



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 20. 05. 2016 r.

R.0543.14.2016.RII

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie publiczne nie przekraczające równowartości 30 000, 00 euro
Zamówienie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

Dotyczy:

**Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu (wraz z aktualizacją, korektą),
wydruku, wyklejenia planów miasta w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu:**

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg

II. Adres zamawiającego:

ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
NIP 671-16-98-541
REGON 330920736
Tel./fax : 94 35 513 20
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl, www.klimatycznykolobrzeg.pl

III. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Marta Ostapiec gł. specjalista ds. promocji, tel. 94 35 513 20,
e-mail: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl

IV. Przedmiot zamówienia:

Wspólny słownik zamówień:

CPV 79822500 - 7 usługi projektów graficznych

CPV 79823000 - 9 usługi drukowania i dostawa

**Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspozycji planów miasta w przestrzeni miejskiej
2016. Usługa obejmuje wykonanie projektu, druk, montaż wraz z obsługą i demontaż, na
przystosowanych do ekspozycji, wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na
terenie miasta Kołobrzeg. Wykonawca powinien uwzględnić:**

1. plan miasta przy ul. Morskiej (plac przy latarni morskiej)

R.0543.14.2016.RII

Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, wydruku, wyklejenia planów miasta w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu.

- a) wymiana grafiki:
- b) usunięcie starej i naklejenie nowej grafiki
- c) w formie laminowanego wydruku solwentowego - wymiar 302 cm x 153cm
- d) odnowienie konstrukcji nośnej:
- e) usunięcie zardzewień i uszkodzeń,
- f) zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym,
- g) pomalowanie konstrukcji farbą olejną na kolor granatowy

2. plan miasta przy ul. Mickiewicza

- a) wymiana grafiki wraz podłożem:
- b) usunięcie starej tablicy i zainstalowanie nowej tablicy wykonanej z dibondu 3 mm o wymiarach 302cm 150cm
- c) grafika wydruk solwentowy laminowany

3. plan miasta przy ul. Dworcowej vis a vis hotelu New Skanpol

- a) wymiana grafiki:
- b) usunięcie starej i naklejenie nowej grafiki
- c) w formie laminowanego wydruku solwentowego - wymiar 302cm x 153 cm
- d) odnowienie konstrukcji nośnej,
- e) usunięcie zardzewień i uszkodzeń

4. plan miasta przy ul. Armii Krajowej

- a) wymiana grafiki:
- b) usunięcie starej i naklejenie nowej grafiki w formie laminowanego wydruku solwentowego - wymiar 301cm x 152 cm

5. plan miasta Podczele

- a) wymiana grafiki wraz podłożem:
- b) usunięcie starej tablicy i zainstalowanie
- c) nowej tablicy wykonanej z PCV gr 10 mm o wymiarach 304cm 156cm
- d) grafika wydruk solwentowy laminowany
- e) odnowienie konstrukcji nośnej:
- f) usunięcie zardzewień i uszkodzeń,
- g) pomalowanie konstrukcji farbą olejną na kolor granatowy

6. plan miasta ul. Jedności Narodowej

- a) wymiana grafiki wraz podłożem:
- b) usunięcie starej tablicy i zainstalowanie
- c) nowej tablicy wykonanej z PCV gr 10 mm o wymiarach 303cm 153cm
- d) grafika wydruk solwentowy laminowany
- e) odnowienie konstrukcji nośnej:
- f) usunięcie przedziewień konstrukcji,
- g) zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym,
- h) pomalowanie całej konstrukcji na nowo, farba olejną na kolor granatowy

7. plan miasta ul. Grzybowska

- a) wymiana grafiki:
 - b) usunięcie starej i naklejenie nowej grafiki
 - c) w formie laminowanego wydruku solwentowego - wymiar 302cm x 153 cm
 - d) usunięcie blach maskujących,
 - e) usunięcie przerdzewień konstrukcji.
 - f) zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym.
 - g) pomalowanie całej konstrukcji farbą olejną na kolor granatowy
- Grafikę z planem miasta udostępni zamawiający.

Projekt przed realizację wymaga zatwierdzenia przez UM.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji i wsparcia w postaci czyszczenia i uzupełnienia zniszczonych grafik przez okres 6 mc od momentu wykonania i odebrania przedmiotu umowy.

V. Termin realizacji: od 10 do 17 czerwca 2016 r.

VI. Z tytułu realizacji przedmiotu zapytania ofertowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność po zakończeniu wszystkich prac, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury

VIII. Dokumenty wymagane od Oferenta:

1. Oferta wypełniona i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta (wzór stanowi załącznik nr 2).
2. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia przynajmniej jednej pozytywnej opinii poświadczającej prawidłowe wykonywanie podobnej usługi. Każda kolejna pozytywna opinia będzie punktowana.

IX. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert:

Ocenię podlegać będzie przekazany wraz z ofertą projekt reklamy wielkoformatowej dla miasta Kołobrzeg. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego kilku ofert, kryteria wyboru:

Cena (70%)

Obliczana według następującego wzoru:

$$K_1 = (C_n/C_o) \times 70$$

gdzie:

K_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium ceny podanej w ofercie,

C_n – oznacza najniższą łączną cenę brutto zaoferowaną za realizację przedmiotu Zamówienia spośród złożonych ważnych ofert,

C_o – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

Doświadczenie (30%)

R.0543.14.2016.RII

Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, wydruku, wyklejenia planów miasta w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu.

Uwaga! Punkty za kryterium "doświadczenie" będą przyznawane w następujący sposób:
4-5 referencji – 20 pkt.,
2-3 złożone referencje – 10 pkt.,
1 złożona pozytywna opinia – 5 pkt.

Ocena doświadczenia stanowi średnią arytmetyczną, przedstawioną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyciągniętą z sumy punktów przyznanych przez Komisję.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferent przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XII. Określenie miejsca, sposobu i terminy składania ofert:

Zwracamy się o przesyłanie ofert wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi od Wykonawcy na adres mailowy: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl (z zaznaczeniem opcji przeczytania wiadomości przez Odbiorcę koniecznie z dopiskiem „Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, wydruku, wyklejenia planów miasta w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu”.) w nieprzekraczalnym terminie **do 25 maja 2016 roku do godziny 12.00**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta celem zaprezentowania przez Oferenta w siedzibie Zamawiającego przesłanych projektów. Sposób prezentacji materiałów zależy od Oferenta. Zamawiający dopuszcza formę ustną, elektroniczną lub połączenie obu tych przekazów.

Zastrzeżenie: Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADA PRAWNY

Michał Dziurko

KIEROWNIK
Biura Prezydenta

Michał Kujaczyński

R.0543.14.2016.RII

Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, wydruku, wyklejenia planów miasta w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

.....dnia.....2016 r.

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13**

.....
.....
.....78-100 Kołobrzeg

OFERTA

„Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, wydruku, wyklejenia planów miasta w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu”

I. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa.....

Adres siedziby wykonawcy.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

nr NIP

nr REGON

nr konta bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-169-85-41

Zobowiązania Wykonawcy: Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

„Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, wydruku, wyklejenia planów miasta w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego zapytania za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto

Słownie netto:.....

..... zł VAT

.....zł brutto

słownie brutto:

.....

.....

Oświadczam, że:

2. Zobowiązuję się wykonać całą usługę w terminie do 17 czerwca 2016 roku, przy czym zobowiązuję się do przestrzegania terminów zawartych w zapytaniu ofertowym zamawiającego z dnia 20. 05. 2016 r. o nr R.0543.14.2016.II.
3. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 21 dniowy okres płatności od prawidłowo wystawionych faktur za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia zamówienia na określonych ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
.....
(stanowisko , imię i nazwisko)
8. Oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następującą osobę:
.....
tel., adres email:.....
9. Lista załączników

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA R.0543.14.2016.II
zawarta dnia **2016 r. w Kołobrzegu pomiędzy:**

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, 78 -100 przy ul. Ratuszowej 13
Reprezentowanej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka
Zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

§1
Podstawa prawna

Zamówienie zostało udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Umowa została zawarta na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 20.05.2016 r. nr R.0543.14.2016.II

§2
Przedmiot umowy

Przedmiotem jest usługa ekspozycji planów miasta w przestrzeni miejskiej 2016. Usługa obejmuje wykonanie projektu, druk, montaż wraz z obsługą i demontaż, na przystosowanych do ekspozycji, wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie miasta Kołobrzeg

§3
Obowiązki Wykonawcy

Przedmiotem jest usługa ekspozycji planów miasta w przestrzeni miejskiej 2016. Usługa obejmuje wykonanie projektu, druk, montaż wraz z obsługą i demontaż, na przystosowanych do ekspozycji, wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie miasta Kołobrzeg. Wykonawca powinien uwzględnić:

Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspozycji planów miasta w przestrzeni miejskiej

R.0543.14.2016.III

Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, wydruku, wyklejenia planów miasta w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu.

2016. Usługa obejmuje wykonanie projektu, druk, montaż wraz z obsługą i demontaż, na przystosowanych do ekspozycji, wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie miasta Kołobrzeg. Wykonawca powinien uwzględnić:

1. plan miasta przy ul. Morskiej (plac przy latarni morskiej)

- h) wymiana grafiki:
- i) usunięcie starej i naklejenie nowej grafiki
- j) w formie laminowanego wydruku solwentowego - wymiar 302 cm x 153cm
- k) odnowienie konstrukcji nośnej:
- l) usunięcie zardzewień i uszkodzeń,
- m) zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym,
- n) pomalowanie konstrukcji farbą olejną na kolor granatowy

2. plan miasta przy ul. Mickiewicza

- d) wymiana grafiki wraz podłożem:
- e) usunięcie starej tablicy i zainstalowanie nowej tablicy wykonanej z dibondu 3 mm o wymiarach 302cm 150cm
- f) grafika wydruk solwentowy laminowany

3. plan miasta przy ul. Dworcowej vis a vis hotelu New Skanpol

- f) wymiana grafiki:
- g) usunięcie starej i naklejenie nowej grafiki
- h) w formie laminowanego wydruku solwentowego - wymiar 302cm x 153 cm
- i) odnowienie konstrukcji nośnej,
- j) usunięcie zardzewień i uszkodzeń

4. plan miasta przy ul. Armii Krajowej

- c) wymiana grafiki:
- d) usunięcie starej i naklejenie nowej grafiki w formie laminowanego wydruku solwentowego - wymiar 301cm x 152 cm

5. plan miasta Podczele

- h) wymiana grafiki wraz podłożem:
- i) usunięcie starej tablicy i zainstalowanie
- j) nowej tablicy wykonanej z PCV gr 10 mm o wymiarach 304cm 156cm
- k) grafika wydruk solwentowy laminowany
- l) odnowienie konstrukcji nośnej:
- m) usunięcie zardzewień i uszkodzeń,
- n) pomalowanie konstrukcji farbą olejną na kolor granatowy

6. plan miasta ul. Jedności Narodowej

- i) wymiana grafiki wraz podłożem:
- j) usunięcie starej tablicy i zainstalowanie

- k) nowej tablicy wykonanej z PCV gr 10 mm o wymiarach 303cm 153cm
- l) grafika wydruk solwentowy laminowany
- m) odnowienie konstrukcji nośnej:
- n) usunięcie przerdzewień konstrukcji,
- o) zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym,
- p) pomalowanie całej konstrukcji na nowo, farba olejną na kolor granatowy

7. plan miasta ul. Grzybowska

- h) wymiana grafiki:
- i) usunięcie starej i naklejenie nowej grafiki
- j) w formie laminowanego wydruku solwentowego - wymiar 302cm x 153 cm
- k) usunięcie blach maskujących,
- l) usunięcie przerdzewień konstrukcji.
- m) zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym.
- n) pomalowanie całej konstrukcji farbą olejną na kolor granatowy

Grafikę z planem miasta udostępni zamawiający.

8. Projekt przed realizację wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji i wsparcia w postaci czyszczenie i uzupełnienie zniszczonych grafik przez okres 6 mc od momentu wykonania i odebrania przedmiotu umowy.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy, w zakresie potrzebnym do realizacji niniejszej umowy, dostęp do materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, tj. przekaże projekt w pliku cdr lub PDF.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty za realizację przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie.

§ 5

Nadzór na wykonaniem Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików oraz akceptacji wydruków: p. Michał Kujaczyński, tel.: 94 35 515 07, e-mail: m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl lub Marta Ostapiec tel. 94 35 513 20, e-mail: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl
 - b) po stronie Wykonawcy –

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

łącznie, zgodnie z kwotami określonymi w ofercie

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kwotą określoną w ofercie tj.: zł netto + 23%VAT, tj. **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po wykonaniu i odebraniu całości przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktur VAT, na:
Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
NIP: 671 – 16 – 98 – 541
5. Termin płatności przelewem 21 dni od daty wystawienia faktury.
6. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez podpisu.
7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - c) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy;
2. W razie przekroczenia terminu, o której mowa w ust.1 lit. c), powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli

poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. ~~2464~~ 3800).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADA PRAWNY

Marek Dziwko

