMS:

10. Możliwość definiowania użytkowników – nazwa użytkownika, adres e-mail.

11. Dwustopniowy podział użytkowników:

a) Administratorzy – dostęp do pełnej funkcjonalności CMS.

b) Redaktorzy – dodawanie, edytowanie, kasowanie, włączanie i wyłączanie treści na stronach portalu.

12. Możliwość zmiany hasła przez użytkownika i administratora.

TREŚĆ:

13. Wymagane moduły składowe strony:

a) Tekst statyczny – edytor tekstu WYSIWYG oferujące funkcje kopiuj/wklej oraz podstawowe funkcje edycyjne.

b) Załączniki – możliwość dodania jednego lub większej ilości plików do artykułu/strony portalu



- c) Galeria zdjęć wraz z funkcjonalnością automatycznego generowania miniatur.
- d) Definiowalna tabela (nagłówek, ilość kolumn i wierszy).

14. Możliwość ustalenia daty publikacji artykułu, a także czas jego wyłączenia. Publikacja może nastąpić natychmiast bądź w terminie określonym przez administratora/redaktora po podaniu daty w terminie dd:mm:yy hh:mm. Czas trwania publikacji bez ograniczeń lub do terminu wskazanego przez administratora/redaktora. Możliwość ustalenia statusu artykułu – aktywny, nieaktywny, terminowy.

15. Możliwość podglądu materiału/artykułu przed jego opublikowaniem w postaci tymczasowej strony, która nie będzie indeksowana przez roboty wyszukiwarek internetowych (np. Google).

16. Rozdzielenie funkcji zapisu od publikacji – administrator/redaktor powinien mieć możliwość zapisania wersji roboczej artykułu/materiału mającego znaleźć się na stronie portalu. Zapisanie wersji roboczej nie spowoduje publikacji materiału na stronie portalu.

SEO:

17. Serwis powinien posiadać funkcję wielojęzyczności z zapewnieniem włączenia i wyłączenia kolejnej wersji językowej portalu.

18. Możliwość definiowania tytułów stron (page title) oraz meta tagu description dla każdej strony serwisu.

19. Linki generowane do stron powinny być tzw. przyjaznymi linkami zgodnie z wymaganiami Google.

Inne funkcjonalności CMS:

20. Integracja z Google Analytics bądź innym systemem statystyczno/analitycznym, zapewnienie możliwości implementacji Google Translator



3. Szacowana zawartość strony (do etapu analizy przedwdrożeniowej):

6-12 unikatowych podstron, w tym:

- strona główna (aktualności, kalendarz wydarzeń, informacje o projekcie, zapis do newslettera, informacje o finansowaniu).
- o projekcie,
- o partnerach projektu,
- blog / aktualności,
- zespół,
- kontakt,

15-30 podstron szablonowych, z możliwością dodawania kolejnych podstron.

3.1. Zakres i harmonogram prac

W związku z realizacją projektu w modelu fix-price, oczekujemy harmonogramu realizacji spełniającego wymagania projektu, w ilości do 250 roboczogodzin.

W przypadku, gdy Wykonawca na realizację wymagań projektu przeznaczy ilość mniejszą niż 250 roboczogodzin, pozostałą ilość Wykonawca przeniesie do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach SLA, w okresie do 12 miesięcy od ukończenia projektu (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego).

4. Minimalne wytyczne dotyczące hostingu, supportu i wsparcia technicznego:

Witryna będzie hostowana na terenie RP na serwerze Wykonawcy.

Po okresie 3 lat (usługi hostingowej) firma przeniesie funkcjonalną stronę na wskazany przez Zamawiającego hosting lub przedstawi nową ofertę hostingu na kolejny okres abonamentowy (do uzgodnienia).

Bieżąca obsługa hostingowa/serwerowa na przestrzeni dyskowej minimum 100 GB

Kopia zapasowa - 1 raz w tygodniu.

Bieżące aktualizacje systemu, dodatków w okresie maksymalnie do 2 dni od ich wystąpienia na serwerze testowym, następnie wprowadzenie ich na serwer produkcyjny.

Wsparcie techniczne realizowane do 31.12.2023 roku w celu zapewnienia pełnej funkcjonalności strony.



4.1 Hosting serwisu na serwerze:

Podpięcie domeny pod hosting, ustawienie nowych kont pocztowych (w usłudze Google Workspace), zabezpieczenie certyfikatem SSL. Hosting przez okres 3 lata zapewnia Wykonawca.

Strona internetowa będzie funkcjonalna na domenie udostępnionej przez Zamawiającego.

Konfiguracja serwera oraz serwisu powinna umożliwić pełną kontrolę nad zamieszczanymi / modyfikowanymi oraz usuwanymi treściami w serwisie.

Filtrowanie ruchu nieporządnego na serwer hostingowy (np. ograniczenie możliwości dostępu do witryny www z adresów IP);

Połączenie z systemem wspomagającym zabezpieczenia przed DDOS, Brute Force.

5. Zakres prac i obowiązków Wykonawcy w ramach usługi:

5.1. Przygotowanie i poprowadzenie analizy przedwrotkowej, w tym minimum w zakresie:

- a. analiza potrzeb Zamawiającego,
- b. określenie grup odbiorców,
- c. stworzenie architektury strony i platformy do obsługi szkoleń,
- d. doradztwo w zakresie koncepcyjnym, technologicznym, projektowym (UX/UI/design), marketingowym,
- e. prototyp funkcjonalno-użytkowy,
- f. brief designu,
- g. harmonogram prac,

5.2. Projekt kreatywny webdesignu i komunikacji marketingowo-wizualnej, w tym minimum w zakresie:

- h. współpraca i rekomendacje przy wyborze benchmarków projektu (stron wzorców oczekiwanej jakości),
- i. 3 wstępne projekty / koncepcje proponowanych kierunków marketingowo-wizualnych,
- j. opracowanie 1 wybranego projektu webdesignu, z uwzględnieniem koncepcji kreatywnej w zakresie komunikacji marketingowo-wizualnej,

5.3. Opracowanie marketingowo-koncepcyjne treści, w tym minimum:

- k. określenie listy surowych informacji / treści merytorycznych, które ma dostarczyć Zamawiający,
- l. opracowanie kreatywnej komunikacji marketingowo-wizualnej prezentowanych treści na stronach głównych projektu, w tym w szczególności:
 - i. koncepcja narracji, struktury i ciągów logicznych,
 - ii. leadów / tytułów, podtytułów, treści sekcji, CTA,
- m. wypracowanie atrakcyjnego szablonu stron z prezentacją szkoleń/wydarzeń,
- n. copywriting treści strony,



5.4. Realizację warstwy digital marketingowej, w tym minimum:

- o. podstawowe standardy SEO,
- p. wizytówka Google,

5.5. Realizację technologiczną strony i platformy do obsługi szkoleń, w tym minimum:

- q. CMS
- r. system do zapisów na szkolenie i automatyzację komunikacji z uczestnikami szkoleń,
- s. możliwość rozbudowy platformy o e-learning (w tym konto użytkownika, dostępne kursy, komunikację z kursantami, certyfikaty ukończenia),

5.6. Testowanie i optymalizację strony i platformy po wdrożeniu, w tym minimum:

- t. test na wybranej grupie odbiorców,
- u. wprowadzenie wybranych optymalizacji,

5.7. Obsługę powdrożeniową, w tym minimum:

- v. przeszkolenie z obsługi CMS,
- w. wsparcie techniczne projektu do 31.12.2023 roku, obejmujące zapewnienie najwyższej jakości funkcjonowania strony i platformy do obsługi szkoleń,

6. Opis modelu licencjonowania

Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencję na oprogramowanie na czas nieokreślony od dnia przekazania przedmiotu umowy i oświadczy iż posiada pełne prawo do dysponowania w/w. oprogramowaniem.

Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy dostęp do kodów źródłowych, a tym samym Zamawiający ma możliwość rozwoju i modyfikacji serwisu we własnym zakresie.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całości serwisu, upoważniając Zamawiającego do korzystania i użytkowania dzieła, w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie, na następujących polach eksploatacji:

- wszelkie wprowadzanie do pamięci komputera, przechowywanie, wyświetlanie, uruchamianie i używanie oprogramowania przez nieograniczoną liczbę interesantów i użytkowników,
- wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego, lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach



komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci oryginałem i egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z niniejszym punktem dokumentacji oprogramowania,

- wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, w sieciach kablowych i telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych;
- wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do oprogramowania dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
- wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.

Licencja na oprogramowanie jest udzielana na czas nieokreślony bez możliwości dalszej odsprzedaży.



Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

dotycząca zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) - dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest

Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg - pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,

- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl , lub

- telefoniczny pod nr 94 35 51 584

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka;

- listownie na adres siedziby administratora: Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z

praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania

ofertowego.

Następnie Państwa dane będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy

z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych

przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla

oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo

zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki

bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Dane



dotyczące prowadzonych postępowań i ich rozstrzygnięć będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta

Kołobrzeg.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z

dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20

października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów

państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia

przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada

prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na

podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7.1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają

zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia UE.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nie podanie będzie skutkowało pozostawieniem

złożonej oferty bez rozpatrzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego KCRP.7321.4.2022

z dnia 18.01.2023r.

Umowa nr

„Wykonanie strony internetowej wraz z platformą do obsługi szkoleń”

W dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13, zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

..... (NIP: ,REGON:) z siedzibą w, przy ul., wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS lub CEIDG, zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

1. -

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest:

realizacja usługi stworzenia strony internetowej wraz z platformą do obsługi szkoleń, prezentującej projekt: „Szkolenia w Kołobrzesckim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego sygn. KCRP.7321.4.2022.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji oraz przeniesienia praw autorskich na wykonane oprogramowanie na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego sygn. KCRP.7321.4.2022.

TERMIN I WARUNKI USŁUGI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 90 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z wykonania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Ze strony Zamawiającego protokół podpisze upoważniony jego przedstawiciel, a ze strony Wykonawca jego upoważniony pracownik.



5. Podpisanie protokołu nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności zrealizowanego zamówienia z przedmiotem zamówienia;

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł brutto (słownie: złote gr). Wartość przedmiotu umowy netto wynosi zł (słownie: złotych gr)
2. Cena, o której mowa w ust. 1, zawiera w sobie cenę usługi oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Faktura VAT może być wystawiona nie wcześniej, niż po podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji roszczeń z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury, duplikatu tej faktury oraz jej korekty w formie elektronicznej na adres e-mail: faktura@um.kolobrzeg.pl a Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób je dostarczać.
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć w formie papierowej fakturę, o której mowa w ust.3, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.
9. W razie zmiany adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Wykonawcę o nowym adresie.
10. Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego. .

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.



OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne i organizacyjne, jak również dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1191. z późn. zm.)
4. Wykonawcę obowiązuje zachowanie poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie i obowiązujących przepisach. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej.
5. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

Warunki gwarancji na wykonany serwis internetowy

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1, udziela na wykonany przez siebie serwis internetowy gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia jego odebrania przez Zamawiającego.
2. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony jest od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do:
 - a) usunięcia problemu w prawidłowym funkcjonowaniu Systemu Zarządzania Treścią wynikającym z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy np. problemy wniesione



przez elementy współpracujące z oprogramowaniem komputerowym i nie będące przedmiotem zamówienia, wirusy komputerowe itd.,

b) usunięcia wad uniemożliwiających użytkownikom korzystanie z Systemu Zarządzania Treścią lub jego istotnego fragmentu oraz naruszenie bezpieczeństwa tego Systemu w obszarze funkcji nie będących składowymi systemu CMS (dostęp do danych lub funkcji Systemu z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń),

c) usunięcia błędów w funkcjonowaniu systemu internetowego na wersjach przeglądarek internetowych, które mają min. 3% udziału na polskim rynku na dzień podpisania niniejszej Umowy.

d) Wykonawca zapewni dostępność systemu na poziomie 95% tego czasu liczonego łącznie w skali każdego miesiąca (wskaźnik nie dotyczy planowych przerw serwisowych, które wykonywane są w godzinach nocnych oraz przerw, które wynikają z niepoprawnego działania usługi hostingu).

3. Dostępność systemu, o którym mowa powyżej, rozumiana jest jako możliwość korzystania z serwisu Zamawiającego przez sieć Internet na normalnym poziomie wydajności Systemu z wyłączeniem sytuacji, w których dostępność ta nie jest możliwa lub jest ograniczona z uwagi na błąd w oprogramowaniu serwisu Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia braku dostępności systemu Wykonawca gwarantuje gotowość do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu zgłoszonego przez Zamawiającego w terminie zgodnym ze złożoną ofertą w zakresie usług SLA.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary Umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku nie dotrzymania poziomu dostępności, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit d, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary Umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każde 1% poniżej 95% poziomu dostępności.

3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

4. Naliczone kary Umowne mogą podlegać potrąceniu z kwoty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę lub Wykonawca zapłaci je w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Kary Umowne naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych, zastrzeżonych w Umowie.



ZMIANA UMOWY § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu, w następujących sytuacjach:
 - a) z powodu Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec
 - b) przyczyny zewnętrzne niezależne (np. brak materiałów potrzebnych do realizacji umowy) od Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy, jednak nie dłużej niż 14 dni;
 - c) przyczyny zewnętrzne niezależne (np. brak treści potrzebnych do realizacji umowy) od Zamawiającego skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy, przedłużające termin o tyle dni ile wyniesie opóźnienie w dostarczeniu treści przez Zamawiającego,
 - 2) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana wymaga sporządzenia aneksu);
 - 3) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana wymaga sporządzenia aneksu);
 - 4) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 5) woli Zamawiającego dokonania zmian, w szczególności, gdy zmiany mogą się przyczynić do obniżenia kosztów wykonania Umowy po stronie Zamawiającego, bądź uzyskania innych dodatkowych korzyści dla Zamawiającego w stosunku do korzyści wynikających z Umowy przed zmianą;
 - 6) Wskazana powyżej zmiana Umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałaby prowadzić do zastosowania materiałów o jakości niższej niż wymagana na podstawie Umowy lub zmiana połączona byłaby z roszczeniem Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia przekraczające 10% wartości o której mowa w § 3 ust. 1 wynikającej z oferty Wykonawcy.
 - 7) Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
 - 8) Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
- Zmiany w umowie, będą wykonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na pisemny wniosek jednej ze stron o zmianę umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.



- 9) Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
- 10) W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19 lub innego zagrożenia epidemiologicznego.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19.
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych m.in. sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w tym jej zmian;



- 4) wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 6) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 7) okoliczności, o których mowa w pkt 1-6, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 2a. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia ,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.
 6. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.
 7. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
 8. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń
 9. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
 11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który



- obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 10, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.
12. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w tym ustępie, o ile wykonawca, na 14 dni przed upływem ważności tego zabezpieczenia, każdorazowo przedłuży jego ważność lub wniesie nowe zabezpieczenie, którego warunki zostaną zaakceptowane przez zamawiającego.
 13. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie między 91. a 119. dniem po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, termin ważności tego zabezpieczenia przedłuża się, z mocy prawa, do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.
 14. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 10-13, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogą wynikać podczas realizacji umowy, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W sytuacji, gdy Strony umowy nie dojdą do porozumienia bądź gdy ewentualnie zawarta ugoda nie zostanie wykonana przez Strony umowy, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności między treścią załącznika i umowy, decydujące znaczenie ma treść umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

