



CZĘŚĆ III

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta dnia2019 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w

78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,

NIP: 671 16 98 541

REGON: 330920736

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Panią Annę Mieczkowską – Prezydenta Miasta Kołobrzeg,

a

..... z siedzibą w przy ul. numer KRS NIP

....., REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści niniejszej umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”** zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia cz. II. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia, w tym:
 - 1) Doradztwo oraz opracowanie treści Strategii **Smart City miasta Kołobrzeg**, która będzie odzwierciedlała obecny potencjał Miasta oraz jego aspiracje w obliczu przemian jakie będą zachodzić w najbliższych 15-20 latach w obszarach związanych ze smart city.
 - 2) Opracowanie diagnozy obecnego poziomu rozwoju miasta w kontekście smart city, w tym wniosków, na podstawie możliwie najnowszych danych zebranych przez Wykonawcę.
 - 3) Wykonanie analizy potencjału ukierunkowanej na zarysowanie obrazu w każdym z sześciu wymienionych obszarów smart city – ze szczególnym naciskiem na identyfikację kluczowych problemów wymagających inteligentnych rozwiązań, w tym SWOT. Wartościowanie poszczególnych elementów analizy SWOT, przeprowadzenie analizy TOWS/SWOT, wskazanie optymalnej **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
 - 4) Opracowanie celów/ kierunków smart city. Priorytetyzacja celów pozwalających wcielić w życie wybrane aspekty smart city.
 - 5) Określenie wizji **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
 - 6) Wskazanie i opracowanie na podstawie określonych celów/ kierunków głównych zadań/ rekomendacji smart city wraz z ich priorytetyzacją.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 7) Opracowanie systemu zarządzania realizacją **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
 - 8) Opracowanie optymalnego z punktu widzenia miasta modelu monitorowania, ewaluacji i aktualizacji **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
 - 9) Wystąpienie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie z zapytaniem o obowiązek opracowania lub odstąpienia od opracowania Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla projektu przygotowywanego dokumentu. W przypadku stwierdzenia przez któregokolwiek z ww. podmiotów konieczności przystąpienia do przeprowadzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, Wykonawca uzgodni zakres i stopień uszczegółowienia prognozy oddziaływania na środowisko. W następnej kolejności opracuje sam bądź przy udziale podmiotów trzecich Prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu, którą podda konsultacji społecznej oraz przedstawi do zaopiniowania właściwym organom.
 - 10) Opracowanie w języku polskim dokumentu „**Strategia Smart City miasta Kołobrzeg**” oraz przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji na temat **Strategii Smart City miasta Kołobrzeg**.
 - 11) Przeprowadzenie konsultacji społecznych na każdym etapie tworzenia Strategii Smart City miasta Kołobrzeg: diagnozy, analizy SWOT, wyznaczania celów/ kierunków i wizji, określaniu głównych zadań, prezentacji projektu opracowania w formach dopasowanych do każdego z etapu pracy. Przy czym sugeruje się, aby Wykonawca na ww. etapach wykorzystał następujące formy konsultacji:
 - a. Diagnoza – spotkanie, ankieta, formy aktywizujące zaproponowane przez Wykonawcę np. zogniskowane wywiady grupowe, praca warsztatowa.
 - b. analiza SWOT – formy aktywizujące np. forma warsztatów.
 - c. wyznaczanie celów/ kierunków i wizji – formy aktywizujące np. forma warsztatów.
 - d. określanie głównych zadań – formy aktywizujące np. forma warsztatów.
 - e. prezentacja projektu opracowania – spotkanie otwarte.Wskazane powyżej formy konsultacji społecznych to sugestie Zamawiającego, Wykonawca może zaproponować inne formy ww. konsultacji, pod warunkiem, że ich zastosowanie pozwoli na uzyskanie co najmniej takich wyników, jakie można otrzymać za pomocą narzędzi sugerowanych przez Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę zmiana form konsultacji społecznych możliwa jest wyłącznie po akceptacji jej przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca zmiany umowy).
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „**KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach Konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” ogłoszonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju - numer umowy o dofinansowanie: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.
 3. Szczegółowy zakres usługi przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia cz. II. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz ewentualne modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie cz. II, a także odpowiedzi na pytania Wykonawców po publikacji postępowania przetargowego zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 4. Klasyfikacja zamówienia CPV:
 - 1) 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju.
 - 2) 79315000-5 - Usługi badań społecznych.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 3) 98133100-5 - Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych.
- 4) 90711000-4 - Ocena oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte przygotowanie zawodowe do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do działania z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru podejmowanych działań.
6. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej rekomendowaną przez Wykonawcę metodologię prowadzenia prac wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia (wzór harmonogramu stanowi element opisu przedmiotu zamówienia):
 - a. Zasady prowadzenia prac.
 - b. Harmonogram działań z podziałem na poszczególne etapy prac.
 - c. Zasady organizacji warsztatów eksperckich i konsultacji społecznych.
 - d. Zasady współpracy (w tym sposób wymiany informacji i kontaktów, organizacji spotkań) i inne kwestie organizacyjno-porządkowe.
 - e. Opracowanie założeń działań informacyjno-promocyjnych dotyczących prac związanych z aktualizacją Strategii.
7. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do ww. harmonogramu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy dokumentów. Wykonawca dokona zmian w zakresie harmonogramu w terminie nie dłuższym niż 2 dni. W trakcie prac nad dokumentem ww. harmonogram na wniosek każdej ze stron umowy może ulec modyfikacji – modyfikacja wymaga zatwierdzenia zmian przez każdą ze stron w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania propozycji zmodyfikowanego dokumentu (zmiana ta nie wymaga zmiany umowy).
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty:
 - a) w trakcie odbiorów częściowych:
 - w 5 egz. w wersji papierowej (pełen kolor),
 - w wersji elektronicznej w formacie pdf (zewnętrzny nośnik elektroniczny, na którym będzie załączona również wersja edytowalna w pliku .doc/ .docx, dopuszcza się przekazanie wersji elektronicznej za pomocą innych kanałów: e-mail, ftp, serwisy do przesyłania danych),
 - dodatkowo w przypadku przekazania skorygowanych materiałów do oceny w terminie krótszym niż 7 dni roboczych, dopuszcza się zachowanie ww. terminu wyłącznie dla wersji elektronicznej, kolejno dostanie wersji papierowej;
 - b) po zakończeniu prac nad dokumentacją:
 - w 8 egz. w wersji papierowej (pełen kolor),
 - w 8 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf (zewnętrzny nośnik elektroniczny, na którym będzie załączona również wersja edytowalna w pliku .doc/ .docx oraz inne edytowalne pliki graficzne, schematy, tabele, wykresy, prezentacje, itp. w plikach typu .cdr, .svg, .dxf, .dwg, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx).
9. W trakcie odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego Zamawiający dokona oceny dokumentów, w szczególności pod kątem spójności i zgodności z przedmiotem umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do przekazanych dokumentów, w zakresie określonym w ust. 9, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
11. Odbiór zmodyfikowanego dokumentu odbywa się na zasadach określonych w ust. 9-10.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

12. Odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia, lub jego części, zgodnie z harmonogramem wskazanym w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru „bez zastrzeżeń”. Podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” następuje w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 10 lub dokonania przez Wykonawcę stosownych modyfikacji opracowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 11. Zgodnie z §2 ust. 7 niniejszej umowy jedynie podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
13. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał wyniki prowadzonych prac (do wglądu i na prośbę Zamawiającego). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego w stosownym piśmie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uzasadnionych uwag i opinii Zamawiającego.
15. Czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad, o którym mowa w ust. 10 nie wlicza się w termin realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy.

§ 2.

Koszt zamówienia oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto:..... PLN (słownie: sto zł i 00/100). Płatność: Dział 710, Rozdział 71004, Pozycja 1019.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Płatność i rozliczenia realizowane będą w następującej formie: 40 % należności po zakończeniu realizacji prac wymienionych w § 1 ust 1 od pkt 1 do pkt 3 nie wcześniej jednak niż w styczniu 2020 roku), pozostałe 60% po kompleksowym wykonaniu całej usługi.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo –odbiorczy podpisany przez obie strony. Przewiduje się podpisanie protokołu częściowego odbioru przedmiotu umowy (po zakończeniu realizacji prac wymienionych w § 1 ust 1 od pkt 1 do pkt 3) oraz protokołu końcowego po kompleksowym wykonaniu całej usługi.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 7, z adnotacją „bez zastrzeżeń” stanowią podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przez Zamawiającego przedmiot umowy, w zakresie wskazanym w ust. 3.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT o formacie A4, wypełnioną komputerowo na: Gminę Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-98-541. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
10. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 2a.

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Od dnia zawarcia umowy do zakończenia umowy, nie później jednak niż do 30.06.2020 r., w tym:
 - 1) do 29 lutego 2020 roku - wykonanie diagnozy oraz analizy SWOT,
 - 2) nie później niż do 31 maja 2020 roku - wyznaczanie celów/ kierunków i wizji, określanie głównych zadań, przygotowanie projektu opracowania,
 - 3) nie później niż do 15 czerwca 2020 roku – przekazanie streszczeń, przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji na temat Strategii Smart City miasta Kołobrzeg,
 - 4) nie później niż do 30 czerwca 2020 roku – przekazanie ostatecznej wersji opracowania zaakceptowanej wcześniej przez Zamawiającego.

- ww. terminy ulegną zmianie jedynie w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag, , o których mowa w § 1. ust. 10 umowy, o okres w jakim zostały przedłożone prawidłowe dokumenty
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag co do zakresu i jakości wykonanych prac. W przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia dostarczenia protokołu odbioru przez Wykonawcę, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury .

Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

3. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany z chwilą wykonania poszczególnych etapów prac nad **Strategią Smart City miasta Kołobrzeg**, o których mowa w § 1 ust. 1, reprezentowanych przekazanymi przez Wykonawcę protokołami i dokumentami.

§ 4.

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty, posiadane przez Zamawiającego, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podejmie współdziałanie niezbędne do właściwego i terminowego zrealizowania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie treści otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i informacji oraz dokumentów i informacji pozyskanych od osób trzecich w trakcie wykonywania umowy, jak również dokumentów i informacji będących wynikiem prac wykonanych w ramach umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na wszystkich materiałach wypracowanych i służących realizacji zadania (w wersji papierowej, elektronicznej, na płytach CD) oznaczenia zgodnie z wymogami dokumentów: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Kartą wizualizacji programu pomoc techniczna 2014-2020”, w tym poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014 – 2020 i logo „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE” oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” ogłoszonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane logo projektu, celem umieszczenia go wraz z ww. oznaczeniami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu, jednakże nie krótszym niż 3 dni.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informacyjnych z zastrzeżeniem ust 2.

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawcy nie otrzyma kwoty należnej wg wystawionej Zamawiającemu faktury w terminie do 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp jest niedopuszczalna.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) W przypadku opóźnień wynikających z niewłaściwego współdziałania po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przekazywaniu danych niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy, strony ustalą wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy stosownie do wpływu powstałych opóźnień na tempo postępu prac będących przedmiotem umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy powinno być potwierdzone stosownym aneksem.
 - 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu z powodu:
 - a) Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
 - b) Konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, których obowiązek wykonania został nałożony przez osoby trzecie, powodujących konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia. Termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) Zmian będących następstwem odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- 3) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy czy zmiany zakresu przedmiotu umowy, w szczególności z powodu możliwości zaniechania wykonania części prac z uwagi na fakt, iż ich wykonanie nie jest niezbędne do realizacji tego zamówienia lub ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i których Zamawiający nie mógł przewidzieć. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane prace. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo ustalić wysokość kwoty pomniejszonego wynagrodzenia w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy, w szczególności w sytuacji, jeżeli pomniejszenie zakresu Umowy nie będzie możliwe na podstawie wytycznych o których mowa wyżej.
 - 4) Zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) Podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu).
 - 5) Zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez Podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu).
 - 6) Zmiana polegająca na zaproponowaniu przez Wykonawcę innych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia form konsultacji społecznych, wyłącznie po akceptacji ww. zmiany przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca zmiany umowy).
 - 7) Zmiana polegająca na modyfikacji harmonogramu realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia, wymagająca zatwierdzenia zmian przez każdą ze stron (zmiana ta nie wymaga zmiany umowy).
 - 8) Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie.
 - 9) Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca za zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania. (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu).
4. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
 5. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany danych:
 - 1) związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) teleadresowych,
 - 3) rejestrowych,
 - będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

7. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 7.

Kary

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wyznaczonego terminu prac (zgodnie z § 3), w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. umowy należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 umowy.
 - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie:
 - 1) Siłami własnymi - TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)
 - 2) Siłami Podwykonawców TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*). Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawcy dotyczy prac związanych z
Nazwa firmy Podwykonawcy/ów.....
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 2 do 6 nie będzie miał zastosowania.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyniki prac i materiały wytworzone w trakcie realizacji umowy, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich przysługujących osobom trzecim oraz, że przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1231) w związku z wykonywaniem zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do materiałów opracowanych i wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy (w tym w szczególności: analizy, wytyczne, protokoły, raporty, zestawienia, bazy danych, opisy, wzorce dokumentów, prezentacje itp. przygotowane w ramach umowy) na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1231).
3. W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską czy cyfrową), modyfikowania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, również poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej, z zastrzeżeniem konieczności wskazania Wykonawcy jako twórcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy (wersje elektroniczne wraz z nośnikami oraz wersje papierowe), o których mowa w § 1 ust 7.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy, o której mowa w ust. 2. Zezwolenie niniejsze obejmuje w szczególności dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek utworów, w tym również wykorzystanie ich w części lub całości, rozporządzanie nimi oraz łączenie z innymi utworami.



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

7. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów oraz prawa zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów następuje każdorazowo z chwilą dostarczenia utworu Zamawiającemu.
8. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego, w ramach przysługującego wynagrodzenia, własności egzemplarza utworu (nośnika, na którym dostarczony dany utwór).
9. Strony uzgadniają, że Zamawiający lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego może sporządzać obcojęzyczne wersje dokumentów stanowiących przedmiot umowy.
10. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3 zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy należnym z tytułu wykonania niniejszej umowy.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo, a Zamawiający wyraża na to zgodę do wykorzystywania wyników prac zrealizowanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w prowadzonej przez siebie działalności. Używanie takie nie może naruszać interesów Zamawiającego.

§ 10.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu strony wyznaczają:
 - 1) Bartłomiej Kogut – reprezentant Zamawiającego.
 - 2) Izabela Szymańska – reprezentant Zamawiającego.
 - 3) Agnieszka Marcholewska – reprezentant Zamawiającego.
 - 4) – reprezentant Wykonawcy.
 2. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będą:
 - 1) Agnieszka Marcholewska.
 - 2) Bartłomiej Kogut.
 - 3) Izabela Szymańska.
 3. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będą:
 - 1) koordynator ds. planowania i zarządzania strategicznego -
 - 2) specjalista ds. planowania i zarządzania strategicznego -
 - 3) specjalista ds. komunikacji społecznej -
- Ww. osoby muszą spełniać wymagania i warunki określone w Rozdz. VI SIWZ ust. 3 pkt. 3 lit. b).
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, drogą elektroniczną o ewentualnych zmianach w zakresie osoby/osób odpowiadających realizację przedmiotu zamówienia.
 5. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego¹ wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 6. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których kwalifikacje spełniają odpowiednio wymagania określone w dokumentacji przetargowej. Wykonawca wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie tych wymagań. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku o zmianę składu osobowego.
 7. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy

¹ w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

- wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiany te nie wymagają zgody Wykonawcy.
 10. Czynności określone w ust. 5 – 7 i 9 nie wymagają aneksu do umowy.
 11. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. związanych z prowadzeniem konsultacji społecznych (tworzenie i zbieranie list obecności, danych o uczestnikach) jest Wykonawca. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych; (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w **czterech** jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia cz. II. Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Harmonogram realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia (wzór harmonogramu stanowi element opisu przedmiotu zamówienia).
4. Wykaz osób Wykonawcy.
5. Wzór protokołu odbioru.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Projekt "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, numer umowy: DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r.

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia2019r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

- Protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy (po zakończeniu realizacji prac wymienionych w § 1 ust 1 od pkt 1 do pkt 3 umowy nr z dnia)
- Protokół końcowy

sporządzony w dniu2020r.

z odbioru wykonania przedmiotu umowy nr z dnia. tj.: **opracowanie Strategii Smart City miasta Kołobrzeg w ramach projektu „KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE”**

1. Przedmiot zamówienia dostarczono w dniu
2. Stwierdza się że:
 - 1) Usługa została wykonana „bez zastrzeżeń” zgodnie z ww. umową.
 - 2) Usługa nie została wykonana zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający wnosi następujące uwagi w zakresie wykonania przedmiotu umowy:
.....
.....
.....
3. Przedmiot umowy Zamawiający uznaje za odebrany, a należność za wykonane usługi zostanie wypłacona zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Uwagi:.....

Wykonawca:

Zamawiający: