



78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

BZ.271.20.5.2013.I

OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 14.000 euro na:

„Wykonanie i dostawę nośników reklamowych wewnętrznych i zewnętrznych dla Gminy Miasto Kołobrzeg”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **23.09.2013r.** pod numerem **193297 -2013.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Biurowie Prezydenta** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Plac Ratuszowy 2/1, **tel. (94) 35-51-320** lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: **Marta Ostapiec** – Główny Specjalista ds. promocji, e-mail: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl oraz **Joanna Mirosław** – Inspektor ds. turystyki, e-mail: j.mirosław@um.kolobrzeg.pl

Koszt specyfikacji wynosi 10 zł. Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto **Banku Handlowego S.A.** Nr **48 1030 1263 0000 0000 9020 1018.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa nośników reklamowych wewnętrznych i zewnętrznych:

1. Ścianka Wystawiennicza łukowa 3x3 – 1 szt.
2. Roll - Up o wymiarach 200x200 cm – 4 szt.
3. Windery – maszty flagowe w kształcie skrzydła – 8 szt.
4. Namiot ekspresowy – 2 szt.
5. Balon reklamowy typ B – 12 – 1 szt.
6. Namiot pneumatyczny pająk/igloo czteronożny – 1 szt.
7. Pufa reklamowa – 4 szt.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
 - Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
 - Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **02.10.2013 r. do godz. 09³⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **02.10.2013 r. o godz. 10⁰⁰.**

- **Kod CPV –22.46.20.00-6**
- **Termin realizacji zamówienia: do 28.11.2013r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie : **cena – 100%**

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmianami).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1) **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne dostawy. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 1 dostawy tj. wykonanie podobnych nośników reklamowych i ich dostawa o wartości co najmniej 15.000,000 zł wraz z podaniem ich wartości; przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załącznikami dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 4 do SIWZ oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 dostawy.

2) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu oceny tego warunku.

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 – Pzp:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na ich potwierdzenie przedłożyć dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 1 dostawy tj. wykonanie i dostawa nośników reklamowych tożsamych z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 15.000,000 zł brutto – załącznik nr 4.

Dowodami na poświadczenie czy dostawy zostały lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b);

d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust.1pkt i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty

c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. Wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem należnych podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 b), c):

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

Należy przedłożyć:

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy
- Wypełniony i podpisany Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

WADIUM: nie jest wymagane

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian umowy.

Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy

Prezydent Miasta

/ - /

Janusz Gromek