



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg dnia 15 stycznia 2015r.

I.7013.15.2014.N

Wg rozdzielnika

Dotyczy: pełnienia pełnobrańzowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn: „Zagospodarowanie terenu wokół mola” w ramach zadania „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”.

Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg zaprasza do złożenia oferty na pełnienie pełnobrańzowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn: „Zagospodarowanie terenu wokół mola” w ramach zadania „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu”. Nadzór pełniony będzie nad robotami określonymi umową nr 51/I/2014 z dnia 22.12.2014r. tj. nad wykonaniem w/w zadania w systemie zaprojektuj i wybuduj.

Okres prowadzenia nadzoru przewidziany przez Zamawiającego: od dnia podpisania umowy do dnia odebrania i rozliczenia inwestycji tj. szacunkowo 31.10.2015r. Szczegółowy zakres umowy nr 51/I/2014 określa dokumentacja przetargowa, zamieszczona na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl, dział Gospodarka - Zamówienia publiczne/Roboty Budowlane/Archiwum (link: <http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/index.php?id=88043>).

Obowiązki i uprawnienia Inspektora:

1. Weryfikacja i opiniowanie koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i wykonawczych, które przedłoży Wykonawca umowy nr 51/I/2014r.
2. Opiniowanie kompletnej dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni roboczych od jej zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę umowy nr 51/I/2014r.
3. Obecność na budowie (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność realizacji przedmiotu umowy, odnotowując swój pobyt wpisem w Dziennik Budowy i/lub w protokołach z narad na budowie i/lub kartach pobytu potwierdzonych przedstawiciela Zamawiającego.
4. Kontrola techniczna wykonywanych robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
5. Sprawdzanie zgodności uprawnień budowlanych kierowników budowy/kierowników robót z zakresem powierzonych im obowiązków.
6. Udział w przekazywaniu terenu budowy.
7. Informowanie Zamawiającego o każdej zmianie Kierownika Budowy.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Kontrola zgodności wykonywanych robót budowlanych z pozwoleniem na budowę, uzgodnieniami oraz innymi, wymaganymi przez przepisy decyzjami i dokumentami.
9. Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji itd., za które wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy.
10. Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy we wszystkich branżach występujących przy realizacji przedmiotu umowy.
11. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót.
12. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego robót każdej branży, która wystąpi w trakcie realizacji inwestycji.
13. Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących:
 - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych lub elementów zakrytych,
 - przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
14. Żądanie od Kierownika Budowy potwierdzenia wpisem do dziennika budowy:
 - dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych,
 - wstrzymania dalszych robót budowlanych przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
15. Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych/robót zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych; bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych wiążących poleceń w zakresie wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych.
16. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych o parametrach innych (gorszych) niż w dokumentacji projektowej, wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
17. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.
18. Potwierdzanie zakresu faktycznie wykonanych robót budowlanych, poprzez sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych/zamiennych (o ile takie występują), podpisanie protokołów częściowych i końcowego oraz wszelkiej innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami lub wymaganymi przez Zamawiającego (*np.: dokumentacji fotograficznej*).
19. Sprawdzanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji budowy.
20. Kontrola placu budowy w zakresie przebywania na jego terenie osób upoważnionych.
21. Pisemne akceptowanie (przed odbiorami):
 - geodezyjnych szkiców tyczenia i kontroli położenia obiektów,
 - geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - zestawienia wykonanych elementów budowy przedstawionych przez geodetę.
22. Pisemne akceptowanie:



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



22. Pisemne akceptowanie:
- protokołów odbioru robót zanikowych, częściowych,
 - składanych przez wykonawcę robót budowlanych, protokołów odbioru do faktur częściowych po każdym odbiorze częściowym, uwzględniając rzeczywiście wykonany zakres robót narastająco od początku budowy do faktury końcowej.
23. Udział w przygotowaniu oraz uczestniczenie w próbach, rozruchach, odbiorach technicznych (w tym w odbiorze końcowym) potwierdzonych protokołami.
24. Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
25. W przypadku wystąpienia konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią - dokonanie niezbędnych zapisów w Dzienniku Budowy i powiadomienie o tym niezwłocznie Zamawiającego.
26. Organizowanie na żądanie Zamawiającego narad koordynacyjno-technicznych związanych z realizacją inwestycji oraz uczestniczenie w nich (obowiązek uczestniczenia inspektorów wszystkich branż).
27. Sporządzanie comiesięcznych pisemnych sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji, w tym informacji o wszelkich problemach i zagrożeniach, istotnych z punktu widzenia realizacji inwestycji; określających w szczególności:
- wszelkie zagrożenia i problemy mające wpływ na terminową realizację harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania robót budowlanych,
 - wszelkie zidentyfikowane niezgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową wraz z informacjami o podjętych działaniach zaradczych,
 - wszelkie czynniki mogące prowadzić do konieczności wprowadzenia zmian w umowie (zmiany merytoryczne, zmiany finansowe).
- Sprawozdanie winno zostać wykonane w odniesieniu do przyjętego (zatwierdzonego) harmonogramu robót. Informacja za dany m-c powinna być sporządzona do 10 dnia następnego m-ca.
28. Sporządzenie, na dzień odbioru końcowego inwestycji, kompleksowego sprawozdania z przebiegu realizacji inwestycji.
29. Uczestniczenie (po pisemnym wezwaniu) w okresowych przeglądach międzygwarancyjnych - 1 raz w roku przez kolejne 5 lat.
30. Nadzorowanie prac związanych z usunięciem usterek które wystąpią po dacie podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wydział prosi o przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres mailowy: a.ulewicz@um.kolobrzeg.pl lub w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg **w terminie do 26.01.2015r.** Oferta winna zawierać kwotę netto i brutto za wykonanie usługi.

Osoba do kontaktu w sprawie w/w zamówienia – mgr inż. Agata Ulewicz tel: 094 35 51 604.

Załączniki:

1. Kopia umowy nr 51/I/2014 z dnia 22.12.2014r.

Z poważaniem

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYJCJI
mgr inż. Janusz Strucki



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

