



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

21 listopada 2014

BZ.271.13.1.2014.I

OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **21.11.2014r.** pod numerem **383208 -2014.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Wydziale Organizacji** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowej 13, tel. (94) 35-51-590 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Urszula Pustelnik** – Naczelnik Wydziału Organizacji Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: u.pustelnik@um.kolobrzeg.pl. Koszt specyfikacji wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100). Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto **Banku Handlowego S.A. Nr 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych w ilościach szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **02.12.2014 r. do godz. 12³⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **02.12.2014 r. o godz. 13⁰⁰.**

- **Kod CPV – 64.11.30.00-1; 64.11.00.00-1; 64.11.00.00-4.**
- **Termin realizacji zamówienia:** do dnia **31.12.2016r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie : Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

- a) cena oferty brutto waga 90 %,**
- b) możliwość śledzenie przez internet rejestranych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym 10%**

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	90.00	OC wg wzoru: CN ocena = $\frac{\text{CN}}{\text{CB}}$ x 90 pkt x 100%
2.	Możliwość śledzenia przez internet rejestranych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym	10.00	LP wg wzoru: IP ocena = $\frac{\text{IP}}{\text{IN}}$ x 10 pkt x 100%
	Razem ocena:	100.00	O = OC + LP

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmianami).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz przedłoży zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z warunkami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe /Dz.U. 2012.1529/ lub wpis do prowadzonego przez Prezesa UKE Rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz kopii zezwolenia lub wpisu.
- **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia tego warunku.
- **Potencjał techniczny** – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia tego warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia tego warunku.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia tego warunku.

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 oraz na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P. z. p:

1.W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;

b) Aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z warunkami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe /Dz.U. 2012.1529/ lub wpis do prowadzonego przez Prezesa UKE Rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń i potwierdzeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt b), c):

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

• nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

• nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

- Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ.
- Należy przedłożyć dowód wniesienia wadium.
- Należy przedłożyć Formularz cenowy – zał. nr 4 do SIWZ.
- Należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Przewiduje się zmiany postanowień umowy w zakresie:

1. W sytuacji gdy w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług VAT Zamawiający zmodyfikuje postanowienia umowy w zakresie podatku VAT i w konsekwencji zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, przy czym kwota netto pozostaje bez zmian.
2. Strony zobowiązują się do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na obniżeniu cen określonych przez Wykonawcę w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług będących przedmiotem zamówienia.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie zł: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII SIWZ i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank Handlowy SA w Warszawie nr 82 1030 1263 0000 0000 9020 1085 z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych” Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty,
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument – oryginał, należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy

K I E R O W N I K
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

Jolanta Horbaczewska

21. LIS. 2014

PREZYDENT MIASTA

Janusz Gromek