

Kołobrzeg, dnia 20 marca 2015r.



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

I.7013.16.12.III

Dotyczy: Regionalne Centrum Innowacyjnej Administracji.

ZAPROSZENIE

Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg zaprasza do złożenia oferty na opracowanie audytu energetycznego dla projektowanego obiektu: „Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji”.

Ofertę należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres: Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13. Dopuszczalne jest również przesłanie oferty e-mailem na adres j.strucki@um.kolobrzeg.pl w terminie do 27.03.2015 r. na załączonym druku ofertowym.

Szczegółowych wyjaśnień w tej sprawie udziela: Czesław Stoma – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji, tel. (094) 35 515 41, kom. 693 986 990.


NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI
mgr inż. Janusz Strucki

2015 -03- 2 0

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Druk oferty,
3. Projekt umowy.
4. Projekt koncepcyjny „Przebudowy i rozbudowy budynku Urzędu Miasta Kołobrzeg przy ul. Ratuszowej 13 w ramach „Budowy Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji w Kołobrzegu”.

FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

Nr REGON.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr fax

adres e-mail

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg**

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia na:
opracowanie audytu energetycznego dla projektowanego obiektu:
Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie:.....zł (netto) +.....% podatku VAT, tj.zł (brutto z VAT).
Słownie brutto.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie
2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
.....
4. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Audyt wstępny opracowany na bazie koncepcji należy opracować w terminie w **30 dni** licząc od dnia podpisania umowy,
 - 2) Audyt energetyczny w terminie do **15 lipca 2015 r.**

..... dnia

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

UMOWA nr/I/2015

W dniu 2015r. w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-16-98-541, REGON: 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

mgr Janusza Gromka - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

..... prowadzącym działalność
z siedzibą przy ul. zwanym w tekście Wykonawcą:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się opracować audyt energetyczny dla projektowanego budynku „Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji” zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

Audyt energetyczny należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 346), w trzech egzemplarzach oraz wersji elektronicznej w formacie „pdf”.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia opracowania stanowiącego przedmiot umowy w terminie:
 - 1) Audyt wstępny opracowany na bazie koncepcji w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - 2) Audyt energetyczny do **15 lipca 2015 r.**

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 4

1. Wykonawca potwierdza, iż zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Wartość ryczałtowa Zamówienia zgodnie z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia i wynosi: zł brutto, (słownie zł:) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.
4. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie dokumentacji projektowej w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2 umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 7

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12
4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
5. Po przekazaniu dokumentacji, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń.
7. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w

- ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji i wezwie Wykonawcę aby w terminie 14 dni roboczych usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 przekaze Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokół Odbioru.
 9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
 10. Odbiór Dokumentacji lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
 11. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg – Janusza Struckiego

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** dla przedmiotu umowy na okres **3 lat** licząc od daty odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faksem. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od momentu jego przekazania.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą końcową.
2. Fakturę końcową Wykonawca wystawi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

§ 10

1. Termin płatności faktur: **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

PRAWA AUTORSKIE

§ 11

1. Całość dokumentacji wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy – w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 2 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 14

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załącznik do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie wstępnego audytu na podstawie szczegółowej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej celem przekazania Projektantowi wynikających z niego wytycznych do wprowadzenia w projekcie budowlanym i wykonawczym, aby projektowany obiekt w optymalnym stopniu spełniał wytyczne programu LEMUR”,
- 2) wykonanie audytu energetycznego dla zaprojektowanego obiektu w oparciu o projekt budowlany i wykonawczy.

Audyt energetyczny należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 346). Dokumentację należy wykonać w trzech egzemplarzach oraz wersji elektronicznej w formacie „pdf”. W celu poprawnej realizacji zamówienia konieczna jest współpraca z biurem projektowym: 22ARCHITEKCI sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jakubowskiej 14 w Warszawie; tel. +48 22 870 17 52, realizującym na zamówienie Gminy Miasto Kołobrzeg dokumentację projektową przebudowy i rozbudowy budynku Urzędu Miasta Kołobrzeg przy ul. Ratuszowej 13:.

2. Opis projektowanego obiektu.

Szczegółowy opis zawiera projekt koncepcyjny przebudowy i rozbudowy budynku Urzędu Miasta Kołobrzeg przy ul. Ratuszowej 13 w ramach „Budowy Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji w Kołobrzegu” stanowiący załącznik do niniejszego opisu. Projekt koncepcyjny zawiera:

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Przedmiot i zakres zamierzenia inwestycyjnego
2. Istniejące zagospodarowanie terenu
3. Projektowane zagospodarowanie terenu
4. Forma i funkcja architektoniczna
5. Konstrukcja
6. Przyłącza i instalacje zewnętrzne
7. Wewnętrzne instalacje sanitarne
8. Zasilanie i instalacje elektryczne
9. Instalacje teletechniczne
10. Ochrona przeciwpożarowa
11. Zestawienie PZT
12. Zestawienie powierzchni użytkowej

CZĘŚĆ RYSUNKOWA

1. Projekt zagospodarowania terenu, 1: 500
2. Wizualizacja zagospodarowania terenu, 1:500
3. Detal - PZT
4. Detal - PZT
5. Rzut parteru, 1:200
6. Rzut 1. piętra, 1:200
7. Rzut 2. piętra, 1:200
8. Rzut 3. piętra, 1:200
9. Rzut podziemia, 1:250
10. Przekrój B:B, A:A, 1:200
11. Elewacja wschodnia, południowa, 1:200
12. Elewacja zachodnia, północna, 1:200
13. Wizualizacja od strony ul. Ratuszowej
14. Wizualizacja od strony Placu Ratuszowego
15. Wizualizacja od strony ul. Katedralnej
16. Widok z wieży katedralnej
17. Zdjęcie makiety
18. Zdjęcie makiety

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Audyt wstępny opracowany na bazie koncepcji należy opracować w terminie w **30 dni** licząc od dnia podpisania umowy,
- 2) Audyt energetyczny w terminie do **15 lipca 2015 r.**

4. Załączniki

- Projekt koncepcyjny „Przebudowy i rozbudowy budynku Urzędu Miasta Kołobrzeg przy ul. Ratuszowej 13 w ramach „Budowy Regionalnego Centrum Innowacyjnej Administracji w Kołobrzegu”.