



BZ.271.14.1.2013.I

## OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14.000 euro na:

### **„Delimitacja Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) i opracowanie strategii jego rozwoju”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.10.2013r.** pod numerem **439770 -2013.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Wydziale Urbanistyki i Architektury** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, **tel. (94) 35-51-570** lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Monika Sielewska** – Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: [m.sielewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.sielewska@um.kolobrzeg.pl) oraz **Agnieszka Marcholewska** - Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta, e-mail: [a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl)

#### **Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentów:**

**Delimitacji Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)** z uwzględnieniem (tzn. dokonaniem analizy i wyboru właściwego) obecnego dorobku metodologicznego w zakresie delimitacji funkcjonalnych obszarów miejskich zawarty w literaturze naukowej i studiach praktycznych, natomiast w szczególności, z uwzględnieniem wskaźników i zasad delimitacji wskazanych w ekspertyzie *„Delimitacja miejskich obszarów funkcjonalnych stolic województw”* wykonanej dla MRR przez dr hab. prof. PAN Przemysława Śleszyńskiego. Dokument nie może być sprzeczny z właściwymi dokumentami strategicznymi, planistycznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi). Dokument powinien w szczególności: Definiować KSOF przy pomocy określonych i uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym kryteriów; Zawierać zweryfikowanie poprawności określenia granic obszaru funkcjonalnego oraz ewentualnie określić różne warianty jego zasięgu; Zawierać analizę powiązań funkcjonalnych z określeniem rzeczywistego wpływu Miasta Kołobrzeg na okolice gminy, w sferach: demograficznej, społeczno-ekonomicznej, gospodarczej, środowiska naturalnego, turystyki, infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, obecnych i przyszłych inwestycji w różnych obszarach rozwoju, obecnych i potencjalnych kierunków rozwoju; uwzględniając również powiązania wynikające z procesów historycznych. **Wyniki prowadzonych badań w odniesieniu do określenia granic KSOF winny być przekazane Zamawiającemu do 20 grudnia 2013 r.**

**Strategii Rozwoju KSOF do 2020 r.** zawierającej w szczególności: Wstęp; Streszczenie; Opis metodologii prowadzonych badań diagnostycznych; Diagnozę obecnej sytuacji w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzennej, która uzupełniona zostanie o analizę SWOT/TOWS oraz inne analizy zaproponowane przez Wykonawcę, np. *analiza problemów oparta o drzewo problemów (dla problemu kluczowego)*, *analiza benchmarkingowa*; Wskazanie na podstawie ww. analiz optymalnej strategii dla jednostki. Wykonane diagnoza i analizy powinny wskazać potencjał rozwojowy KSOF; Określenie wizji i misji; Wspólne cele rozwojowe – zdefiniowane cele strategiczne i operacyjne; Podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania dokumentu na środowisko (o ile przygotowanie tego dokumentu będzie wymagane); Wskazywać projekty inwestycyjne przeznaczone do realizacji wynikające z diagnozy, ważne ze względu na ich szersze oddziaływanie służące całemu obszarowi funkcjonalnemu, z uwzględnieniem możliwości uzyskania dofinansowania dla tych inwestycji z funduszy strukturalnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020; System wdrażania (w tym określone wskaźniki realizacji strategii oraz projektów wskazanych do realizacji), monitorowania, ewaluacji i oceny realizacji. Wskaźniki powinny być specyficzne, mierzalne, adekwatne, realne i określone w czasie; Zasady zarządzania realizacją Strategii. Ponadto ww. dokumenty powinny: Wskazywać na spójność opracowań z innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi), o ile dotyczą danego zagadnienia, w tym w szczególności: Pakietami legislacyjnymi dla polityki spójności; Strategią Europa 2020; Założeńmi Umowy Partnerstwa, przyjętymi przez Radę Ministrów 15 stycznia 2013 roku, a w przypadku istnienia wersji aktualniejszej na ich podstawie, Projektami programów operacyjnych, w tym RPO Województwa Zachodniopomorskiego - o ile takowe zostały przygotowane; Zasadami uwzględniania wymiaru miejskiego polityki spójności UE, w tym realizacją Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych; Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030; Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego: regiony, miasta, obszary miejskie 2010 – 2020; Założeńmi Krajowej Polityki Miejskiej; Strategią Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020 (z perspektywą do 2030 r.); Być zgodne z lokalnymi dokumentami strategicznymi, w tym: Strategią Rozwoju Miasta Kołobrzeg do roku 2020, Gminy Kołobrzeg, Gminy Ustronie Morskie oraz dokumentami wykonawczymi do powyższych strategii.

Wykonawca wystąpi do RDOŚ w Szczecinie oraz do PWIS w Szczecinie z zapytaniem o obowiązek opracowania lub odstąpienia od opracowania Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla projektów przygotowywanych dokumentów. W przypadku pozytywnej opinii któregośkolwiek z ww. podmiotów Wykonawca uzgodni zakres i stopień uszczegółowienia prognozy oddziaływania na środowisko. W następnej kolejności opracuje sam bądź przy udziale podmiotów trzecich Prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu, którą podda konsultacji społecznej oraz przedstawi do zaopiniowania właściwym organom.

**Oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych** ww. dokumentów, zorganizowanych w formie spotkań roboczych. Koszty przygotowania konsultacji w formie spotkań z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz partnerami społeczno-gospodarczymi z terenu KSOF (tj. zapewnienie sali, poinformowanie o terminie w sposób zwyczajowo przyjęty), ponosić będzie Zamawiający (za wyjątkiem kosztów podróży oraz ewentualnego zakwaterowania osób uczestniczących w konsultacjach ze strony Wykonawcy). Planuje się przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie spotkań na etapie opracowywania każdego z dokumentów objętych zamówieniem. Konsultacje te muszą zostać przeprowadzone dla każdego z Partnerów realizujących projekt. Zamawiający dopuszcza łączenie konsultacji społecznych poprzez przeprowadzenie ich w tym samym miejscu i czasie. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną w formacie .ppt (lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej) podsumowującą powstały dokument, w tym: diagnozy, cele, założenia Strategii a także raport z konsultacji dokumentu celem zaprezentowania wyników szerszej grupie odbiorców. Prezentacja powinna zawierać poza częścią opisową elementy graficzne, tabele, wykresy itp. Wykonawca na polecenie Zamawiającego zaprezentuje dokument strategii na posiedzeniach Komisji Rady Miasta Kołobrzeg, Rady Miasta Kołobrzeg, Rady Gminy Kołobrzeg oraz Rady Gminy Ustronie Morskie.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych .
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **08.11.2013 r. do godz. 09<sup>30</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **08.11.2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

- **Kod CPV – 73.00.00.00-2; 73.22.00.00-0; 90.71.10.00-4; 90.71.21.00-1.**
- **Termin realizacji zamówienia: do 31.01.2014r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie : **cena – 100%**

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmianami).

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp.;
- **Wiedza i doświadczenie - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 3 usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, tj. polegających na przygotowaniu strategii/planów działań, koncepcji rozwoju lub analiz o charakterze diagnostycznym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, powiatu, gminy lub związków/stowarzyszeń tych podmiotów o wartości co najmniej 100.000,000 zł każdy, wraz z podaniem ich wartości; przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikami dowodów czy zostały ukończone lub są wykonywane należycie. Każdy z ww. dokumentów musi dotyczyć obszaru o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000 osób. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 3 oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 3 usług.
- **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:
  - jedną osobą z uprawnieniami do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej lub lokalnej oraz kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów o charakterze planistycznym związanych z rozwojem funkcjonalnym miast i otaczających gmin,
  - jedną osobą, która była odpowiedzialna za koordynowanie na poziomie regionalnym lub ponadlokalnym co najmniej 3 procesów konsultacji społecznych związanych z opracowywaniem dokumentów rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego,
  - jedną osobą z umiejętnościami w zakresie posługiwania się narzędziami i aplikacjami GIS (Geographical Information Systems) umożliwiającymi m.in. prowadzenie analiz przestrzennych procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w jednostkach samorządu terytorialnego,

- jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe przy tworzeniu oraz wdrażaniu strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie przeprowadzania analiz i diagnoz, formułowania celów rozwoju, moderowaniu konsultacji społecznych i prowadzenia kampanii informacyjnych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 5.

- **Potencjał techniczny** opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu oceny tego warunku.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu oceny tego warunku.

**Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 – Pzp:**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże co najmniej 3 usług tożsamych z przedmiotem zamówienia, tj. polegających na przygotowaniu strategii/planów działań, koncepcji rozwoju lub analiz o charakterze diagnostycznym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, powiatu, gminy lub związków/stowarzyszeń tych podmiotów o wartości co najmniej 100.000,000 zł każdy, wraz z podaniem ich wartości; przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikami dowodów czy zostały ukończone lub są wykonywane należycie. Każdy z ww. dokumentów musi dotyczyć obszaru o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000 osób.– Załącznik nr 3.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b);

d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

b) Wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- jedną osobą z uprawnieniami do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej lub lokalnej oraz kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział

w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów o charakterze planistycznym związanych z rozwojem funkcjonalnym miast i otaczających gmin,

- jedną osobą, która była odpowiedzialna za koordynowanie na poziomie regionalnym lub ponadlokalnym co najmniej 3 procesów konsultacji społecznych związanych

z opracowywaniem dokumentów rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego,

- jedną osobą z umiejętnościami w zakresie posługiwania się narzędziami i aplikacjami GIS (Geographical Information Systems) umożliwiającymi m.in. prowadzenie analiz przestrzennych procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w jednostkach samorządu terytorialnego,

- jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w tworzeniu oraz wdrażaniu strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie przeprowadzania analiz i diagnoz, formułowania celów rozwoju, moderowaniu konsultacji społecznych i prowadzenia kampanii informacyjnych.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. Wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 b), c):

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Inne dokumenty nie wymienione powyżej:**

Należy przedłożyć:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy;

**WADIUM:** nie jest wymagane

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy i określają warunki zmiany:

1) Zmiana terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

a) Zmiany będące następstwem konieczności wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego; ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,

b) Zmiany będące następstwem konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, których obowiązek wykonania został nałożony przez osoby trzecie, powodujących konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Zmiany będące następstwem odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności

d) Zmiany będące następstwem innych przyczyn zewnętrznych niezależnych

od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia spowodowana koniecznością ograniczenia zakresu przez Zamawiającego ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i których Zamawiający nie mógł przewidzieć. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej wyżej, zakres przewidziany do zrealizowania w ramach przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu o zakres, który stał się niemożliwy do wykonania na skutek tej okoliczności.

3) Zmiana wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w szczególności spowodowana:

Zmianą ustawowej stawki VAT na realizowany przedmiot umowy – w przypadku wystąpienia tej okoliczności wynagrodzenie umowne może zostać zmienione, zmiana może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT.

**Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa

Prezydent Miasta

/ - /

Janusz Gromek



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*„Rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego na podstawie wstępnie zdiagnozowanych zależności pomiędzy nadmorskimi gminami:*

*Gminą Miasto Kołobrzeg, Gminą Kołobrzeg oraz Gminą Ustronie Morskie.”*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Wnioskodawca: Gmina Miasto Kołobrzeg Nr umowy: DPT/BDG-II/POPT/92/13

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, inspektor ds. zamówień publicznych, mgr Edyta Majewska,  
tel. +48 94 35 51 581, e-mail: [e.majewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:e.majewska@um.kolobrzeg.pl)