

**Umowa nr /MKZ/2019**

W dniu.....**września 2019r.** w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-6-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

.....  
(NIP:....., REGON:.....) z siedzibą w..... przy ul..... zwanym w tekście

**Wykonawcą,**

działając na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

**1. Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia obejmującego „Wykonanie projektu budowlanego - prace budowlano – konserwatorskie przy „Bastionie Magdeburg” znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, zlokalizow. na dz. nr 184, 409, 206/5,388,392,181/10,181/12,206/7 w obrębie 13 miasta Kołobrzeg”, którego przedmiot szczegółowo został opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (CPV: 71322000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania).

**2. Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

**3. Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.

**4.** Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**1. Wykonawca** zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2067 z późn. zm.),
- b) Ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
- c) Ustawą Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.),
- d) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków, oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018r. poz. 1609),
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013r, poz. 1129),

- f) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Narodowej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm),
- g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389)

2. Zaprojektowane rozwiązanie **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym**.

3. Dokumentacja projektowa może zostać wykonana dopiero po zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** koncepcji.

4. Dokumentacja projektowa wraz z kosztorysami zostanie opracowana w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót.

5. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień i pozwoleń.

7. **Wykonawca** wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

8. **Wykonawca** ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.

9. W przypadku nie posiadania przez **Zamawiającego** dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej strony ustala, która z nich zobowiązana będzie je uzyskać i która poniesie koszt ich uzyskania.

10. W przypadku gdy po wynikach odwiertów geologicznych i rozpoznaniu warunków wodno gruntowych okaże się, że do wykonania projektu konstrukcyjnego niezbędna jest szczegółowa dokumentacja geotechniczna, **Zamawiający** zleci ją w odrębnym zamówieniu wybranej specjalistycznej jednostce projektowej.

11. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.

12. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

13. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie jedynie w przypadku gdy **Wykonawca** nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji przy wskazaniu powinien być dopisek: „lub równoważny” wraz z podaniem parametrów równoważności.

**14.** Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

**15. Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1 ust. 1 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność **Zamawiającego**. Ponadto **Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części wskazane w § 1 ust. 1 nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową

**16. Wykonawca** zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (*Dz.U z 1995r., Nr 25, poz. 133*). Aktualną mapę do celów projektowych zapewni Wykonawca.

**17. Wykonawca** uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwoleń oraz do realizacji Zamówienia uzgodnień.

#### TERMIN REALIZACJI

##### § 3

**1. Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wraz z decyzjami i wnioskami o których mowa w ust 1 pkt 1.2-1.7 opisu przedmiotu zamówienia, **w terminie od dnia podpisania umowy do 20 listopada 2019r.**

**2.** Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru dokumentacji.

#### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

##### § 4

**1.** Wykonawca w trakcie prac projektowych na bieżąco będzie konsultował z **Zamawiającym** przyjęte w projekcie rozwiązania.

**2.** Przedstawione zgodnie z ust. 1 założenia i częściowe rozwiązania projektowe **Zamawiający** zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie **10 dni roboczych** od ich przedłożenia przez **Wykonawcę**.

**3.** Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

##### § 5

**1.** Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- a) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie **Zamawiającego** związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- b) zatwierdzenie projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z § 4 umowy,

- c) dokonanie weryfikacji przekazanej **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w terminie do 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym,
- d) bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez **Wykonawcę** (udział w konsultacjach) - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- a) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji ustalającej warunki zabudowy,
- c) bieżące konsultowanie z **Zamawiającym**, w celu akceptacji proponowanych przez **Wykonawcę** rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez **Wykonawcę** rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,
- d) uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez **Zamawiającego** zgodnie z § 4 umowy,
- e) wprowadzanie zmian zgłoszonych przez **Zamawiającego** w koncepcji rozwiązań projektowych w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez **Zamawiającego**,
- f) wykonanie i terminowe przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy,

## REALIZACJA

### § 6

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.

3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

## NADZÓR AUTORSKI

### § 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia z **Zamawiającym** umowy o pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach określonych poniżej i za wynagrodzeniem wskazanym w ofercie z dnia 24 lipca 2019r. Kwota wynagrodzenia jest wiążąca pod warunkiem rozpoczęcia robót budowlanych i rozpoczęcia świadczenia usługi nadzoru do końca 2020r. Po tym terminie **Wykonawca** będzie mógł odmówić podpisania umowy na nadzór autorski lub ustalić inną, uzgodnioną przez strony, wartość wynagrodzenia.

3. W umowie na pełnienie nadzoru autorskiego zawarty będzie zapis, że **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zamawiającego**, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot opracowania projektowego objętego niniejszą umową, w następującym zakresie:

- a) potwierdzanie pobytów na budowie odpowiednim wpisem w dzienniku budowy,
- b) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
- c) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy/wykonawcom robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
- d) bieżącego sporządzania rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego lub rozwiązujących problemy wynikające z dokumentacji,
- e) uzgadniania i oceniania zasadności wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót w toku prowadzonych prac,
- f) na każde żądanie **Zamawiającego** udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorze i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zdolności użytkowych obiektu,
- g) wizyt na terenie budowy na każde uzasadnione żądanie **Zamawiającego**,
- h) udziału, po pisemnym zawiadomieniu przez **Zamawiającego**, w przekazaniu wykonawcy placu budowy oraz czynnościach odbiorów częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych,
- i) uzgodnienia z **Zamawiającym** wszelkich zmian wpływających na wartość i zakres nadzorowanych robót,
- j) informowania **Zamawiającego** o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez **Zamawiającego** z wykonawcą robót budowlanych

## WYNAGRODZENIE UMOWNE

### § 8

1. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w § 1 ust.1 w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji projektowej oraz z przeniesienia na **Zamawiającego** praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą umową, ustala się w wysokości: ..... zł brutto (słownie zł: .....  
.....), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń **Wykonawcy** związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

## KARY UMOWNE

### § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
- b) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.

- 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
- c) za przekroczenie przekazania **Zamawiającemu** w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - d) za przekroczenie terminu zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 11 ust. 6 umowy, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w kwocie 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1.

## 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Limit kar umownych, jakich **Zamawiający** i **Wykonawca** mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **60%** ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust.

5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez **Wykonawcę**.

## ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

### § 10

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazywana **Zamawiającemu** będzie kompletna.
2. **Wykonawca** do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana **Zamawiającemu** w stanie pełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba **Zamawiającego** - Urząd Miasta Kołobrzeg Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 22.
4. Przy przekazaniu pracy **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego** potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, **Zamawiający** lub upoważniony przez **Zamawiającego** podmiot dokona

weryfikacji przekazanej **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń

7. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, **Zamawiający** w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże **Wykonawcy** swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie 7 dni roboczych usunął zgłoszone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.

8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, **Zamawiający** w terminie określonym w ust. 6 przekaże **Wykonawcy** podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru.

9. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego**, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.

10. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** protokołu odbioru (datą odbioru jest data przekazania ostatecznej wersji dokumentacji, która została odebrana - po poprawkach)

11. **Zamawiający** upoważnia do odbioru dokumentacji Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Kołobrzeg – Ewę Kowalską e-mail: e.kowalska@um.kolobrzeg.pl

12. Koordynatorem **Zamawiającego** w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: Jolanta Hrynio – inspektor w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków, tel. 94 35 51 638, e-mail: j.hrynio@um.kolobrzeg.pl

## GWARANCJA

### § 11

1. **Wykonawca** gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.

2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace projektowe na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.

3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem oraz następnie przesłane w formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.

4. **Wykonawca**, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie **Zamawiającego** wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania **Wykonawcy** treści zapytań.

**5. Wykonawca**, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od **Zamawiającego** jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do dokonania oraz przekazania **Zamawiającemu** w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.

**6. Wykonawca**, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do zaktualizowania na żądanie **Zamawiającego**, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego, w terminie 7 dni, od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z takim żądaniem.

**7.** W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad **Zamawiający** ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć **Wykonawcę** bez utraty praw gwarancyjnych.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 12

**1.** Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową - po wykonaniu, przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej.

**2.** Podstawę wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za opracowanie koncepcji stanowić będzie jej pisemne zatwierdzenie przez **Zamawiającego**.

**3.** Podstawę wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za wykonanie dokumentacji projektowej stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru kompletu dokumentacji w wymaganej licznie egzemplarzy wraz z oświadczeniem o jej kompletności lub pismo **Zamawiającego** o odbiorze dokumentacji, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 6 umowy.

**4. Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

**5. Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od pisemnego zatwierdzenia koncepcji lub daty odbioru kompletnej dokumentacji (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

### § 13

**1.** Termin płatności faktury: do 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez przedstawiciela **Zamawiającego**.

**2.** Za termin płatności wynagrodzenia **Wykonawcy** Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** poleceniem zapłaty wynagrodzenia.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 14

**1.** Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność **Zamawiającego**. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy - z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na **Zamawiającego**, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata wynagrodzenia, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera,



związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie **Zamawiającego** przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez **Wykonawcę**.

2. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 15

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

## INNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- b) **Wykonawca** nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) **Wykonawca** przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
- b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru.
- c) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

#### § 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy **Wykonawca** jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do **Zamawiającego**.

3. **Zamawiający** ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez **Wykonawcę** roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez **Zamawiającego** uznania roszczenia **Wykonawcy**, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

#### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 19

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** a 1 egzemplarz **Wykonawca**.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**