

UMOWA nr/I/2015

W dniu2015 r. w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-16-98-541, REGON: 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Janusza Gromka - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

..... prowadzącym firmę
(NIP....., REGON) z siedzibą w, przy ul.
....., zwanym dalej Wykonawcą,

działając na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.*) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące opracowanie następującego zakresu prac:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej potrzebnej do budowy awaryjnego przelewu (bypass separatorów) na głównym kolektorze deszczowym w rejonie ul. Łopuskiego przed wylotem do Kanału Drzewnego (CPV: 71320000-7), w tym:
 - a) Projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ - 5 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - b) Projektu wykonawczego – 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf)
 - c) Kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całej inwestycji - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),
 - d) Przedmiarów robót - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),
 - e) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 2) Uzyskanie wszelkich ekspertyz, opinii, map do celów projektowych i opiniodawczych, badań geologicznych, uzgodnień i decyzji, niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i wydającej pozwolenie na budowę.
 - 3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę
 - 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania objętego powyższą dokumentacją (CPV: 71248000-8)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1- szczegółowy zakres zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:
 - a) ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
 - b) ustawą Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129)
 - d) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Narodowej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm),
2. Zaprojektowane rozwiązanie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Projekt wraz z kosztorysami zostanie opracowany w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót.
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
8. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej strony ustalą, która z nich zobowiązana będzie je uzyskać i która poniesie koszt ich uzyskania.
9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
10. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
11. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie jedynie w przypadku gdy Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji przy wskazaniu powinien być dopisek: „lub równoważny” wraz z podaniem parametrów równoważności.
12. Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1 ust. 1 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części wskazane w § 1 ust. 1 nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
14. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnień i opinii.

TERMIN REALIZACJI

§ 3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wnioskami o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2, stanowiącej przedmiot umowy w terminie do **30 listopada 2015r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać pozwolenie na budowę, o których mowa w §1 ust. 3 do dnia **30 grudnia 2015r**
4. Wykonawca będzie sprawować nadzór autorski nad realizacją zadania inwestycyjnego określonego w dokumentacji, realizowanej na mocy niniejszej umowy, od dnia przekazania wykonawcy placu budowy do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego wykonania całości zadania inwestycyjnego, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z wyłonionym wykonawcą.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 4

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przyjęte rozwiązania projektowe.
2. Przedstawione zgodnie z ust. 1 częściowe rozwiązania projektowe Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie **14 dni** roboczych od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy
 - a) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy
 - b) zatwierdzenie przedstawionej częściowych rozwiązań projektowych, zgodnie z § 4 umowy,
 - c) przekazania Wykonawcy pełnomocnictwa do składania i odbioru wniosków, uzgodnień i decyzji oraz występowania w imieniu Gminy Miasto Kołobrzeg w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zadania,
 - d) dokonanie odbiorów dokumentacji zgodnie z § 10 umowy,
 - e) bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez Wykonawcę (udział w konsultacjach) – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
- b) wykonanie mapy do celów projektowych obejmującej swoim zasięgiem przedmiot opracowania,
- c) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,
- d) uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 4 umowy,
- e) wprowadzanie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w koncepcji rozwiązań projektowych w terminie **14 dni** roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego,
- f) zapewnienie nadzoru autorskiego w ramach tej umowy,
- g) potwierdzanie pobytów na budowie odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
- h) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy.

REALIZACJA

§ 6

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

NADZÓR AUTORSKI

§ 7

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot opracowania projektowego objętego niniejszą umową, w następującym zakresie:
 - a) potwierdzanie pobytów na budowie odpowiednim wpisem w dzienniku budowy,
 - b) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
 - c) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy/wykonawcom robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
 - d) bieżącego sporządzania rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego lub rozwiązujących problemy wynikające z dokumentacji,
 - e) uzgadniania i oceniania zasadności wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót w toku prowadzonych prac,
 - f) na każde żądanie Zamawiającego udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorze i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zdolności użytkowych obiektu,
 - g) wizyt na terenie budowy na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego,

- h) udziału, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego, w przekazaniu wykonawcy placu budowy oraz czynnościach odbiorów częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych,
 - i) uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich zmian wpływających na wartość i zakres nadzorowanych robót,
 - j) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych
2. Wykonywanie Umowy w zakresie nadzoru autorskiego, Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację robót z wykonawcą.
 3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy, o której mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty zawarcia takiej umowy.
 4. O konieczności udziału w komisji, naradzie technicznej, wizyty na budowie i wszelkich innych sytuacjach wymagających obecności Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na 3 dni robocze wcześniej.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§ 8

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w § 1 ust.1 pkt 1, 2 i 3 w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji projektowej oraz z przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą umową, ustala się w wysokości **zł brutto** (słownie zł:.....) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za prowadzenie czynności nadzoru autorskiego zgodnie z § 1 ust.1 pkt. 4 ustala się w wysokości **zł brutto** (słownie zł:.....) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji projektowej, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - b) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji za wady w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy

dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,

- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **50%** ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust. 1
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 10

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 18.
4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie **14** dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń
7. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie **14** dni roboczych usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
10. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
11. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg – Janusza Struckiego.

12. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: Czesław Stoma Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji, tel. 94 35 51 541, e-mail: inwestycje@um.kolobrzeg.pl

GWARANCJA

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wykonane prace projektowe na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 21 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem oraz następnie przesłane w formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się:
 - a) za opracowanie dokumentacji projektowej- faktura przejściowa w wysokości **do 70%** wartości określonej w § 8 ust. 1 umowy, po wykonaniu, przekazaniu i odbiorze kompletnej dokumentacji projektowej.
 - b) za uzyskanie pozwolenia na budowę – faktura końcowa.
 - c) za sprawowanie nadzoru autorskiego - jedna faktura końcowa wystawiona po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót budowlanych
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji projektowej stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru kompletu dokumentacji w wymaganej licznie egzemplarzy wraz z oświadczeniem o jej kompletności, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 6 umowy.
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę stanowić będzie przekazane Zamawiającemu zaświadczenie o ostateczności decyzji wystawione przez organ administracji budowlanej.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od pisemnego zatwierdzenia koncepcji lub daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

§ 13

1. Termin płatności faktury: **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z ust. 2 lub 3)

2. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.

PRAWA AUTORSKIE

§ 14

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata wynagrodzenia, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 15

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

§ 16

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są Zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 18

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :