



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

10 lipca 2015

BZ.271.17.2015.II

## OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 30.000 euro na:

**„Przygotowanie projektu, skład, druk oraz dostawa katalogu informacyjno-promocyjnego wraz z ulotkami i plakatami na temat moło spacerowego w Kołobrzegu i jego historii; wykonanie gadżetów promujących wydarzenie „Resume moło” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja moło spacerowego w Kołobrzegu” w ramach zadania nr 4 Promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (IZ RPO WZ).”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.07.2015r. pod numerem 172798 -2015.

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Biurze Prezydenta** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, tel. (94) 35-51-507 lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl). Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Marta Ostapiec** – Główny Specjalista ds. promocji, tel. 94 35 513 20, e-mail: [m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl) lub **Aleksandra Burda** – Podinspektor ds. promocji, tel. 94 35 515 07, e-mail: [a.burda@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.burda@um.kolobrzeg.pl). Koszt specyfikacji wynosi 2,00 zł (słownie: dwa złote 00/100). Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto **PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541**.

**Przedmiotem zamówienia jest:** Przygotowanie projektu, skład, druk oraz dostawa katalogu informacyjno-promocyjnego wraz z ulotkami i plakatami na temat moło spacerowego w Kołobrzegu i jego historii; wykonanie gadżetów promujących wydarzenie „Resume moło” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja moło spacerowego w Kołobrzegu” w ramach zadania nr 4 Promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **21.07.2015 r. do godz. 12<sup>30</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **21.07.2015 r. o godz. 13<sup>00</sup>**.

- **Kod CPV – 79.82.25.00-7; 79.82.30.00-9; 39.29.41.00-0**
- **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 29.08.2015r.
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

- a) **Cena (C) – 80%**
- b) **Efekt wizualny (J) - 20%**

„Rewitalizacja moła spacerowego w Kołobrzegu” umowa nr UDA-RPZP.05.01.01-32-010/14-00.



Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmianami).

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 1 usługi tj. przygotowanie projektu, skład, druk katalogu informacyjno – promocyjnego oraz materiałów drukowanych takich jak ulotki, plakaty, banery o wartości co najmniej 20.000,000 zł brutto. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 4 do SIWZ oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 usługi.
- **Potencjał techniczny** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P. z. p:**

1.W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy przedłożyć dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie 1 usługi polegającej na przygotowaniu projektu, skład, druk katalogu informacyjno – promocyjnego oraz materiałów drukowanych takich jak ulotki, plakaty, banery o wartości co najmniej 20.000,000 zł brutto.

Dowodami na poświadczenie czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanej usługi okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1a);
- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, o którym mowa w ppkt 1, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1a) i 1b).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – zał. nr 2 b do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

„Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu” umowa nr UDA-RPZP.05.01.01-32-010/14-00.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze  
Zachodnie**

**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**

### Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt b), c):

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

- Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ.
- Należy przedłożyć dowód wniesienia wadium.
- Należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.
- Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zał. nr 3 do SIWZ.
- Projekty w formie pdf (odłącznie dla każdego artykułu) załączone do oferty na płycie CD lub pendrive oraz wydrukowane na stronie A4 (projekt każdego produktu na 1 stronie). W przypadku produktów wskazanych w części III (OPZ) pkt 1-4 należy przedstawić: katalog – projekt okładki (pierwsza strona) ulotka – 1 stronę, cały projekt plakatu oraz banneru, w przypadku produktów wskazanych w części III (OPZ) pkt 5-10 należy przedstawić: cały projekt nadruku z zastosowaniem logo dla wszystkich wymienionych artykułów reklamowych w formie wydruku.

### Informacje dodatkowe:

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: 700,00 zł (słownie zł: siedemset złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału X SIWZ i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. nr 25 1020 2791 0000 7502 0228 1632 z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na: Przygotowanie projektu, skład, druk oraz dostawa katalogu informacyjno- promocyjnego wraz z ulotkami i plakatami na temat mola spacerowego w Kołobrzegu i jego historii. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument – oryginał, należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

### Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umowy.

**Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej:** Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu” w ramach zadania nr 4 Promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (IZ RPO WZ).

PREZYDENT MIASTA  
10 LIP. 2015  
Janusz Gromek

KIEROWNIK  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

„Rewitalizacja mola spacerowego w Kołobrzegu” umowa nr UDA-RPZP.05.01.01-32-010/14-00.

Jolanta Ho

PROGRAM  
REGIONALNY

NARODOWA SPÓŁNOŚĆ

Pomorze  
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

10 LIP. 2015