



78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg 02 sierpnia 2021r.

GKL.7021.12.12.2021.X

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/GKL/2021

Dotyczy: budowa siłowni zewnętrznej wraz z nawierzchnią z gumowych mat przerostowych przy ul. Trzebiatowskiej oraz montaż 2 urządzeń fitness dla seniorów przy ul. Okopowej 15a w Kołobrzegu.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie: „Budowa siłowni zewnętrznej wraz z nawierzchnią z gumowych mat przerostowych przy ul. Trzebiatowskiej oraz montaż 2 urządzeń fitness dla seniorów przy ul. Okopowej 15a” w Kołobrzegu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa siłowni zewnętrznej wraz z nawierzchnią z gumowych mat przerostowych oraz montaż 2 urządzeń fitness dla seniorów.

W ramach w/w zadania zostaną zamontowane następujące urządzenia fitness i elementy małej architektury oraz wykonane nawierzchnie:

1) ul. Trzebiatowska:

- a) wyciąg dolny na słupie – 1 szt.,
- b) prasa nożna na słupie – 1 szt.,
- c) wyciąg górny na słupie – 1 szt.,
- d) wahadło na słupie – 1 szt.,
- e) biegacz na nodze – 1 szt.,
- f) kosz na odpady – 1 szt.,
- g) tablica regulaminowa – 1 szt.,
- h) ławka z oparciem - 1 szt.,
- i) nawierzchnia z gumowych mat przerostowych - 22 m²,
- j) rozplantowanie ziemi – 24 m²,
- k) trawnik z siewu – 50 m²

2) ul. Okopowa 15a:

- a) dwuosobowa ławka z 2 rowerkami - 1 zestaw,
- b) orbitrek na nodze – 1 szt.

2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących prac:

1) ul. Trzebiatowska:

- a) tyczenie i wyprofilowanie terenu,
- b) przygotowanie terenu pod nawierzchnię bezpieczną,

- c) montaż urządzeń siłowni zewnętrznej,
 - d) montaż elementów małej architektury tj. tablicy informacyjnej, ławki z oparciem oraz kosza na odpady,
 - e) ułożenie nawierzchni z gumowej maty przerostowej,
 - f) dosianie trawy w miejscach montażu i profilowanie terenu,
 - g) po zakończeniu wszystkich prac uporządkowanie terenu i zutylizowanie wszelkich wytworzonych odpadów.
- 2) ul. Okopowa 15a:**
- a) wykonanie wykopów pod fundamenty urządzeń siłowni,
 - b) montaż urządzeń siłowni zewnętrznej,
 - c) po zakończeniu wszystkich prac uporządkowanie terenu i zutylizowanie wszelkich wytworzonych odpadów.
3. Urządzenia objęte realizacją zamówienia powinny posiadać aktualne certyfikaty wydawane przez jednostki certyfikujące, uprawniające do oznaczania urządzeń znakiem bezpieczeństwa. Certyfikaty powinny się odwoływać do nazw i kart katalogowych urządzeń, które Wykonawca zamierza zamontować w ramach niniejszego zamówienia. Certyfikaty powinny być wydane w języku polskim i terminowo ważne. Zamawiający dopuszcza przekazanie przez Wykonawcę deklaracji zgodności dla: ławka parkowa, kosz na odpady, tablica regulaminowa. Dla nawierzchni wymagany jest dodatkowo atest higieniczny PZH
4. **Wykonawca wykona siłownie zewnętrzne zgodnie z:**
- 1) dokumentacją dla lokalizacji Okopowa 15a na którą składa się:
 - a) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3,
 - b) projekt zagospodarowania terenu – zał. nr 4,
 - 2) dokumentacją projektową dla lokalizacji Trzebiatowska na którą składa się:
 - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – zał. nr 5,
 - b) projekt budowlano – wykonawczy zał. nr 6,
 - c) przedmiar robót zał. nr 7,
 - d) projekt zagospodarowania terenu siłowni zewnętrznej zał. nr 8.
5. Obsługa geodezyjna budowy
- W ramach obsługi geodezyjnej należy zapewnić mapę powykonawczą. Załącznik powinien być sporządzony przez Wykonawcę (Kierownika Budowy) i potwierdzony przez uprawnionego geodetę.
6. Teren budowy
- 1) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia,
 - 2) w tym koszty związane z:
 - organizacją zaplecza budowy,
 - zaopatrzeniem placu budowy w media,
 - zorganizowaniem zaplecza sanitarnego dla pracowników i jego obsługi,
 - składowaniem materiałów,
 - dozorem, zabezpieczeniem i utrzymaniem placu budowy,
 - obsługą geodezyjną,
 - kosztami dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę z nazwą zadania „**Budowa siłowni zewnętrznej wraz z nawierzchnią z gumowych mat przerostowych przy ul. Trzebiatowskiej oraz montaż 2 urządzeń fitness dla seniorów przy**

ul. Okopowej 15a w Kołobrzegu” wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sposób następujący (3 możliwości):

- osobiście złożyć w kopercie w siedzibie Urzędu Miasta (Biuro Obsługi Klienta) ul. Ratuszowa 12 w Kołobrzegu,
- drogą pocztową poprzez przesłanie oferty na adres Zamawiającego tj. Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg,
- drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu oferty wraz z załącznikami na adres mailowy: m.sierzega@um.kolobrzeg.pl.

2. Oferty należy złożyć w terminie do 13.08.2021r. (włącznie) do godz. 15.30

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **formularzem ofertowym i formularzem cenowym stanowiącym kolejno załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

4. Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczętą firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

5. **W ofercie należy podać:**

- 1) cenę obliczoną jako sumę kwot za poszczególne elementy zadania, określoną w formularzu cenowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia (np. transport, montaż).
- 2) termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy liczony w dniach,
- 3) okres gwarancji na dostarczone urządzenia fitness.

6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt.2.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca winien do formularza ofertowego (do wypełnienia) załączyć:

- 1) Formularz cenowy – zał. nr 2 (do wypełnienia),
- 2) podpisane oświadczenie o treści:
„Oświadczam, że w celu właściwej realizacji zamówienia zapewniam osobę / osoby posiadającą/e odpowiednie kwalifikacje zawodowe / uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w min. ograniczonym zakresie.”
- 3) wypełnione na załączniku nr 9 karty techniczne urządzeń w tym elementów małej architektury oraz nawierzchnię z maty przerostowej potwierdzające zgodność z projektem budowlano – wykonawczym (zał. nr 6) oraz opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 3).

IV. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Cena brutto (C) – 60%;
za cenę brutto należy rozumieć łączną wartość zamówienia brutto wskazaną w formularzu ofertowym i cenowym (załącznik nr 1 i 2)

- 2) Okres gwarancji na urządzenia fitness (**GW**) – 20%
 3) Termin realizacji (**T**) – 20%
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:
- $$C = (C_n : C_b) \times 60\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt}$$
- gdzie:
C_n - cena najniższa
C_b - cena badana

3. Ocena kryterium **GW** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$GW = (GW_{1b} : GW_{1n})^* \times 20\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt};$$

gdzie:

GW 1b – okres gwarancji badanej oferty,

GW 1n – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

*** Uwagi:**

- Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy będą odrzucane. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 60 miesięcy. Oferty proponujące 60 miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji.
 - Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.
4. Ocena kryterium **T** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$T = (T_n : T_b)^* \times 20\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt};$$

gdzie:

T_b – termin wykonania badanej oferty,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin wykonania

Uwagi! *

- Zaoferowany minimalny termin wykonania jaki zostanie poddany ocenie wynosi 45 dni. Oferty proponujące termin krótszy niż 45 dni przy ocenie oferty będą traktowane jako 45 dniowe. Maksymalny termin wykonania wynosi 75 dni.
 - Oferty z terminem wykonania dłuższym niż 75 dni będą odrzucane. Oferty proponujące 45 dniowy termin wykonania otrzymają najwyższą ilość punktów.
 - Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - Proponowany termin realizacji dostawy należy wskazać w dniach.
5. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Np.: } O = C + GW + T$$

6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

V. WARUNKI UMOWY

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.kolobrzeg.pl – BIP > Gospodarka > Zapytania ofertowe poniżej 130 000 złotych > Rozstrzygnięcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

VII. INFORMACJA O ODRZUCENIU OFERT

Nie złożenie dokumentów określonych w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1), 2) i 3) zapytania ofertowego skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Zamawiającego o uzupełnienie dokumentów.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający nie określa formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

UWAGA!

Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I LOKALOWEJ
Karol Królikowski

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz cenowy – zał. nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia dla Okopowa 15a – zał. nr 3
4. Projekt zagospodarowania dla Okopowa 15a – zał. nr 4
5. STWiOR – zał. nr 5
6. Projekt budowlano – wykonawczy – zał. nr 6
7. Przedmiar robót – zał. nr 7
8. Projekt zagospodarowania terenu siłowni zewnętrznej – zał. nr 8
9. Karty techniczne – formularze do wypełnienia – zał. nr 9