

Umowa nr/WŚiO/2023

W dniu 2023 r. w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13, zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

.....
(NIP:, REGON:) z siedzibą w przy ul. wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS lub CEIDG, zwanym w tekście Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne - zwane dalej Zamówieniem, którego przedmiotem jest „**Usuwanie barszczy kaukaskich z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg**”, CPV: 77100000-1 usługi rolnicze.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do:
 - a) wykonania trzech zabiegów usuwania barszczy w odstępach min. 5 tygodni; pierwszy zabieg odbędzie się w miesiącu kwietniu 2023, drugi w miesiącu czerwcu 2023 oraz trzeci w miesiącu sierpniu 2023; dokładny termin wykonania zabiegu każdorazowo musi być ustalony pisemnie bądź drogą elektroniczną w porozumieniu z Zamawiającym,
 - b) wykonania trzeciego zabiegu usuwania barszczy na uzgodnionych działkach geodezyjnych w ramach wskazanej szacowanej powierzchni występowania barszczy w Załączniku nr 1 do umowy,
 - c) wykonania zabiegów usuwania barszczy poprzez takie działania zaradcze jak: mechaniczne usunięcie barszczy lub/i chemiczny oprysk lub/i iniekcję; w miarę możliwości terenowych preferowana jest kombinacja dwóch lub więcej działań zaradczych na raz.
3. Szacowana łączna ilość barszczy kaukaskich do usunięcia przez okres trwania umowy (3 zabiegi) stanowi Załącznik nr 1 do umowy, natomiast przewidywany zobrazony obszar występowania barszczy określony jest w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownym zapleczem do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji niniejszej umowy w 2023 r. w dziale 900, rozdziale 90004, paragrafie 4300, symbol zadania 28.10.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na **31 października 2023 r.**

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca usługi usuwania barszczy kaukaskich zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą usługi inwentaryzacji barszczy kaukaskich na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg, którego wskaże Zamawiający.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) ścisłej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 3) w ramach realizacji umowy Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania usługi zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) rozliczania świadczonej usługi zgodnie z zasadami zawartymi w umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) posiadania przez cały okres trwania umowy wszelkich aktualnych decyzji, zezwoleń i pozwoleń wymaganych przez przepisy prawa do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej prawidłowe wykonanie usługi usuwania barszczy kaukaskich. Zdjęcia:
 - a) powinny być zrobione przed i po wykonaniu każdego zabiegu na każdej działce geodezyjnej objętej usługą,
 - b) kolorowe wyraźne zdjęcia należy wykonać z lokalizacją GPS fotografowanego miejsca,
 - c) dokumentację fotograficzną po każdym zabiegu Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej na płytach CD (1 komplet) lub na pamięci pendrive wraz ze zgłoszeniem odbioru prac;
 - 2) wykonania wykazu tabelarycznego działek geodezyjnych z obrębami, ze współrzędnymi geograficznymi obszaru/egzemplarza barszczy oraz wskazaną ilością w arach usuniętych barszczy kaukaskich w formie elektronicznej przesłanej na adres mailowy koordynatora umowy po każdym zabiegu;
 - 3) wykonania wizualizacji mapowej (poligony/punkty) usuniętego obszaru/egzemplarza barszczy kaukaskich dla każdej działki geodezyjnej oddzielnie, w formie elektronicznej przesłanej na adres mailowy koordynatora umowy po każdym zabiegu.
4. Do chemicznego niszczenia barszczy Wykonawca będzie używał środka chemicznego dopuszczonego do stosowania na terenie Polski o nazwie:
..... o stężeniu
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania, przechowywania i usuwania opakowań środków wykorzystywanych do realizacji usługi zgodnie z etykietą i instrukcją stosowania wybranego środka ochrony roślin.
6. W przypadku wykonywania oprysków, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać je punktowo na rosnące rośliny barszczy kaukaskich. Oprysk punktowy należy wykonać

- tak, aby ciecz robocza nie dostała się do płynącej lub stagnującej wody ani nie przedostała się na tereny sąsiednie nieobjęte usługą.
7. Zgłoszenie odbioru prac należy wyrazić pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie do 7 dni roboczych po wykonaniu zabiegu usuwania barszczy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 9. W przypadku, gdy pozwolenia lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych pozwoleń lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń lub zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem. Z uprawnienia do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać do dnia 31.10.2023 r.

PARAMETRY ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej jakości świadczonych usług, w tym:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób wykonujących usługę,
- 2) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP,
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym przyrządów do wykonywania usługi,
- 4) posiadania odpowiednich narzędzi do wykonania dokumentacji fotograficznej i mapowej.

MONITORING I KONTROLA REALIZACJI USŁUGI

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu:
 - 1) dniu odbioru prac – dokumentacja fotograficzna na płytach CD (1 komplet) lub na pamięci pendrive,
 - 2) do 5 dni po każdym zabiegu – wykaz tabelaryczny oraz wizualizacja mapowa w formie elektronicznej na adres mailowy koordynatora umowy. Zamawiający może prowadzić bieżącą kontrolę realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
3. Przedmiotem kontroli jest zakres świadczonych usług oraz ich skuteczność.
4. Kontrola powinna zakończyć się sporządzeniem protokołu kontroli, podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W terminie 7 dni od przeprowadzenia kontroli Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy protokół pokontrolny, zawierający stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości oraz wnioski o niezbędnych dalszych czynnościach Wykonawcy.
6. Wykonawca, po otrzymaniu protokołu pokontrolnego, może w terminie 10 dni od otrzymania złożyć wyjaśnienia lub wnieść zastrzeżenia do treści protokołu.
7. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy, Zamawiający może wezwać go do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości w określonym terminie.

WYNAGRODZENIE UMOWNE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Strony ustalają łączne (maksymalne) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na kwotę brutto zł (słownie zł: 00/100 groszy), w tym VAT ...%.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, naliczane będzie jako suma iloczynu ceny jednostkowej określonej przez Wykonawcę w tabeli cenowej formularza oferty i ilości arów usuniętych w danym zabiegu.

3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie, które będzie płatne po zakończeniu danego zabiegu usuwania barszczy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie zaakceptowany przez Zamawiającego podpisany przez obie strony protokół odbioru prac.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności

KARY UMOWNE

§ 8

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - b) za każdy dzień przekroczenia terminu przeprowadzenia zabiegu usuwania barszczy kaukaskich z winy Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit.a umowy, w wysokości 100 zł;
 - c) za każdy dzień przekroczenia terminu przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 umowy w wysokości 100 zł;
 - d) za każdy dzień przekroczenia terminu przekazania wykazu tabelarycznego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 w wysokości 200 zł;
 - e) za każdy dzień przekroczenia terminu przekazania wizualizacji mapowej po zabiegu, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 w wysokości 100 zł.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 umowy ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają łączną wysokość naliczonych kar umownych ze wszystkich tytułów na poziomie 40% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 umowy ust. 1

PRZEDSTAWICIELE

§ 9

1. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie tel. e-mail:
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie Pani Karolina Romanowska, tel. 94 35 51 603 e-mail: k.romanowska@um.kolobrzeg.pl.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający dopuszcza wysyłanie korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.*) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 11

1. Termin płatności faktury/rachunku: **do 30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z podpisanym protokołem.
2. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z przeprowadzeniem któregokolwiek z zabiegów, wynoszącej co najmniej 10 dni w stosunku do określonego umową maksymalnego terminu,
 - 2) Wykonawca nie przedłożył wraz ze zgłoszeniem odbioru prac, wymaganej umową dokumentacji, pomimo wezwania Zamawiającego.
3. Z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może skorzystać w terminie do dnia 31.10.2023 r. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 jest tożsame z odstąpieniem od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z jej wykonywaniem, były rozwiązywane polubownie.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 14

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Zestawienie działek objętych usługą usuwania na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg wraz ze wskazaniem oszacowanej powierzchni barszczy na poszczególnych obszarach.
2. Wizualizacja mapowa występowania stanowisk barszczy kaukaskich

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

<i>Urząd Miasta Kołobrzeg</i>
Sprawdzono pod względem: 1) merytoryczno-finansowym
2) zgodność z przepisami prawa
<i>Sporządziła: Karolina Romanowska w dniu 07.03.2023 r.</i>