

REGULAMIN KONKURSU
na wybór Partnera do przygotowania wniosku i realizacji projektu w ramach konkursu
dotacji „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez
mieszkańców”

z dnia 19 września 2018 r.

§ 1. Cel i przedmiot konkursu

1. Celem konkursu jest wybór Partnera do przygotowania wniosku oraz realizacji projektu w ramach konkursu dotacji „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” ogłoszonego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

2. Liderem oraz koordynatorem prac nad wnioskiem oraz działaniami projektowymi jest Gmina Miasto Kołobrzeg.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza zespół projektowy Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg.

4. W wyniku postępowania konkursowego wybranych zostanie maksymalnie dwóch Partnerów projektowych.

5. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo do niewyłonienia Partnerów w przypadku niespełnienia przez nich warunków uczestnictwa w konkursie.

5. Z wybranymi Partnerami podpisana zostanie umowa o partnerstwie, która będzie regulowała warunki współpracy i role poszczególnych Partnerów w przygotowaniu wniosku konkursowego oraz realizacji projektu określająca w szczególności:

- 1) przedmiot umowy,
- 2) prawa i obowiązki stron,
- 3) role poszczególnych Partnerów w projekcie,
- 4) zasady rozliczeń finansowych pomiędzy Liderem a Partnerami podczas realizacji projektu,
- 5) sposoby postępowania w przypadku niewywiązania się stron z umowy.

§ 2. Zakres Partnerstwa

1. Partner ma obowiązek uczestniczyć w przygotowaniu wniosku w drugim etapie konkursu dotacji „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”.

2. Wszelkie koszty finansowe związane z przygotowaniem wniosku konkursowego oraz podjęciem działań projektowych poniesione przez Partnera, mogą zostać rozliczone dopiero po przyznaniu dotacji przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

3. Partner nie może sobie rościć zwrotu kosztów od Lidera poniesionych podczas przygotowywania wniosku i wcześniejszego podjęcia działań projektowych w przypadku nieprzyznania dotacji przez Ministerstwo.

4. Zakres Partnerstwa w przypadku realizacji projektu zostanie określony wspólnie przez Lidera oraz Partnerów podczas pracy nad wnioskiem konkursowym.

§ 3. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Status podmiotu, który może ubiegać się o Partnerstwo w konkursie:

- 1) uczelnia,
- 2) jednostka badawczo-rozwojowa,

- 3) organizacja pozarządowa,
- 4) jednostka samorządowa z obszaru funkcjonalnego miasta,
- 5) związek samorządowy z obszaru funkcjonalnego miasta,
- 6) stowarzyszenie samorządowe z obszaru funkcjonalnego miasta.

2. Ponadto podmiot ubiegający o Partnerstwo:

- 1) powinien prowadzić działalność zgodną z tematyką przygotowywanego wniosku konkursowego:
 - a) innowacyjnych rozwiązań na rzecz wsparcia partycypacji społecznej, jako element niezbędny dla inteligentnego miasta współtworzonego przez mieszkańców (3.0 Human Smart City),
 - b) Internetem rzeczy (IoT – Internet of Things) jako narzędziem lepszego zarządzania miastem, w szczególności monitorowania jakości powietrza, bezpieczeństwa, natężenia ruchu pieszego i kołowego, gospodarki odpadami, sieci przesyłowych etc.,
 - c) efektywnym i innowacyjnym wykorzystaniem danych o mieście oraz jego mieszkańcach i użytkownikach (m.in. wykorzystanie big „urban” data, otwieranie danych, bezpieczeństwo),
 - d) audytem miejskim, w szczególności tworzenie zintegrowanych, otwartych, trwałych i cyklicznie uzupełnianych oraz przyjaznych użytkownikom baz danych i bieżącego systemu ich monitorowania.
- 2) nie powinien podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
- 3) nie może być podmiotem powiązany z Gminą Miasto Kołobrzeg w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1),
- 4) nie może być wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na *Formularzu konkursowym* stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

5. Do Formularza konkursowego należy podłączyć aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu.

§ 4. Zasady składania ofert

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz konkursowy,
- 2) aktualny odpis KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu,
- 3) załączniki potwierdzające prowadzenie działalności zgodnej z tematyką przygotowywanego wniosku konkursowego.

2. Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Oferta na nabór Partnera do wspólnej realizacji wniosku oraz projektu w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES”. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców*” należy składać:

1) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg, adres:

Urząd Miasta Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

Wydział Urbanistyki i Architektury (pokój 311 – sekretariat Wydziału)

2) pocztą na ww. adres.

3. Termin składania ofert upływa **15 października 2018 r. o godzinie 15:00.**

4. Oferty przesłane, bądź złożone po tym terminie nie będą uwzględniane. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Kołobrzeg.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

§ 5. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oceny ofert dokona zespół projektowy Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia naboru. Czas dokonania oceny może ulec wydłużeniu w zależności od ilości nadesłanych ofert.

3. Zespół dokona oceny wniosków pod kątem formalnym oraz merytorycznym.

4. Ocena formalna polegała będzie na sprawdzeniu oferty pod kątem:

1) prawidłowości terminu złożenia oferty,

2) kompletności oferty i załączników,

3) zgodności statusu Partnera z §3 niniejszego regulaminu,

4) podpisania Formularza konkursowego przez osobę uprawnioną.

5. Ocena merytoryczna polegała będzie na ocenie oferty wg następujących kryteriów:

1) zgodności prowadzonej działalności z tematyką przygotowywanego wniosku konkursowego - 1 pkt. za każdy obszar tematyczny, maksymalnie 4 pkt.,

2) doświadczenie podmiotu w przygotowaniu i realizacji projektu o podobnej tematyce konkursowej - 5 pkt. za jeden zrealizowany projekt, 10 pkt. za dwa lub więcej zrealizowanych projektów,

3) koncepcja współpracy z Liderem w zakresie przygotowania wniosku oraz propozycja działań projektowych w trakcie realizacji projektu - maksymalnie 20 pkt.

6. W wyniku postępowania konkursowego wyłonionych zostanie maksymalnie dwóch Partnerów, którzy spełnią wymagania formalne oraz uzyskają największą ilość punktów podczas oceny merytorycznej.

7. Z postępowania konkursowego Zespół projektowy sporządzi protokół zawierający punkty przyznane ofertom wraz z uzasadnieniem.

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Lider zawiadomi Partnerów drogą elektroniczną. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

9. Z wybranymi Partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych Partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.

10. Realizacja Projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zespół projektowy oceniający oferty zastrzega sobie prawo do:

- 1) negocjowania warunków i kosztów realizacji projektu,
- 2) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
- 3) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Pan Bartłomiej Kogut Główny specjalista ds. Systemów Informacji Przestrzennej
telefon: 94 35 515 82, e-mail: b.kogut@um.kolobrzeg.pl
- 2) Pani Izabela Szymańska Z-ca Naczelnika Wydziału Urbanistyki i Architektury
telefon: 94 35 515 71, e-mail: i.szymanska@um.kolobrzeg.pl

3. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska oraz adresu w BIP-ie Urzędu Miasta Kołobrzeg).

Załączniki:

1. Formularz konkursowy

PREZYDENT MIASTA

Janusz Gromek